

DIREZIONE – Ufficio Gare

Determina n. 213 del 31/12/2020

Oggetto: **Determinazione a contrarre per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (software as a service), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due), con l'utilizzo della Piattaforma - e-procurement "TRASPARE"**

IL DIRETTORE F.F.

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
VISTA la L.R. n. 10 del 15.05.2000 e s.m.i.;
VISTO l'art. 7 della L.R. 25 novembre 2002, n. 20, che ha istituito gli Enti Regionali per il diritto allo Studio Universitario in numero corrispondente a quello degli atenei siciliani, nei comuni in cui questi hanno sede;
VISTA la L.R. n. 7 del 21.05.2019;
VISTA la L.R. n. 10 del 20.06.2019;
VISTO il D.lgs. 118/2011 come modificato dalla legge n. 126/2014;
VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Palermo n. 29 del 17 luglio 2020, avente per oggetto: Bilancio di previsione 2020 -2021 - 2022 dell'ERSU di Palermo;
VISTA la nota ns. Prot. n° 19420 del 20/07/2020, avente per oggetto "Atti bilancio di previsione 2020/2021/2022 dell'ERSU di Palermo", con la quale l'ERSU di Palermo ha trasmesso al Dipartimento regionale dell'Istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio - Servizio allo Studio, Buono scuola e Alunni svantaggiati, la documentazione relativa al Piano Biennale delle Forniture e Servizi 2019/2020 ed i relativi allegati, approvato con Delibera n.2 del 30/12/2019;
VISTO il D.D.S. n.1913 dello 22 luglio 2020, del Dirigente del Servizio della Regione Siciliana – Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione professionale – Dipartimento dell'Istruzione e della Formazione professionale, con il quale si approva il bilancio di previsione 2020/2022 dell'ERSU di Palermo;
VISTO il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato dal C.di A. dell'ERSU di Palermo con Delibera n. 12 del 25 marzo 2020, sul quale il Collegio dei Revisori ha espresso "parere favorevole" con verbale n. 6/2019 del 12 luglio 2019;
VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e nello specifico l'art. 32 comma 2, il quale



dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

- CONSIDERATO** che la mission di questo Ente è quella di dare servizi e benefici agli studenti attraverso borse di studio, posti letto, erogazione pasti, al fine di potere garantire loro un ambiente sereno dove potere studiare e di non creare disagi anche a livello economico familiare per studiare;
- DATO ATTO** che per erogare i servizi sopra esposti l'Ente gestisce i seguenti edifici adibiti a Residenze Universitarie: RU Santi Romano, RU San Saverio, RU Biscottari/Fondaco, RU S.S. Nunziata, RU Casa del Goliardo, RU Hotel de France Palermo e ex Convento San Domenico;
- DATO ATTO** che questa Amministrazione per gestire i servizi si è dotata nel tempo di un software, la cui licenza in comodato d'uso è scaduta;
- RITENUTO** necessario dover procedere alla continuità della sopracitata gestione mediante l'acquisizione di un servizio per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione;
- RICHIAMATO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999 n° 488 e s.m.i., che ha attribuito al Ministero dell'Economia e delle Finanze la funzione di stipulare convenzioni quadro, in base alle quali le imprese fornitrici si impegnano ad accettare ordini di fornitura da parte di Pubbliche Amministrazioni con condizioni e prezzi stabiliti, fino ad un predeterminato quantitativo;
- TENUTO CONTO** che l'art. 58, comma 1, della legge 23 dicembre 2000 n° 388 conferisce a CONSIP S.p.A. il compito di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nonché per le restanti pubbliche amministrazioni;
- PRESO ATTO** che l'art. 1 - comma 449 - della Legge 296/2006, prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n° 165 e s.m.i. possono ricorrere alle convenzioni di cui agli articoli 26 della Legge 23 dicembre 1999 n° 488 e s.m.i., e art. 58 della Legge 23 dicembre 2000 n° 388 (Convenzioni CONSIP), ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;
- RICHIAMATA** la Legge 7 agosto 2012 n. 135, conversione Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", che stabilisce che i contratti stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A. sono nulli;
- CONSIDERATO** che la Legge 6 luglio 2012 n. 94 quale conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 7 maggio 2012 n. 52 recante disposizioni urgenti per razionalizzare la spesa pubblica – Spending Review - ha esteso

- l'obbligo di ricorso a CONSIP S.p.A. per tutte le amministrazioni centrali e periferiche dello stato le quali sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni – quadro stipulate da CONSIP S.p.A.;
- CONSIDERATO** che nella vetrina delle convenzioni CONSIP S.p.A. sul sito www.acquistinretepa.it, non sono attive convenzioni assimilabili all'oggetto della presente determina a contrarre;
- VERIFICATO** che la Centrale Unica di Committenza della Regione Siciliana non ha esperito alcuna gara avente per oggetto dei lavori comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;
- PRESO ATTO** che a partire del 18/10/2018, come stabilito dall'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutte le Amministrazioni Pubbliche hanno l'obbligo di dotarsi di piattaforma di e-procurement per l'espletamento di tutte le gare di importo superiore ad €. 5.000,00;
- CONSIDERATO** che con determina n. 86 del 26/05/2020, l'Ente si è dotato di apposita piattaforma di negoziazione on-line per l'approvvigionamento della pubblica amministrazione "TRASPARE", mediante O.D.A. sul portale Me.P.A., ai sensi dell'art 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. – Società L&G Solution s.r.l.;
- CONSIDERATO** che si è data ampia pubblicità della presenza della medesima piattaforma anche mediante di apposito articolo presente sul sito istituzionale dal 07/07/2020 e con specifico link presente nella home page;
- CONSIDERATO** che nella specifica sezione della piattaforma suddetta denominata "Albo fornitori/professionisti" risultano iscritti alcune ditte;
- CONSIDERATA** l'indagine conoscitiva di mercato, svolta mediante lettera d'invito inoltrata a cinque operatori economici, attraverso la piattaforma e-procurement di E.R.S.U. Palermo "Traspare";
- VISTO** che la spesa afferente all'acquisizione di viene imputata sul Capitolo di Bilancio n. dell'esercizio finanziario 2020;
- RITENUTO** Pertanto di procedere all'acquisizione del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, al costo complessivo di € 205.000,00 oltre IVA;
- RITENUTO** di approvare gli allegati al Disciplinare di Gara di seguito menzionati, che costituiranno parte integrante e sostanziale della presente determina:
- disciplinare di gara;
 - capitolato speciale appalto – parte prima;
 - capitolato speciale appalto – parte seconda specifiche tecniche;
 - schema di contratto;
 - lettera d'invito;
 - patto integrità;
- VISTO** l'art. 3 della legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) viene nominato il Dirigente Ernesto Bruno, in qualità di Direttore f.f., in sostituzione del Dirigente Responsabile dell'UOB1, che risulta essere in possesso dei



requisiti previsti al paragrafo 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 del 26.10.2016 e successivi aggiornamenti;

ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del responsabile del presente procedimento;

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si richiamano e approvano per intero in quanto parte integrante del presente atto;

DETERMINA

Art. 1

DI CONTRARRE l'affidamento del servizio di "Fornitura, con la formula "SaaS" (*software as a service*), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due), mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, in virtù dell'offerta a minor prezzo presentata sulla piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare", come previsto nel Disciplinare di gara.

Art. 2

DI AUTORIZZARE, la spesa complessiva di € 205.000,00 escluso IVA, imputando la somma sul Cap.163 dei singoli esercizi finanziari di competenza.

Art. 3

DI APPROVARE gli allegati al Disciplinare di Gara di seguito menzionati, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina:

- disciplinare di gara;
- capitolato speciale appalto – parte prima;
- capitolato speciale appalto – parte seconda specifiche tecniche;
- schema di contratto;
- lettera d'invito;
- patto integrità.

Art. 4

DI DARE ATTO che con successivi provvedimenti si procederà all'impegno delle spese relative ai singoli esercizi finanziari di competenza.

ART. 5

DI NOMINARE per le motivazioni espresse in premessa, il Dirigente Ernesto Bruno RUP, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, per l'adozione di tutti gli atti conseguenti alla presente determinazione e, quali componenti dell'Ufficio del R.U.P., i componenti dell'Ufficio Gare dell'Ente, Sigg.re Angela Lo Nardo e Marcella Oliva.

DI TRASMETTERE, per opportuna conoscenza, copia della presente Determinazione a contrarre all'Organo di Governo.

Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", del sito istituzionale dell'Ente, www.ersupalermo.it, in applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 n.33.

La presente determina ha efficacia immediata e la pubblicazione della stessa sull'Albo online dell'Ente ha validità di notifica.

Il Direttore f.f.
Ernesto Bruno

Documento	DISCIPLINARE DI GARA
Titolo	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (<i>software as a service</i>), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di <i>start-up</i> , sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)
CIG	XXXXXXXXXXXXXX
Stazione appaltante	ERSU PALERMO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PALERMO Viale delle Scienze, edificio 1, snc 90128 PALERMO
Indirizzo Pec	protocollo@pec.ersupalermo.it
Indirizzo Mail	direzione@ersupalermo.it
Indirizzo web principale (URL)	https://www.ersupalermo.it
RUP	Dirigente Responsabile UOB1
Codice NUTS	ITG12 - PALERMO
Codice CPV	72300000-8: SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI
Finanziamenti	L'appalto è finanziato con fondi dell'Ente
Comunicazioni	I documenti di gara sono disponibili sia all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ERSU di Palermo, sia sulla piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare", raggiungibili dai seguenti link
Link	https://www.ersupalermo.it/amministrazionetrasparente/gare-in-corso/ https://ersupalermo.traspare.com/
Nota	Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare"

SOMMARIO

PREMESSA	3
1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
1.1 DOCUMENTI DI GARA	3
1.2 CHIARIMENTI	3
1.3 COMUNICAZIONI.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO	3
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	4
3.1 DURATA.....	4
3.2 OPZIONI E RINNOVI.....	5
4. IMPORTO DELL'APPALTO	5
5. TIPO DI PROCEDURA	5
6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
8. REQUISITI GENERALI	5
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	6
10. SOCCORSO ISTRUTTORIO	6
11. PROCEDURA DI GARA	7
12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	7
13. ALTRE INFORMAZIONI	8
13.1 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....	8
13.2 SUBAPPALTO	8
13.3 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
13.4 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	9
13.5 RICHIESTA CHIARIMENTI E INFORMAZIONI	9
14. PROCEDURA DI RICORSO	9

PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. xx del xxxxx il Direttore f.f. Ernesto Bruno, ha approvato la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del d.lgs. 50/2016, per la "Fornitura con la formula "SaaS", di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di *start-up*, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)".

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'appalto indetto.

Con la stipula del contratto, l'operatore economico, si obbliga ad eseguire la fornitura di cui all'oggetto, secondo quanto definito nel presente disciplinare e nei relativi allegati.

1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare:

1. Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) Parte I e Parte II
2. Lettera d'invito
3. Schema di Contratto
4. Patto di integrità

1.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare", tramite l'apposita area "comunicazioni" entro e non oltre giorni 5 (cinque), prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite entro giorni 4 (quattro). Se le richieste di chiarimento assumono la veste di carattere generale, le risposte saranno altresì pubblicate in forma anonima, mediante pubblicazione all'interno della piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76. comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 comma 5 del Codice.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

- A. "Fornitura, con la formula "SaaS", di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)", attinenti alla:
- gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");
 - gestione dei servizi connessi con la ristorazione
 - gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.
- B. Servizi di assistenza allo *start up*, migrazione dati da altri software ora in uso, sviluppo, adeguamento, aggiornamento e manutenzione del suddetto software, per un periodo di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due);
- C. Implementazione delle "API" necessarie per consentire al software gestionale proposto l'interazione con altri programmi e/o con altre piattaforme, al fine di rendere possibile il trasferimento o l'acquisizione di dati (ad es. dati elaborati dall'Università degli Studi di Palermo, dati relativi al modello Isee, software di protocollazione in uso presso l'ente – v. specifiche allegate);
- D. Lo sviluppo di "API" per esporre flussi dati potenzialmente riutilizzabili dai sistemi interconnessi;
- E. Lo sviluppo di una "APP" che permetta agli studenti di accedere a tutti i servizi dell'ente gestiti attraverso il software di cui alla precedente lett. a), comprese le attività di manutenzione della stessa per il medesimo periodo;
- F. I software in grado di assicurare per un tempo opportunamente stimato, la gestione dei dati in caso di disservizi di varia natura dovuti a *critical-case* di offline del software gestionale integrato e dei suoi moduli, presso le diverse sedi di ERSU (mense, case dello studente).

N.B.: È si d'ora precisato che, al termine del periodo contrattuale, l'Appaltatore sarà tenuto, per contratto, alla restituzione dei dati elaborati in formati aperti (v. definizione Agid), per essere successivamente trasferiti e elaborati con altri applicativi gestionali, scongiurando l'acquisizione di soluzioni "infungibili" e tali da configurare situazione di lock-in. A tal proposito si precisa altresì che l'Appaltatore sarà tenuto, per contratto, a collaborare per tutte le attività concernenti la migrazione dei dati prodotti con l'utilizzo il servizio software gestionale integrato di cui alla presente procedura.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio corrente dell'ERSU di Palermo.

Tenuto conto dell'unitarietà del servizio informatico gestionale integrato richiesto, questo appalto non è suddiviso in lotti.

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data del verbale relativo all'eventuale consegna anticipata.

Si precisa che la durata della licenza per l'utilizzo del software con formula "SaaS" oggetto del presente capitolato, anch'essa prevista in 36 mesi salve opzioni, decorre dal momento dell'effettiva messa in produzione del Portale dello studente.

Pertanto, l'operatore economico dovrà garantire la disponibilità e funzionalità del software per tutto il suddetto periodo anche oltre la durata dell'appalto indicata al precedente comma 1 del presente paragrafo.

3.2. OPZIONI E RINNOVI

È previsto il rinnovo per 24 mesi, non è prevista la proroga.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari ad € 205.000,00 oltre IVA ai sensi di legge, per la durata di 3 (tre) anni, oltre all'eventuale rinnovo per anni 2 (due). Conseguentemente, l'importo a base d'asta è pari a € 205.000,00 + IVA, come di seguito articolato.

- Importo canone relativo alla 1^a annualità: € 57.000,00 (cinquantasettemila) oltre IVA
- Importo canone relativo alla 2^a e 3^a annualità: € 37.000,00 (trentasettemila) oltre IVA
- L'importo disponibile per l'eventuale rinnovo di anni 2 (due) è pari a € 37.000,00 (trentasettemila), per anno, oltre IVA

Ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.lgs. 81/2008, considerato che si tratta di un servizio di natura meramente intellettuale non è richiesta l'elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), pertanto i costi della sicurezza di natura interferenziale sono pari a € 0 (zero).

Resta in ogni caso quale onere dell'Operatore economico quello di elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

5. TIPO DI PROCEDURA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, previa valutazione di almeno cinque operatori economici, individuati dagli elenchi presenti sulla piattaforma e-procurement dell'ERSU di Palermo "Traspare".

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo offerto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., purché in possesso dei requisiti prescritti nel successivo articolo ed iscritti nella piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare".

8. REQUISITI GENERALI

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. *le cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la precisazione che l'esclusione di cui al comma 1 va disposta ai sensi di quanto stabilito dall'art.80, comma 3 del medesimo decreto, fatte salve le ipotesi di cui al comma 7;*
2. *le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.*

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black-list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14/12/2010.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti, redatti in lingua italiana in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica sulla piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare", raggiungibile al seguente link <https://ersupalermo.traspare.com/>

La documentazione dovrà pervenire entro e non oltre il xx xxxx 2021 ore 12:00, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti da inviare mediante la sopra citata piattaforma:

Documentazione amministrativa

- A. Attestazione, mediante la compilazione del DGUE, del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016. L'idoneità professionale richiesta consiste nell'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali; in caso di società cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative (D.M. Attività Produttive 23/06/2004).

Offerta economica

- B. L'offerta economica dovrà riportare il ribasso in percentuale ed il prezzo complessivo offerto sull'importo posto a base di gara, con un massimo di due cifre decimali. Si precisa che il prezzo offerto dovrà essere riportato con IVA esclusa. L'offerta è modificabile solo entro i termini di scadenza previsti dal presente disciplinare e s'intende valida per 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria l'ERSU di Palermo assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni purché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'ERSU di Palermo può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, l'ERSU di Palermo procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà l'ERSU di Palermo invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. PROCEDURA DI GARA

La procedura di gara si svolgerà mediante la Piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare". Dopo i termini di presentazione previsti nel presente disciplinare, si procederà all'apertura telematica della documentazione di gara ed alla valutazione delle offerte pervenute e si procederà alla verifica di conformità rispetto a quanto previsto dal capitolato e dal presente disciplinare. L'Ente darà comunicazione ai partecipanti della data di apertura delle offerte e delle modalità di partecipazione alle operazioni di verifica. All'esito delle operazioni di verifica, la Stazione Appaltante, formulerà la proposta di aggiudicazione chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto verrà fatta in favore del concorrente che ha presentato l'offerta a minor prezzo. Nel caso in cui vi siano due o più offerte con la stessa percentuale di ribasso, l'Ente procederà per l'aggiudicazione definitiva mediante sorteggio.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere alla verifica di congruità delle offerte anormalmente basse. La Stazione Appaltante, per conto del RUP può richiedere per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a cinque giorni dal ricevimento della richiesta.

L'esito di gara verrà tempestivamente pubblicato sulla Piattaforma "Traspare" e sul sito istituzionale dell'Ente.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- *non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;*
- *sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;*

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la Stazione appaltante stipulerà il contratto con l'aggiudicatario nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e delle condizioni previste nel CSA parte I e Parte II, al quale integralmente si rimanda.

Il contratto verrà trasmesso mediante piattaforma, una volta gestiti tutti dati e i documenti richiesti per il perfezionamento del contratto stesso, il quale sarà formalizzato con l'aggiudicatario in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma Traspare.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

Saranno a carico dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese, le imposte e le tasse inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto nonché relative alla stipula del contratto d'appalto.

È facoltà dell'Amministrazione procedere all'affidamento del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nelle more della sottoscrizione del contratto.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla segnalazione all'ANAC, nonché alla verifica della documentazione del secondo graduato e nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato scorrendo la graduatoria.

13. ALTRE INFORMAZIONI

13.1. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Le specifiche prescrizioni riguardanti le modalità di esecuzione dell'appalto, sono contenuti nel CSA Parte I e Parte 2. Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare, annullare e/o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso di spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in alcuna richiesta di danni, indennità e/o compensi da parte dei concorrenti e/o dell'aggiudicatario, nemmeno ai sensi degli articoli 1337 e 1338 c.c.

Prestazione di garanzia provvisoria nella misura e nei modi previsti dall'articolo 93 del D.lgs. 50/2016.

13.2. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso ai sensi ed in conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 purché il concorrente indichi, all'atto dell'offerta, le parti delle attività che intende subappaltare e la relativa percentuale; in mancanza di tale indicazione il successivo subappalto è vietato.

13.3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito. L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

13.4. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. Il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

13.5. RICHIESTA CHIARIMENTI E INFORMAZIONI

Tutti i provvedimenti adottati dalla Stazione appaltante, ai sensi, dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., o eventuali integrazioni/rettifiche alla documentazione di gara, saranno comunicati a mezzo della piattaforma "Traspare" e pubblicati sul sito istituzionale dell'ERSU di Palermo.

L'aggiudicatario, su richiesta della Stazione appaltante, dovrà dare esecuzione all'appalto in oggetto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

14. PROCEDURA DI RICORSO

Organismo responsabile della procedura di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia - sede di Palermo

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi: TAR Regione Sicilia - sede di Palermo

- entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sui siti istituzionali con riferimento alle clausole immediatamente lesive dei concorrenti;
- entro 30 giorni dalla piena conoscenza dell'atto lesivo negli altri casi (art. 120 comma 5 del D.lgs. 104/2010).

Il Responsabile Unico del Procedimento

Documento	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO – PARTE PRIMA
Titolo	Procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la “Fornitura, con la formula “SaaS” (<i>software as a service</i>), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di <i>start-up</i> , sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)
CIG	XXXXXXXXXXXXXX
Stazione appaltante	ERSU PALERMO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PALERMO Viale delle Scienze, edificio 1, snc 90128 PALERMO
Indirizzo Pec	protocollo@pec.ersupalermo.it
Indirizzo Mail	direzione@ersupalermo.it
Indirizzo web principale (URL)	https://www.ersupalermo.it
RUP	Dirigente Responsabile UOB1
Codice NUTS	ITG12 - PALERMO
Codice CPV	72300000-8: SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI
Finanziamenti	L’appalto è finanziato con fondi dell’Ente
Comunicazioni	I documenti di gara sono disponibili sia all’interno della sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale dell’ERSU di Palermo, sia sulla piattaforma e-procurement dell’Ente “Traspare”, raggiungibili dai seguenti link
Link	https://www.ersupalermo.it/amministrazionetrasparente/gare-in-corso/ https://ersupalermo.traspare.com/
Nota	Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma e-procurement dell’Ente “Traspare”

S O M M A R I O

PREMESSA	4
PARTE I - DEFINIZIONE DELL'APPALTO	4
1. OGGETTO DELL'APPALTO	4
2. IMPORTO DELL'APPALTO	5
2.1. CANONE RELATIVO ALLA 1 [^] ANNUALITÀ	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
2.2. CANONE RELATIVO ALLE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ALLA PRIMA.....	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
2.3. SERVIZI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE EVOLUTIVA.....	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
2.4. IMPORTO A DISPOSIZIONE PER IL RINNOVO DI ANNI DUE.....	<i>Errore. Il segnalibro non è definito.</i>
3. DURATA DELL'APPALTO	7
4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO (ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURALE)	8
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	9
6. SUBAPPALTO	9
7. RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE - RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (REC)	9
8. VERIFICHE TECNICHE	10
9. AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA	10
10. ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO	10
10.1. CANONE PRIMA ANNUALITÀ - ARTICOLAZIONE FASI.....	<i>10</i>
10.2. CANONE SECONDA ANNUALITÀ.....	<i>12</i>
10.3. ASSISTENZA SPECIALISTICA.....	<i>12</i>
10.4. EVENTUALE RINNOVO PER ANNI 2 (DUE).....	<i>12</i>
11. DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	13
PARTE II - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA	14
12. GARANZIE RICHIESTE	14
13. GARANZIA DEFINITIVA	14
14. DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA	15
15. PENALITÀ	16
16. CESSIONE DELL'APPALTO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO	17
17. ESECUZIONE ANTICIPATA	18
18. RISOLUZIONE	18
19. RECESSO	19
20. FALLIMENTO E ALTRE VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE	19
21. INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO	20
22. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO	20
23. PAGAMENTI	20

24. CONTESTAZIONI E RISERVE.....	21
25. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	22
26. RITENUTE DI GARANZIA.....	22
27. CERTIFICATO di REGOLARE ESECUZIONE.....	22
PARTE III - DISPOSIZIONI FINALI.....	23
28. OBBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO	23
29. Patto di Integrità.....	23
30. CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.....	23
31. TRATTAMENTO DEI DATI	24
32. CONTROVERSIE	24
33. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	24
34. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO	24
35. RINVIO NORMATIVO	24

PREMESSA

Con Determina n. xx del xx.xx.2020, il Direttore f.f. Ernesto Bruno ha approvato la **Determinazione a contrarre per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (software as a service), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due), con l'utilizzo della Piattaforma e-procurement "TRASPARE"**;

Con lo stesso provvedimento, si è dato atto che:

- ✓ *il valore dell'appalto è stimato in € 205.000,00+iva;*
- ✓ *si procederà con Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, previa valutazione di almeno cinque operatori economici, individuati dagli elenchi presenti sulla piattaforma e-procurement dell'ERSU di Palermo "Traspire".*

Ciò premesso, stante la strategicità del software gestionale richiesto, l'Ente, ritenendo di aver adempiuto in modo coerente al dettato del Codice in materia di individuazione degli OO.EE. da invitare alla procedura negoziata, ha predisposto la presente documentazione di gara per la richiesta dell'offerta da parte degli OO.EE..

PARTE I - DEFINIZIONE DELL'APPALTO

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto:

- A. la "Determinazione a contrarre per la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (software as a service), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due), con l'utilizzo della Piattaforma e-procurement "TRASPARE", attinenti alla:
- *GESTIONE DEI BENEFICI ECONOMICI (borse di studio ed altri contributi economici, sussidi straordinari, ecc...);*
 - *GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI CON LA RISTORAZIONE*
 - *GESTIONE DEI SERVIZI CONNESSI CON LA RESIDENZA PRESSO ALLOGGI E/O RESIDENZE UNIVERSITARIE.*
- B. *SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO START UP, MIGRAZIONE DATI DA ALTRI SOFTWARE ORA IN USO, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDDETTO SOFTWARE, PER UN PERIODO DI ANNI 3 (TRE) EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ANNI 2 (DUE);*

- C. IMPLEMENTAZIONE DELLE "API" NECESSARIE PER CONSENTIRE AL SOFTWARE GESTIONALE PROPOSTO L'INTERAZIONE CON ALTRI PROGRAMMI E/O CON ALTRE PIATTAFORME, AL FINE DI RENDERE POSSIBILE IL TRASFERIMENTO O L'ACQUISIZIONE DI DATI (AD ES. DATI ELABORATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, DATI RELATIVI AL MODELLO ISEE, SOFTWARE DI PROTOCOLLAZIONE IN USO PRESSO L'ENTE);
- D. LO SVILUPPO DI "API" PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;
- E. LO SVILUPPO DI UNA "APP" CHE PERMETTA AGLI STUDENTI DI ACCEDERE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE GESTITI ATTRAVERSO IL SOFTWARE DI CUI ALLA PRECEDENTE LETT. A), COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLA STESSA PER IL MEDESIMO PERIODO;

N.B.: È si d'ora precisato che, al termine del periodo contrattuale, l'Appaltatore sarà tenuto, per contratto, alla restituzione dei dati elaborati in formati aperti (vd definizione Agid), per essere successivamente trasferiti e elaborati con altri applicativi gestionali, scongiurando l'acquisizione di soluzioni "infungibili" e tali da configurare situazione di lock-in. A tal proposito si precisa altresì che l'Appaltatore sarà tenuto, per contratto, a collaborare per tutte le attività concernenti la migrazione dei dati prodotti con l'utilizzo il servizio software gestionale integrato di cui alla presente procedura.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari a € **205.000,00** escluso IVA ai sensi di legge, per la durata di 3 (tre) anni, oltre all'eventuale rinnovo per anni 2 (due).

Conseguentemente, l'importo a base d'asta è pari a € **205.000,00** escluso IVA, come di seguito articolato.

2.1. CANONE RELATIVO ALLA 1^ANNUALITÀ

IMPORTO CANONE RELATIVO ALLA 1^ANNUALITÀ: € 57.000,00 (cinquantasettemila) oltre IVA

Descrizione servizi ricompresi:

- A. FORNITURA, CON LA FORMULA "SaaS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO RESO DISPONIBILE SUL CLOUD DELL'ENTE, attinenti alla:
 - ✓ *gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");*
 - ✓ *gestione dei servizi connessi con la ristorazione*
 - ✓ *gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.*
- B. SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO START UP, QUALI: FORMAZIONE DEL PERSONALE ENTE, SUPPORTO E INDICAZIONI PER CONSENTIRE LA MIGRAZIONE DATI DA ALTRI SOFTWARE ORA IN USO, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDDETTO SOFTWARE;
- C. IMPLEMENTAZIONE DELLE "API" NECESSARIE PER CONSENTIRE AL SOFTWARE GESTIONALE PROPOSTO L'INTERAZIONE CON ALTRI PROGRAMMI E/O CON ALTRE

- PIATTAFORME, AL FINE DI RENDERE POSSIBILE IL TRASFERIMENTO O L'ACQUISIZIONE DI DATI (AD ES. DATI ELABORATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, DATI RELATIVI AL MODELLO ISEE, SOFTWARE DI PROTOCOLLAZIONE IN USO PRESSO L'ENTE - VD SPECIFICHE ALLEGATE);
- D. LO SVILUPPO DI "API" PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;
- E. LO SVILUPPO DI UNA "APP" CHE PERMETTA AGLI STUDENTI DI ACCEDERE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE GESTITI ATTRAVERSO IL SOFTWARE DI CUI ALLA PRECEDENTE LETT. A), COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLA STESSA PER IL MEDESIMO PERIODO;
- F. LO SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZIALE PER L'IMPLEMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO DELLE FUNZIONI/APPLICAZIONI "SPID" E "PagoPA";
- G. LA FORNITURA, CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO, DELLE COMPONENTI HARDWARE NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PRESSO LE SEDI DELLE CASE DELLO STUDENTE E DELLE MENSE (AD ESEMPIO, LETTORI DI SMART CARD O QR CODE, PC, TAVOLETTE PER LA FIRMA GRAFICA, ECC.) E QUANT'ALTRO RITENUTO OPPORTUNO DAL FORNITORE, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE STESSE, PER IL MEDESIMO PERIODO;
- H. I COMPONENTI E SOFTWARE IN GRADO DI ASSICURARE PER UN TEMPO OPPORTUNAMENTE STIMATO, LA GESTIONE DEI DATI IN CASO DI DISSERVIZI DI VARIA NATURA DOVUTI A CRITICAL-CASE DI OFFLINE DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO E DEI SUOI MODULI, PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ERSU (MENSE, CASE DELLO STUDENTE);

2.2. CANONE RELATIVO ALLA 2^ E LA 3^ ANNUALITÀ

IMPORTO CANONE RELATIVO ALLA 2^ e la 3^ ANNUALITÀ: € 37.000,00 (trentasettemila) per anno, oltre IVA

Descrizione servizi ricompresi:

- A. FORNITURA, CON LA FORMULA "SaaS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO RESO DISPONIBILE SUL CLOUD DELL'ENTE, attinenti alla:
- ✓ *gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");*
 - ✓ *gestione dei servizi connessi con la ristorazione*
 - ✓ *gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.*
- B. SERVIZI DI ASSISTENZA, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDDETTO SOFTWARE;
- C. LO SVILUPPO DI INTERFACCE APPLICATIVE (API) PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;
- D. LA FORNITURA, CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO, DELLE COMPONENTI HARDWARE NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PRESSO LE SEDI DELLE CASE DELLO STUDENTE E DELLE MENSE (AD

ESEMPIO, LETTORI DI SMART CARD O QR CODE, PC, TAVOLETTE PER LA FIRMA GRAFICA, ECC.) E QUANT'ALTRO RITENUTO OPPORTUNO DAL FORNITORE, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE STESSE, PER IL MEDESIMO PERIODO;

- E. I COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE IN GRADO DI ASSICURARE PER UN TEMPO OPPORTUNAMENTE STIMATO, LA GESTIONE DEI DATI IN CASO DI DISSERVIZI DI VARIA NATURA DOVUTI A CRITICAL-CASE DI OFFLINE DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO E DEI SUOI MODULI, PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ERSU (MENSE, CASE DELLO STUDENTE);
- F. SERVIZI PROFESSIONALI - ASSISTENZA SPECIALISTICA TUTTE LE ATTIVITÀ DI ANALISI, DISEGNO E REALIZZAZIONE DI AGGIUNTE E/O MODIFICHE MIGLIORATIVE RESE NECESSARIE DA SPECIFICHE RICHIESTE DELL'ENTE.

2.3. IMPORTO A DISPOSIZIONE PER IL RINNOVO DI ANNI 2

L'importo disponibile per l'eventuale rinnovo di anni 2 (due) è pari a € 37.000,00 (trentasettemila), per anno, oltre IVA nella misura di legge; in tale periodo dovranno essere erogati tutti i servizi descritti per la seconda e/o terza annualità.

Ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, considerato che si tratta di un servizio di natura meramente intellettuale non è richiesta l'elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), pertanto i costi della sicurezza di natura interferenziale sono pari a € 0 (zero).

3. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (TRENTASEI) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data del verbale relativo all'eventuale consegna anticipata.

Si precisa che la durata della licenza per l'utilizzo del software con formula "SaaS" oggetto del presente capitolato, anch'essa prevista in 36 mesi salve opzioni, decorre dal momento dell'effettiva messa in produzione del Portale dello studente e di tutte le altre funzionalità elencate al paragrafo 10 - 10.1 "Fase 1" del presente documento (CSA parte I^).

Pertanto l'O.E. garantirà la disponibilità e funzionalità del software per tutto il suddetto periodo anche oltre la durata dell'appalto indicata al precedente comma 1 del presente paragrafo.

È prevista la possibilità di procedere al rinnovo per anni 2 (DUE).

4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO (ARTICOLAZIONE DELLE STRUTTURALE)

Considerato che il software dovrà operare in modalità "SaaS" il luogo principale di svolgimento dell'appalto è la sede legale dell'Ente, sita in Palermo. Viale delle Scienze ed. 1, presso cui si trova anche la UOB1 dell'Ente che cura la gestione dei processi e procedimenti che dovranno essere informatizzati tramite il software oggetto del presente Appalto.

L'ERSU è articolato nelle seguenti strutture:

Sede legale e sedi territoriali

- Sede legale di Palermo, sita in Viale delle Scienze, ed. 1, interno R.U. "*Santi Romano*";
- Sede territoriale di Agrigento, sita in Via Quartararo n. 6;
- Sede territoriale di Caltanissetta, sita in Via San Domenico n. 45, interno della R.U. "*ex convento San Domenico*";

Residenze universitarie

- Residenza Universitaria "*Santi Romano*", sita in Viale delle Scienze, ed. 1 - Palermo (è anche la sede legale dell'Ente);
- Residenza Universitaria "*San Saverio*", sita in Via G. di Cristina 7 - Palermo;
- Residenza Universitaria "*Casa del Goliardo*", sita in Via Sant'Uffizio 13/15 - Palermo;
- Residenza Universitaria "*Casa Biscottari*", sita in Via dei Biscottari 2 - Palermo;
- Residenza Universitaria "*Schiavuzzo*", sita in Via dello Schiavuzzo 22/24 - Palermo;
- Residenza Universitaria "*Santissima Nunziata*", sita in Piazza Casa Professa - Palermo;
- Residenza Universitaria "*Ex convento San Domenico*", sita in Via San Domenico 45 - Caltanissetta;
- Foresteria "*Ex Hotel de France*", Salita della Intendenza n. 1 - Palermo;

Punti di ristorazione attivi a Palermo

- interno Residenza Universitaria "*Santi Romano*", Viale delle Scienze, ed. 1;
- interno Residenza Universitaria "*San Saverio*", Via G. di Cristina 7;
- interno Residenza Universitaria "*Santissima Nunziata*", Piazza Casa Professa;
- interno Padiglione 19 dell'Ospedale Civico, Via Ernesto Tricomi;
- interno Teatro "*Massimo*", Piazza Verdi;

Punti di distribuzione attivi, in via sperimentale, a Palermo

- interno Residenza Universitaria "*Casa Biscottari*", Via dei Biscottari 2;
- interno Residenza Universitaria "*Schiavuzzo*", Via dello Schiavuzzo 22/24;

Punti di ristorazione attivi a Trapani (in convenzione)

- Il Pilota, Via Ammiraglio Staiti, interno Stazione Marittima;

Punti di ristorazione attivi ad Agrigento (in convenzione)

- Don Chisciotte", Via Mazzini 14;
- Sempre ghiotti, Zona industriale;

Punti di ristorazione attivi a Caltanissetta (in convenzione)

- "Moulin Rouge", Via Leone XXIII, 30
- "La Paglia", Via L. Russo 1.

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo offerto previsto dall'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo n.50/2016 e ss.mm.ii.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserverà altresì di:

- *non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;*
- *sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alle ditte interessate.*

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è regolato ed ammesso nei limiti e nei modi di cui all'art. 105 del Codice.

7. RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE – RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (REC)

Per la regolare esecuzione l'appaltatore, prima dell'inizio dello svolgimento dell'appalto, designa a suo totale carico ed onere, un soggetto Responsabile della esecuzione del contratto (REC), responsabile dell'appalto per conto dell'esecutore dell'appalto, il cui nominativo sarà trasmesso all'Amministrazione per iscritto prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio dell'appalto. Il REC dovrà essere obbligatoriamente disponibile durante tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto sarà l'unico responsabile dell'ottimale e regolare esecuzione di quanto previsto nel presente capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile della esecuzione del contratto è altresì incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto all'appalto.

Il REC deve essere reperibile nell'ambito delle seguenti fasce orarie: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle 19:30, il venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Al di fuori di tali fasce, e quindi durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato dal coordinatore, deve essere attiva una segreteria telefonica e rimarranno attive le e-mail.

In caso di contatti mediante posta elettronica inviata almeno un'ora prima della conclusione delle suddette fasce orarie, il REC sarà tenuto a fornire riscontro entro 2 ore dalla trasmissione. Qualora il messaggio di posta sia inviato fuori dalle fasce di reperibilità o meno di un'ora prima della conclusione delle stesse il REC dovrà fornire riscontro entro 2 ore dall'inizio della successiva fascia utile.

8. VERIFICHE TECNICHE

Il software e i servizi oggetto della fornitura del presente CSA verranno sottoposti a verifiche tecniche e collaudo in contraddittorio con il Fornitore entro 30 giorni lavorativi dalla data prevista per l'entrata a regime del servizio.

9. AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA FORNITURA

Sono ammesse eventuali modifiche e variazioni al contratto, nelle fattispecie previste dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016, che si richiama integralmente.

10. ARTICOLAZIONE DELL'APPALTO

10.1. CANONE PRIMA ANNUALITÀ – ARTICOLAZIONE FASI

L'importo offerto in sede di gara dall'Appaltatore per **la prima annualità**, verrà attribuito proporzionalmente in ragione delle percentuali di seguito individuate, con riferimento all'accertamento della messa in produzione in ambiente web delle procedure/funzionalità che deve avvenire **entro sessanta giorni dall'aggiudicazione dell'appalto**.

Descrizione fasi	fatturazione
<p>IMPORTO CANONE RELATIVO ALLA 1^ANNUALITÀ: € 57.000,00 (cinquantasettemila) oltre IVA</p> <p>Descrizione servizi ricompresi:</p> <p>I. FORNITURA, CON LA FORMULA "SaaS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO RESO DISPONIBILE SUL CLOUD DELL'ENTE, attinenti alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");</i> ✓ <i>gestione dei servizi connessi con la ristorazione</i> ✓ <i>gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.</i> <p>J. SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO START UP, QUALI: FORMAZIONE DEL PERSONALE ENTE, SUPPORTO E INDICAZIONI PER CONSENTIRE LA MIGRAZIONE DATI DA ALTRI SOFTWARE ORA IN USO, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDETTO SOFTWARE;</p> <p>K. IMPLEMENTAZIONE DELLE "API" NECESSARIE PER CONSENTIRE AL SOFTWARE GESTIONALE PROPOSTO L'INTERAZIONE CON ALTRI PROGRAMMI E/O CON ALTRE PIATTAFORME, AL FINE DI RENDERE POSSIBILE IL TRASFERIMENTO O L'ACQUISIZIONE DI DATI (AD ES. DATI ELABORATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI</p>	<p>A seguito dell'accertamento della messa in produzione in ambiente web delle procedure/funzionalità richiamate a lato sarà autorizzata l'emissione di una fattura pari al 15 % (quindici) dell'importo di contratto.</p> <p>Il pagamento del prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di gara per la fornitura del servizio informatico per la prima annualità, al netto del 15 % (quindici) dell'importo di contratto. sarà corrisposto suddiviso in canoni con cadenza bimestrale.</p>

<p>PALERMO, DATI RELATIVI AL MODELLO ISEE, SOFTWARE DI PROTOCOLLAZIONE IN USO PRESSO L'ENTE - VD SPECIFICHE ALLEGATE);</p> <p>L. LO SVILUPPO DI "API" PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;</p> <p>M. LO SVILUPPO DI UNA "APP" CHE PERMETTA AGLI STUDENTI DI ACCEDERE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE GESTITI ATTRAVERSO IL SOFTWARE DI CUI ALLA PRECEDENTE LETT. A), COMPRESSE LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLA STESSA PER IL MEDESIMO PERIODO;</p> <p>N. LO SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZIALE PER L'IMPLEMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO DELLE FUNZIONI/APPLICAZIONI "SPID" E "PagoPA";</p> <p>O. LA FORNITURA, CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO, DELLE COMPONENTI HARDWARE NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PRESSO LE SEDI DELLE CASE DELLO STUDENTE E DELLE MENSE (AD ESEMPIO, LETTORI DI SMART CARD O QR CODE, PC, TAVOLETTE PER LA FIRMA GRAFICA, ECC.) E QUANT'ALTRO RITENUTO OPPORTUNO DAL FORNITORE, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE STESSE, PER IL MEDESIMO PERIODO;</p> <p>- I COMPONENTI E SOFTWARE IN GRADO DI ASSICURARE PER UN TEMPO OPPORTUNAMENTE STIMATO, LA GESTIONE DEI DATI IN CASO DI DISSERVIZI DI VARIA NATURA DOVUTI A CRITICAL-CASE DI OFFLINE DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO E DEI SUOI MODULI, PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ERSU (MENSE, CASE DELLO STUDENTE);</p>	
<p>IMPORTO CANONE RELATIVO ALLA 2^a e la 3^a ANNUALITÀ: € 37.000,00 (trentasettemila) per anno, oltre IVA</p> <p>Descrizione servizi ricompresi:</p> <p>C. FORNITURA, CON LA FORMULA "SaaS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO RESO DISPONIBILE SUL CLOUD DELL'ENTE, attinenti alla:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");</i> ✓ <i>gestione dei servizi connessi con la ristorazione</i> ✓ <i>gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.</i> 	<p>Il pagamento del prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di gara per la fornitura del servizio informatico per la seconda e la terza annualità sarà corrisposto suddiviso in canoni con cadenza bimestrale.</p>

- | | |
|---|--|
| <p>D. SERVIZI DI ASSISTENZA, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDDETTO SOFTWARE;</p> <p>E. LO SVILUPPO DI INTERFACCE APPLICATIVE (API) PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;</p> <p>F. LA FORNITURA, CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO, DELLE COMPONENTI HARDWARE NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PRESSO LE SEDI DELLE CASE DELLO STUDENTE E DELLE MENSE (AD ESEMPIO, LETTORI DI SMART CARD O QR CODE, PC, TAVOLETTE PER LA FIRMA GRAFICA, ECC.) E QUANT'ALTRO RITENUTO OPPORTUNO DAL FORNITORE, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE STESSE, PER IL MEDESIMO PERIODO;</p> <p>G. I COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE IN GRADO DI ASSICURARE PER UN TEMPO OPPORTUNAMENTE STIMATO, LA GESTIONE DEI DATI IN CASO DI DISSERVIZI DI VARIA NATURA DOVUTI A CRITICAL-CASE DI OFFLINE DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO E DEI SUOI MODULI, PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ERSU (MENSE, CASE DELLO STUDENTE);</p> <p>- SERVIZI PROFESSIONALI - ASSISTENZA SPECIALISTICA TUTTE LE ATTIVITÀ DI ANALISI, DISEGNO E REALIZZAZIONE DI AGGIUNTE E/O MODIFICHE MIGLIORATIVE RESE NECESSARIE DA SPECIFICHE RICHIESTE DELL'ENTE.</p> | |
|---|--|

10.2. CANONE SECONDA ANNUALITÀ

Il pagamento del prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di gara per la fornitura del servizio informatico per **la seconda annualità** sarà corrisposto suddiviso in canoni con cadenza bimestrale.

Il suddetto canone compenserà i servizi indicati nel paragrafo 2.2.

10.3. ASSISTENZA SPECIALISTICA

La fatturazione per le attività di ASSISTENZA SPECIALISTICA - MANUTENZIONE EVOLUTIVA, di cui al paragrafo 12.4 del CSA - Specifiche Tecniche, sarà autorizzata a seguito dell'effettiva implementazione degli interventi, come esplicitato nei successivi paragrafi 12.4.1, 12.4.2, 12.4.3 dello stesso CSA.

10.4. EVENTUALE RINNOVO PER ANNI 2 (DUE)

Qualora la SA intendesse procedere al rinnovo per ulteriori anni 2 (DUE) del servizio informatico di cui alla presente procedura, il pagamento del prezzo offerto dall'Appaltatore in sede di gara per la fornitura del servizio informatico per **l'eventuale rinnovo per anni 2 (DUE)** sarà corrisposto suddiviso in canoni con cadenza bimestrale.

Il suddetto canone compenserà i servizi indicati nel paragrafo 2.2.

11.DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

È allegata al contratto, come parte integrante di esso, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se non materialmente allegati:

- Il CSA parte I e Parte II;
- La cauzione definitiva;
- La polizza assicurativa professionale;
- La documentazione di offerta tecnica del concorrente;
- L'offerta economica del concorrente;
- Il patto di integrità,
- Il codice di comportamento del personale della REGIONE SICILIANA
- Cronoprogramma delle fasi

PARTE II - DISCIPLINA AMMINISTRATIVA

12.GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 93 del Codice, gli operatori economici devono presentare una garanzia provvisoria, rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, pari all'2 per cento dell'importo a base di gara.

Tale garanzia provvisoria potrà essere prestata anche a mezzo di fidejussione bancaria od assicurativa, e deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Salvo nel caso di microimprese, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, l'offerta dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che rilasci la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le modalità indicate dall'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire delle citate riduzioni l'O.E. dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

13.GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva, calcolata sull'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 comma 1 del Codice. La garanzia definitiva può essere costituita a scelta dell'Appaltatore sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'Appalto e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'ERSU, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La cauzione definitiva deve essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 19 gennaio 2018, n. 31.

L'importo della garanzia è ridotto secondo le modalità indicate dall'art. 93 comma 7 del Codice. Per fruire delle citate riduzioni l'O.E. dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'ERSU ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'Appalto, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'Appaltatore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'Appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. L'ERSU può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ERSU.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, e secondo le modalità di cui all'art. 103 comma 5 del Codice. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

14.DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'esecutore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'esecutore stesso quanto dall'Amministrazione Contraente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi. L'esecutore risponde altresì delle sanzioni che dovessero essere inflitte all'ERSU a qualunque titolo a causa delle medesime condizioni di cui al presente comma.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:

- A. produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'allegato "Condizioni di assicurazione" al presente documento;
ovvero (in via alternativa)
- B. produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti nell'allegato "CONDIZIONI ASSICURATIVE" al presente documento.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'allegato 2, "Condizioni di assicurazione", di cui al presente capitolato. ERSU Palermo si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza.

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata del Contratto, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato nell'allegato "CONDIZIONI ASSICURATIVE" al presente documento, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula del Contratto, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti nell'allegato "CONDIZIONI ASSICURATIVE" al presente documento, di cui al presente capitolato, con particolare riguardo all'impegno a dare

avviso scritto all'Amministrazione Contraente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'allegato "CONDIZIONI ASSICURATIVE" al presente documento, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'esecutore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

Si rammenta, inoltre, che come previsto nel presente CSA parte I, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti degli immobili dell'ERSU delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

Qualora l'esecutore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui ai precedenti commi, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della garanzia prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., l'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del esecutore ferma restando la possibilità dell'Amministrazione Contraente di incamerare la garanzia a copertura di quanto versato.

15. PENALITÀ

Ai sensi dell'art. 113-bis del D.lgs. n. 50/2016 nei casi di ritardato adempimento di seguito elencati sarà applicata, sin dal momento in cui l'inadempimento venga rilevato, una penale pari al:

- 0,1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per,
 - A. per ogni caso di mancata reperibilità telefonica del coordinatore nell'ambito delle fasce orarie previste dal presente capitolato e per ogni 30 minuti di ritardo nel fornire riscontro ai messaggi di posta elettronica;
- 0,2 per mille dell'ammontare netto contrattuale per,
 - B. per ogni giorno di ritardo nell'attivazione di uno qualunque dei servizi e/o funzionalità previsti nel paragrafo 10, 10.1 del presente documento;
 - C. per ogni giorno di ritardo nell'implementazione delle modifiche evolutive con riguardo alla tempistica definita secondo la procedura di cui al paragrafo 12.4 e successivi del CSA parte II[^];
- 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale:
 - D. per ogni 24 ore di blocco totale o parziale del software fornito.

Oltre alle penali per ritardato adempimento sono previste le seguenti penali:

- E. qualora l'Amministrazione debba attivare un intervento sostitutivo ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 50/2016, € 500,00;
- F. qualora a seguito dei controlli di cui al paragrafo 8 del presente capitolato siano accertate carenze nello svolgimento del servizio, € 150,00;

- G. in caso di violazioni accertate da parte del personale dell'appaltatore delle disposizioni di cui al paragrafo 14 del CSA parte II[^], € 1.000,00;
- H. nel caso di ulteriori violazioni delle disposizioni del presente capitolato da parte dell'appaltatore, o del proprio personale e collaboratori, non previste dalle precedenti lettere, € 100,00 per ogni violazione accertata.

L'applicazione delle penali avviene a seguito di contestazione, con semplice comunicazione e senza formalità particolari, da parte del Responsabile del Procedimento dei ritardi o inadempimenti all'appaltatore il quale può presentare le proprie osservazioni nei successivi cinque giorni. Trascorso il suddetto termine il responsabile del procedimento procede, con atto motivato, a proporre al direttore del servizio responsabile del centro di spesa la penale che è irrogata da quest'ultimo con proprio provvedimento.

Contestualmente, nel caso di violazioni consistenti in adempimenti contrattuali, il DEC intima all'appaltatore di provvedere ad adempiere e gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a tre giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto.

Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nell'ipotesi in cui l'Affidatario, scaduto il termine assegnato, rimanga inadempiente, ERSU, ove lo ritenga opportuno, potrà altresì chiedere l'esecuzione in danno del servizio sospeso, addebitandoli all'Affidatario in aggiunta alle penali previste.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento con indicazione nello stato di avanzamento e nel certificato di pagamento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'appaltatore dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore essendo, in ogni caso, fatta salva la relativa azione ed ogni altra che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Amministrazione, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Amministrazione.

Le penali per ritardato adempimento non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento dell'ammontare netto contrattuale. Raggiunto tale limite la stazione appaltante può risolvere il contratto.

16.CESSIONE DELL'APPALTO, CESSIONE DEI CREDITI DERIVANTI DAL CONTRATTO

È vietata la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 106 e 110 del Codice.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106, comma 13, del Codice e s.m.i. e della L. 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso alla S.A. prima o contestualmente al certificato di pagamento sottoscritto dal RUP

Ai sensi dell'art. 106 comma 13 del Codice e s.m.i. rimane impregiudicata la facoltà della S.A. di rifiutare la cessione del credito con comunicazione da notificare al cedente e al cessionario entro 45 giorni dalla notifica di cessione presentata.

17.ESECUZIONE ANTICIPATA

La consegna del servizio avverrà dopo che il contratto sia divenuto efficace, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere alla consegna del Servizio ai sensi dell'art.32 comma 8 del Codice.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicata formalmente dal RUP.

L'Amministrazione, nella figura del RUP può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Affidatario, che deve dare immediato corso allo stesso.

18.RISOLUZIONE

In materia di risoluzione del contratto si applica quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.

Ai fini del precedente comma si considera grave inadempimento:

- A. la mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- B. la frode nell'esecuzione dei servizi affidati;
- C. il blocco di uno qualunque dei servizi previsti dal presente capitolato per un periodo superiore alle 72 ore;
- D. la mancata accessibilità, da parte dell'utenza o del personale ERSU ad uno o più moduli del software che si protragga per più di 96 ore continuative o non continuative nell'arco di sette giorni;
- E. accertata violazione per la seconda volta degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro nei confronti del proprio personale;
- F. l'ipotesi in cui l'Amministrazione debba provvedere al pagamento dei lavoratori ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.lgs. 50/2016;
- G. l'ipotesi in cui siano applicate in un anno più di quattro penali o, comunque, quando a seguito dell'applicazione di una o più penali per ritardato adempimento si raggiunga la soglia del 10% dell'ammontare netto contrattuale di cui al paragrafo 15 del presente documento.
- H. la mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del DEC;
- I. il subappalto non autorizzato nonché la violazione delle disposizioni di cui al paragrafo 6 del presente documento.;
- J. i casi di cui al paragrafo 15 in materia di diffida ad adempiere, al paragrafo 16 - cessione credito e contratto, paragrafo 0 in relazione tracciabilità dei flussi finanziari, paragrafo 29 - patto di integrità;
- K. la sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- L. il fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;
- M. tutti gli altri casi in cui il presente Capitolato o il contratto prevedano espressamente la risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore dovrà fornire all'ERSU tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Il provvedimento che dispone la risoluzione del contratto è comunicato all'appaltatore mediante Posta Elettronica Certificata con un preavviso di 10 giorni lavorativi.

19.RECESSO

ERSU potrà recedere dall'accordo quadro in qualunque tempo, in conformità a quanto disposto dall'art. 109 del Codice e s.m.i.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'E.R.S.U.

L'Ente si riserva il diritto di recedere unilateralmente, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore aggiudicatario con lettera raccomandata A.R., nei casi di giusta causa.

L'Ente per l'esercizio della facoltà di recesso unilaterale provvederà a notificare la volontà a mezzo di PEC con avviso di ricevimento entro 30 giorni dal ricevimento delle comunicazioni riguardanti gli eventi summenzionati. Il recesso avrà effetto trascorsi 30 giorni dal ricevimento, da parte del Fornitore, della comunicazione.

Nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto e in vigore dello stesso, siano rese disponibili da CONSIP convenzioni ai sensi dell'art. 26 comma 1 della L. 488/1999 per la fornitura oggetto del presente capitolato e i parametri di tali convenzioni risultino più favorevoli per l'Amministrazione rispetto a quelli del presente capitolato, l'Amministrazione chiederà al fornitore di adeguarsi a predetti parametri. Nel caso in cui il fornitore non acconsentisse alla modifica delle condizioni economiche al fine di rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 488/1999, l'Amministrazione, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa formale comunicazione al contraente con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite, oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

20.FALLIMENTO E ALTRE VICENDE SOGGETTIVE DELL'APPALTATORE

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice, ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Il curatore della procedura di fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato.

Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 32 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, in materia di misure straordinarie di gestione di imprese nell'ambito della prevenzione della corruzione.

Per quanto non richiamato nel presente paragrafo si rimanda integralmente all'art. 110 del Codice.

21. INVARIABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, non sarà possibile procedere alla revisione dei prezzi, e non si applica il primo comma dell'art. 1664 del codice civile, pertanto i prezzi offerti dal fornitore in qualità di concorrente aggiudicatario debbono ritenersi fissi ed invariabili e non saranno in alcun modo soggetti a revisione prezzi, né a modificazioni di sorta, qualunque eventualità possa verificarsi per tutta la durata.

22. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Come disposto dall'art. 35, comma 18, del Codice e s.m.i., è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% (per cento) dell'importo del singolo contratto applicativo.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma relativo all'esecuzione dell'appalto.

L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'Appalto, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'ERSU.

Il beneficiario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione della prestazione non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

23. PAGAMENTI

Il pagamento delle prestazioni previste dal presente capitolato avviene, nel rispetto dell'art. 4 co.2 - lett. d) del D.Lgs n. 231 del 2002, così come modificato dal D.Lgs. n. 192 del 2012 alle scadenze previste dal paragrafo 10 del presente documento in rate posticipate e previo accertamento della regolarità delle prestazioni effettuate e emissione del certificato di pagamento.

La relativa contabilità è tenuta dal DEC.

Al termine di ciascuna fase di svolgimento dell'appalto il REC provvede a trasmettere al DEC un riepilogo dettagliato delle prestazioni effettuate.

Il DEC, anche avvalendosi dei referenti operativi appositamente nominati, verifica la regolarità dell'esecuzione delle prestazioni e procede all'aggiornamento della contabilità dell'appalto e del relativo stato di avanzamento e li sottoscrive.

Lo stato di avanzamento è trasmesso dal DEC all'esecutore affinché provveda alla sottoscrizione dello stesso. L'esecutore non può rifiutare la sottoscrizione ma può eventualmente sottoscrivere con riserva.

La contabilità e lo stato di avanzamento sottoscritti, unitamente all'attestazione della regolarità dell'esecuzione, sono trasmessi al Responsabile del Procedimento che provvede ad approvarli e ad emettere il certificato di pagamento che viene annotato unitamente alla relativa contabilità.

Qualora l'esecutore abbia formulato riserva il Responsabile del Procedimento emette il certificato di pagamento solo al termine della procedura di cui al paragrafo 24 del presente documento.

Il certificato di pagamento è trasmesso a cura del DEC all'esecutore che viene così autorizzato all'emissione della fattura per la somma corrispondente.

Il pagamento dell'ultimo rateo è subordinato al rilascio del certificato attestante la conformità delle prestazioni da parte del DEC. Il rilascio del certificato avverrà entro trenta giorni dal termine ultimo di esecuzione del contratto dedotto da apposito verbale a firma del DEC medesimo.

In ogni caso l'emissione e il pagamento dell'ultima fattura sarà subordinato alla verifica da parte del Responsabile del Procedimento, oltre che della regolare esecuzione, dell'adempimento di quanto previsto dal paragrafo 15 del CSA parte II[^] in materia di proprietà dei dati.

I pagamenti saranno disposti a seguito di emissione delle fatture e nei termini di legge.

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla presentazione di fattura elettronica emessa ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 e trasmessa ai sensi della legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 da parte dell'appaltatore, all'acquisizione della regolarità contributiva ed alla attestazione della regolarità del servizio.

Nessun compenso sarà liquidato all'appaltatore in difetto della regolarità della posizione contributiva.

Si comunica che il Codice Univoco Ufficio che identifica l'E.R.S.U. di Palermo al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente: UF0X06.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, deve essere indicato nella fattura anche il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

24. CONTESTAZIONI E RISERVE

In caso di contestazioni da parte dell'esecutore circa aspetti tecnici che possono influire sull'esecuzione del servizio questi è tenuto a comunicarle per iscritto al responsabile del procedimento e al DEC.

In caso di contestazioni da parte dell'Amministrazione queste sono comunicate per iscritto dal responsabile del procedimento all'esecutore e al direttore del servizio titolare del centro di spesa.

Le contestazioni dell'esecutore relative alla contabilità e agli stati di avanzamento devono essere formalizzate, mediante sottoscrizione con riserva, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione di cui all'art. 16 del presente capitolato. Trascorso tale termine la documentazione si considera comunque approvata.

Nei casi di cui al presente articolo il responsabile del procedimento convoca l'esecutore entro quindici giorni dalla comunicazione e promuove, in contraddittorio, l'esame della questione al fine di risolvere la controversia.

Il responsabile del procedimento propone al direttore del servizio la propria soluzione che, se approvata, è comunicata all'esecutore, il quale ha l'obbligo di

uniformarvisi, salvo il diritto di iscrivere, o mantenere, riserva nella contabilità in occasione della sottoscrizione.

Se le contestazioni riguardano fatti, il DEC redige in contraddittorio con l'esecutore un processo verbale delle circostanze contestate o, mancando questi, in presenza di due testimoni. In quest'ultimo caso copia del verbale è comunicata all'esecutore per le sue osservazioni, da presentarsi al responsabile del procedimento nel termine di otto giorni dalla data del ricevimento. In mancanza di osservazioni nel termine, le risultanze del verbale si intendono definitivamente accettate.

L'esecutore, il suo rappresentante, oppure i testimoni firmano il processo verbale che contiene le eventuali osservazione dell'esecutore.

Contestazioni e relativi ordini di servizio sono annotati progressivamente e conservati a cura del DEC.

25.OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della medesima legge, impegnandosi:

a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente appalto b) a comunicare alla SA gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, l'appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua destinazione, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informativo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del presente contratto.

26.RITENUTE DI GARANZIA

A garanzia dell'osservanza delle norme e prescrizioni in materia di contratti collettivi, tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza ai lavoratori, sull'importo netto progressivo del contratto è operata una ritenuta dello 0,50% (per cento).

Tale importo verrà liquidato, previa verifica del rispetto degli obblighi sopraccitati, in sede di liquidazione finale, dopo il rilascio del certificato di regolare esecuzione.

27.CERTIFICATO di REGOLARE ESECUZIONE

L'ERSU redige il Certificato di Regolare Esecuzione secondo le disposizioni dell'art. 102 del Codice s.m.i. Si applica quanto disposto dal DECRETO 7 marzo 2018, n. 49. TITOLO I II IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI RELATIVI A SERVIZI O FORNITURE.

PARTE III - DISPOSIZIONI FINALI

28.OBLIGHI DELL'ESECUTORE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Affidatario nell'esecuzione del servizio dovrà:

- svolgere il servizio nel pieno rispetto delle prescrizioni del CSA parte I e II e dell'offerta tecnica in sede di gara.
- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.
- dotare il personale collaboratore impiegato di tutta la strumentazione e dei DPI per eseguire le prestazioni in tutta sicurezza.
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.
- farsi carico delle spese di stipula del contratto.
- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali.

29.Patto di Integrità

L'Affidatario si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal "Patto di Integrità", individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, adottato nell'ambito del Protocollo d'intesa sottoscritto in data 15/06/2015 dal Presidente della Regione Sardegna, dal Presidente dell'Anci Sardegna e da Transparency International Italia ed approvato con D.G.R. n. 30/16 del 16 giugno 2015.

Il mancato rispetto del protocollo di integrità dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto, all'escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, del deposito cauzionale, all'interdizione a partecipare ad altre gare indette dall'ERSU per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

30.CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'Affidatario, con riferimento all'appalto in oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "*Codice di comportamento del personale della Regione Siciliana*" adottato dall'Ente.

L'Affidatario si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui sopra può costituire causa di risoluzione

del contratto. L'ERSU, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'Affidatario il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

31. TRATTAMENTO DEI DATI

dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione delle ditte, ai sensi del GDPR - Regolamento EU 679/2016, saranno raccolti e conservati presso l'Ente esclusivamente per le finalità inerenti l'aggiudicazione e la gestione del contratto.

Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione e rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.

L'appaltatore designa il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento EU 679/2016 e successive modifiche e integrazioni.

32. CONTROVERSIE

In caso di controversie tra l'Affidatario e l'Amministrazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Palermo.

33. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il RUP è individuato nella persona della Dirigente Responsabile della UOB1 – Concorsi e Benefici.

Il responsabile del procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione della fornitura, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e tutte le altre eventuali inadempienze.

34. DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto sarà individuato con successiva determinazione prima della sottoscrizione del contratto.

35. RINVIO NORMATIVO

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

Documento	CAPITOLATO SPECIALE APPALTO – PARTE SECONDA SPECIFICHE TECNICHE
Titolo	Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (<i>software as a service</i>), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di <i>start-up</i> , sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)
CIG	XXXXXXXXXXXXXX
Stazione appaltante	ERSU PALERMO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PALERMO Viale delle Scienze, edificio 1, snc 90128 PALERMO
Indirizzo Pec	protocollo@pec.ersupalermo.it
Indirizzo Mail	direzione@ersupalermo.it
Indirizzo web principale (URL)	https://www.ersupalermo.it
RUP	Dirigente Responsabile UOB1
Codice NUTS	ITG12 - PALERMO
Codice CPV	72300000-8: SERVIZI DI ELABORAZIONE DATI
Finanziamenti	L'appalto è finanziato con fondi dell'Ente
Comunicazioni	I documenti di gara sono disponibili sia all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ERSU di Palermo, sia sulla piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare", raggiungibili dai seguenti link
Link	https://www.ersupalermo.it/amministrazionetrasparente/gare-in-corso/ https://ersupalermo.traspare.com/
Nota	Le offerte dovranno essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma e-procurement dell'Ente "Traspare"

SOMMARIO

INTRODUZIONE	4
1. PREMESSA	4
1.1. FINALITÀ DELL'APPALTO	4
1.2. STRUTTURA DEL DOCUMENTO	4
1.3. ACRONIMI	5
2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA OGGETTO DELL'APPALTO	7
3. IMPORTO DELL'APPALTO	9
3.1. CANONE RELATIVO ALLA 1 [^] ANNUALITÀ	9
3.2. CANONE RELATIVO ALLA 2 [^] E LA 3 [^] ANNUALITÀ	10
3.3. IMPORTO A DISPOSIZIONE PER IL RINNOVO DI ANNI 2	11
4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOFTWARE GESTIONALE E DEI SERVIZI CONNESSI	11
4.1. CARATTERISTICHE MUST (MINIME)	11
4.2. COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE DI FUNZIONAMENTO	12
5. PORTALE DELLO STUDENTE	12
SPECIFICHE DEL PORTALE	15
5.1. AREA BENEFICI	15
5.2. AREA GESTIONE ALLOGGI – CDS (SOLO PER GLI STUDENTI E UTENTI TITOLARI DI ALLOGGIO)	15
5.3. AREA RISTORAZIONE	15
5.4. AREA CONTABILITÀ	16
6. APP	16
6.1. CARATTERISTICHE MUST (MINIME)	17
7. MODULI GESTIONALI – VERSANTE BACK-OFFICE	17
7.1. AREA BENEFICI	18
7.2. AREA GESTIONE ALLOGGI	21
7.2.1. GESTIONE ALLOGGIO FUORI CONCORSO	25
7.2.2. GESTIONE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA	25
7.3. AREA RISTORAZIONE	26
7.4. AREA CONTABILITÀ	27
7.5. AREA SERVIZI TRASVERSALI	30
8. API	30
9. PROCESSO DI SVILUPPO	30
10. STRATEGIA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ	35
11. REQUISITI PER IL TEST DI QUALITÀ	35

12. STRATEGIA DI GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE	36
13. STRATEGIA DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE	37
14. GARANZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA	37
14.1. GARANZIA.....	37
14.2. ASSISTENZA OPERATIVA	38
14.3. MANUTENZIONE CORRETTIVA.....	38
14.4. ASSISTENZA SPECIALISTICA - MANUTENZIONE EVOLUTIVA.....	39
14.4.1. ANALISI E STIMA DELL'INTERVENTO:	39
14.4.2. IMPLEMENTAZIONE DELL'INTERVENTO	40
14.4.3. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE:	40
14.5. CONSULENZA TECNICA.....	40
15. SERVIZIO DI FORMAZIONE E TRASFERIMENTO KNOW HOW	40
16. TUTELA DELLA PRIVACY	41
17. PROPRIETÀ DEI DATI E RELATIVI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE ..	44

INTRODUZIONE

1. PREMESSA

1.1. FINALITÀ DELL'APPALTO

L'acquisizione dei servizi informatici gestionali integrati [in modalità SaaS] oggetto della presente procedura, sono lo strumento gestionale per l'attuazione di processi e procedimenti propri della mission istituzionale dell'ERSU; attraverso il servizio ERSU si prefigge di raggiungere le seguenti finalità:

- favorire l'innovazione organizzativa;
- favorire l'automazione delle procedure amministrative;
- favorire la dematerializzazione dei relativi procedimenti;
- agevolare e sostenere l'aumento della produttività dei servizi e degli uffici;
- agevolare una comunicazione efficace e lo scambio di dati con le altre amministrazioni (cooperazione applicativa), per agevolare l'accesso agli studi universitari ai benefici previsti dalla legge per la popolazione studentesca universitaria di Palermo;
- garantire una maggiore tutela dei dati personali;
- garantire un adeguato sistema di DISASTER RECOVERY dei dati trattati.

1.2. STRUTTURA DEL DOCUMENTO

I successivi paragrafi del presente Capitolato Tecnico, esplicitano l'oggetto del servizio richiesto attraverso l'elencazione di una serie di Requisiti minimi, l'esposizione di Quesiti ed Elementi Migliorativi;

- i *Requisiti minimi (caratteristiche must)* esprimono le caratteristiche minime che devono essere obbligatoriamente rispettate dalla soluzione proposta dall'offerente;

- i *Quesiti* sono riferiti ad aspetti di dettaglio per i quali si richiede di fornire apposite descrizioni che identifichino le caratteristiche delle soluzioni proposte, contribuendo a determinare il punteggio che sarà assegnato;

- Per *Elementi Migliorativi (caratteristiche migliorative)* s'intendono le caratteristiche addizionali che l'offerente proporrà rispetto ai requisiti minimi richiesti; anche in questo caso la presenza e le caratteristiche degli eventuali Elementi Migliorativi offerti concorrerà all'attribuzione di un maggiore punteggio tecnico.

Nella formulazione della propria offerta, il concorrente/offerente dovrà pertanto:

- formulare l'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi richiesti, descrivendo le caratteristiche specifiche richieste per i vari moduli e degli aspetti innovativi proposti dall'O.E. con il supporto di relazioni tecniche, manuali operativi riferiti ai vari moduli software, diagrammi di flusso dettagliati, tutorials animati e /o presentazioni power-point, dai quali si evincano i passaggi operativi proposti per supportare l'attività istituzionale dell'Ente.

- *descrivere dettagliatamente le caratteristiche dei servizi annessi e connessi al software e, nel rispetto dei requisiti illustrati nel presente documento;*
- *indicare con chiarezza le proposte migliorative rispetto ai requisiti minimi imposti;*
- *dare risposta ai quesiti per i quali si richiede di descrivere nel dettaglio le caratteristiche della soluzione proposta sulla base dei quesiti contenuti nella presente documentazione.*

Il concorrente dovrà inoltre prevedere e descrivere qualunque altro elemento di espandibilità dei software ritenga necessario per la funzionalità della soluzione presentata, comprese eventuali caratteristiche migliorative purché inerenti alle funzionalità richieste.

1.3. ACRONIMI

SAAS	Acronimo di "Software as a Service". Il modello di servizio "Software as a Service" prevede che il servizio offerto sia un'applicazione software che può essere utilizzata su richiesta. In questo caso, il Fornitore del servizio installa l'applicazione nei propri data center, ovvero in data server terzi, e fornisce agli utenti una interfaccia per utilizzarla, come ad esempio una interfaccia web.
AGID	Agenzia per l'Italia Digitale - ai sensi del decreto legge n. 83/2012 - convertito in legge n. 134/2012,
SA	Stazione Appaltante - ai fini del presente capitolato, ERSU di Palermo – Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di palermo
CPV	Common Procurement Vocabulary, sistema di classificazione unico
DURC	Documento Unico di Regolarità Contributiva
PEC	Posta elettronica certificata
RUP	Responsabile Unico del Procedimento
CDS	Casa dello Studente
SLA	Service Level Agreement
PSP	Prestazioni servizi a Pagamento
AA	Anno accademico

Inoltre:

Applicazione	Insieme di oggetti software mediante i quali vengono realizzate le funzionalità obiettivo dell'automazione.
Web Service	è un sistema software progettato per supportare l'interoperabilità tra diversi sistemi su una medesima rete; caratteristica fondamentale di un Web Service è quella di offrire un'interfaccia software, utilizzando la quale, altri sistemi possono interagire con lo stesso, attivando le operazioni descritte nell'interfaccia tramite appositi "messaggi", che utilizzano solitamente il protocollo HTTP e formattati secondo lo standard XML.
Credenziali	di Username e password assegnati ad una persona fisica.

accesso	
Profilo	Elenco di funzionalità raggruppate per essere rese disponibili ad uno o più username.
Firma digitale	È un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici.
Business Intelligence	Questo termine "comprende le applicazioni, l'infrastruttura, gli strumenti e le best practice che consentono di consultare e analizzare le informazioni". È una definizione tecnica che fa riferimento all'insieme di dati e funzioni di calcolo e analisi nell'ambito dei processi aziendali; riguarda i processi e i metodi per raccogliere, memorizzare e analizzare i dati tratti dalle operazioni o attività aziendali con l'obiettivo di migliorare le prestazioni. Tutti questi elementi vanno a creare un quadro d'insieme dell'azienda, aiutando le persone a prendere decisioni migliori e più incisive.
Business Continuity	Aspetto rilevante derivante al concetto di prevenzione, sulla scorta dell'analisi dell'organizzazione aziendale, per garantire continuità, sostenibilità e recupero di tutti i processi in caso di interruzione di funzionamento del software.

2. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA OGGETTO DELL'APPALTO

Il SOFTWARE GESTIONALE oggetto del presente appalto deve intendersi come un SISTEMA MODULARE INTEGRATO che permetta di attuare politiche di razionalizzazione nei procedimenti e processi connessi con i concorsi per l'attribuzione dei benefici erogati da ERSU.

Il sistema deve consentire di supervisionare l'intero processo di gestione (front-office/back-office) delle istanze degli utenti (gestione delle domande – esame delle esigenze), gestione delle assegnazioni dei benefici, degli aspetti gestionali delle strutture (Residenze universitarie, mense universitarie, ecc..), indicatori di tassi di occupazione, gestione della domanda, esame delle esigenze.

Allo scadere del periodo contrattuale, con almeno quattro mesi di anticipo rispetto alla data scadenza senza vantare diritto ad alcun compenso comunque denominato, l'Aggiudicatario dovrà fornire la documentazione aggiornata relativa a tutte le basi dati utilizzate ed ai sistemi di registrazione dati su ciascuno degli archivi utilizzati e alle modalità utilizzate per la condivisione dati con sistemi di terze parti, in maniera tale che si possa poi disporre per l'alimentazione di eventuali altri sistemi.

In sintesi, in modo assolutamente indicativo e non esaustivo; il software deve includere moduli/applicativi per:

- *gestione delle anagrafiche degli utenti;*
- *raccolta e gestione delle domande di accesso ai benefici;*
- *gestione della programmazione delle assegnazioni dei benefici;*
- *generazione di graduatorie secondo criteri prestabiliti;*
- *gestione accessi alle strutture residenziali e di ristorazione;*
- *gestione comunicazioni massive e report;*
- *gestione documenti;*
- *gestione contabilità;*
- *supporto al business intelligence*
- *gestione degli adempimenti normativi previsti in materia per il settore specifico;*
- *portale informativo/interattivo dello studente.*

I moduli/applicativi dovranno essere obbligatoriamente essere integrati tra loro, dovranno garantire la piena conformità dei processi alle norme vigenti e la totale sicurezza, trasparenza, affidabilità in relazione ai dati che vi saranno trattati.

La procedura di gara, oltre all'acquisizione del software gestionale prevede, necessariamente, la fornitura di alcuni servizi professionali, quali, in modo assolutamente indicativo e non esaustivo:

- *servizi di configurazione iniziale ed avvio in produzione (una tantum);*

- *configurazione e avviamento di tutti moduli del software;*
- *migrazione anagrafiche degli AA precedenti;*
- *servizi di formazione del personale;*
- *fornitura di supporti e manuali, con consultazione anche on-line;*
- *servizi professionali continuativi di assistenza*
- *servizi di manutenzione correttiva del software;*
- *servizi di manutenzione adeguativa del software per il recepimento di tutti gli eventuali adeguamenti normativi che dovessero palesarsi nel corso della durata del contratto di servizi;*
- *garanzia di business continuity con la definizione di opportuni livelli di servizio per un up-time di almeno il 99.9% e garanzia della disponibilità di tutti i dati gestiti dal software alla fine del contratto di servizi;*

La data d'inizio del progetto decorre dalla data di stipula del contratto. Entro 10 giorni dalla stipula del contratto verrà avviato il "Piano di avviamento".

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, se antecedente, dalla data del verbale relativo all'eventuale consegna anticipata.

Si precisa che la durata della licenza per l'utilizzo del software con formula "SaaS" oggetto del presente capitolato, anch'essa prevista in 36 mesi salve opzioni, decorre dal momento dell'effettiva messa in produzione del Portale dello studente e di tutte le altre funzionalità elencate al paragrafo 10 – 10.1 "Fase 1" del CSA parte I^.

Pertanto l'O.E. garantirà la disponibilità e funzionalità del software per tutto il suddetto periodo anche oltre la durata dell'appalto.

È prevista la possibilità di procedere al rinnovo per anni 2 (due).

Il modello di erogazione previsto deve prevedere la fornitura di applicativi software, ospitati all'interno della infrastruttura resa disponibile dalla stazione appaltante, ai quali devono poter accedere tutte le categorie di utenti senza comportare particolari investimenti, in termini di hardware e licenze software, per la SA, ed in particolare alcun costo per gli utenti utilizzatori.

La soluzione proposta per il software gestionale integrato dovrà essere tale da garantire l'utilizzo dell'intero insieme delle funzionalità via WEB mediante un semplice accesso ad internet e l'uso dei più comuni browser.

Il Fornitore sarà responsabile della piattaforma hardware e software sulla quale sarà installata la soluzione comprensiva di tutte le applicazioni componenti il sistema, e dovrà garantire l'accessibilità alle stesse da parte degli utenti, oltre che la continuità di erogazione del servizio in accordo agli standard e livelli di servizio indicati nel presente capitolato.

Il Fornitore dovrà garantire il possesso del codice sorgente degli applicativi e disporre del know-how necessario e di idonea organizzazione, tali da garantire la rapida ed efficace implementazione di tutte le modifiche, evoluzioni e personalizzazioni del sistema che potranno essere richieste da parte della Stazione appaltante nel corso dello svolgimento della fornitura.

3.IMPORTO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è pari a € **205.000,00** escluso IVA ai sensi di legge, per la durata di 3 (tre) anni, oltre all'eventuale rinnovo per anni 2 (due).

Conseguentemente, l'importo a base d'asta è pari a € **205.000,00** escluso IVA, come di seguito articolato.

3.1. CANONE RELATIVO ALLA 1[^] ANNUALITÀ

IMPORTO CANONE RELATIVO ALLA 1[^] ANNUALITÀ: € 57.000,00 (cinquantasettemila) oltre IVA

Descrizione servizi ricompresi:

- A. FORNITURA, CON LA FORMULA "SaaS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO RESO DISPONIBILE SUL CLOUD DELL'ENTE, attinenti alla:
 - ✓ gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");
 - ✓ gestione dei servizi connessi con la ristorazione
 - ✓ gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.
- B. SERVIZI DI ASSISTENZA ALLO START UP, QUALI: FORMAZIONE DEL PERSONALE ENTE, SUPPORTO E INDICAZIONI PER CONSENTIRE LA MIGRAZIONE DATI DA ALTRI SOFTWARE ORA IN USO, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDDETTO SOFTWARE;
- C. IMPLEMENTAZIONE DELLE "API" NECESSARIE PER CONSENTIRE AL SOFTWARE GESTIONALE PROPOSTO L'INTERAZIONE CON ALTRI PROGRAMMI E/O CON ALTRE PIATTAFORME, AL FINE DI RENDERE POSSIBILE IL TRASFERIMENTO O L'ACQUISIZIONE DI DATI (AD ES. DATI ELABORATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO, DATI RELATIVI AL MODELLO ISEE, SOFTWARE DI PROTOCOLLAZIONE IN USO PRESSO L'ENTE - VD SPECIFICHE ALLEGATE);
- D. LO SVILUPPO DI "API" PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;
- E. LO SVILUPPO DI UNA "APP" CHE PERMETTA AGLI STUDENTI DI ACCEDERE A TUTTI I SERVIZI DELL'ENTE GESTITI ATTRAVERSO IL SOFTWARE DI CUI ALLA PRECEDENTE LETT. A), COMPRESE LE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DELLA STESSA PER IL MEDESIMO PERIODO;
- F. LO SVILUPPO E ASSISTENZA TECNICA E CONSULENZIALE PER L'IMPLEMENTAZIONE NELL'AMBITO DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO DELLE FUNZIONI/APPLICAZIONI "SPID" E "PagoPA";
- G. LA FORNITURA, CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO, DELLE COMPONENTI HARDWARE NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PRESSO LE SEDI DELLE CASE DELLO STUDENTE E DELLE MENSE (AD ESEMPIO, LETTORI DI SMART CARD O QR CODE, PC, TAVOLETTE PER LA FIRMA GRAFICA, ECC.) E QUANT'ALTRO RITENUTO

OPPORTUNO DAL FORNITORE, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE STESSE, PER IL MEDESIMO PERIODO;

- H. I COMPONENTI E SOFTWARE IN GRADO DI ASSICURARE PER UN TEMPO OPPORTUNAMENTE STIMATO, LA GESTIONE DEI DATI IN CASO DI DISSERVIZI DI VARIA NATURA DOVUTI A CRITICAL-CASE DI OFFLINE DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO E DEI SUOI MODULI, PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ERSU (MENSE, CASE DELLO STUDENTE);

3.2. CANONE RELATIVO ALLA 2[^] E LA 3[^] ANNUALITÀ

IMPORTO CANONE RELATIVO ALLA 2[^] e la 3[^] ANNUALITÀ: € 37.000,00 (trentasettemila) per anno, oltre IVA

Descrizione servizi ricompresi:

- A. FORNITURA, CON LA FORMULA "SaaS", DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI IL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO RESO DISPONIBILE SUL CLOUD DELL'ENTE, attinenti alla:
- ✓ *gestione dei benefici economici (borse di studio, affitti, e altri contributi di carattere finanziario, ad esempio, ma non esclusivamente, contributo "fitto casa");*
 - ✓ *gestione dei servizi connessi con la ristorazione*
 - ✓ *gestione dei servizi connessi con la residenza presso alloggi e/o case dello studente.*
- B. SERVIZI DI ASSISTENZA, SVILUPPO, ADEGUAMENTO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE DEL SUDDETTO SOFTWARE;
- C. LO SVILUPPO DI INTERFACCE APPLICATIVE (API) PER ESPORRE FLUSSI DATI POTENZIALMENTE RIUTILIZZABILI DAI SISTEMI INTERCONNESSI;
- D. LA FORNITURA, CON LA FORMULA DEL NOLEGGIO OPERATIVO, DELLE COMPONENTI HARDWARE NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA PRESSO LE SEDI DELLE CASE DELLO STUDENTE E DELLE MENSE (AD ESEMPIO, LETTORI DI SMART CARD O QR CODE, PC, TAVOLETTE PER LA FIRMA GRAFICA, ECC.) E QUANT'ALTRO RITENUTO OPPORTUNO DAL FORNITORE, NONCHÉ LA MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DELLE STESSE, PER IL MEDESIMO PERIODO;
- E. I COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE IN GRADO DI ASSICURARE PER UN TEMPO OPPORTUNAMENTE STIMATO, LA GESTIONE DEI DATI IN CASO DI DISSERVIZI DI VARIA NATURA DOVUTI A CRITICAL-CASE DI OFFLINE DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO E DEI SUOI MODULI, PRESSO LE DIVERSE SEDI DI ERSU (MENSE, CASE DELLO STUDENTE);
- F. SERVIZI PROFESSIONALI – ASSISTENZA SPECIALISTICA TUTTE LE ATTIVITÀ DI ANALISI, DISEGNO E REALIZZAZIONE DI AGGIUNTE E/O MODIFICHE MIGLIORATIVE RESE NECESSARIE DA SPECIFICHE RICHIESTE DELL'ENTE.

3.3. IMPORTO A DISPOSIZIONE PER IL RINNOVO DI ANNI 2

L'importo disponibile per l'eventuale rinnovo di anni 2 (due) è pari a € 37.000,00 (trentasettemila), per anno, oltre IVA nella misura di legge; in tale periodo dovranno essere erogati tutti i servizi descritti per la seconda e/o terza annualità.

Ai sensi dell'art. 26, comma 5 del D.Lgs. 81/2008, considerato che si tratta di un servizio di natura meramente intellettuale non è richiesta l'elaborazione, da parte della stazione appaltante, del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.), pertanto i costi della sicurezza di natura interferenziale sono pari a € 0 (zero).

4. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SOFTWARE GESTIONALE E DEI SERVIZI CONNESSI

La prestazione richiesta al Fornitore include altresì per tutta la durata del contratto:

A. La manutenzione sistemistica dell'ambiente di produzione in cloud e assicurare la completa gestione di tutta l'infrastruttura informatica (hardware, software di base, software di ambiente, software applicativo e relative configurazioni) e delle risorse necessarie adeguatamente dimensionate per l'erogazione dei servizi applicativi oggetto di fornitura;

B. aggiornare i sistemi, l'infrastruttura in cloud e le configurazioni hardware e software, per consentire e per mantenere il trattamento dei dati in sicurezza e per soddisfare le eventuali esigenze di risorse aggiuntive che si rendono necessarie per l'erogazione dei servizi durante il periodo contrattuale;

C. adeguarsi, se richiesto dalla Stazione Appaltante, al sistema di "server elastici". Il sistema permetterà automaticamente lo scale-out e lo scale-in delle risorse a disposizione del software che le utilizza. Il Fornitore deve dichiarare quali sono le condizioni massime di carico sopportabili dal servizio sia in termini di numero di utenti che utilizzano il sistema e/o volume di richieste processabili. Nel caso in cui sia prevista la scalabilità automatica dell'applicativo, il Fornitore deve specificare e garantire quali sono le condizioni e i tempi di attivazione delle istanze aggiuntive.

D. Garantire il supporto per le operazioni di migrazione dei dati dei precedenti applicativi e la loro integrazione nel proprio sistema.

Il servizio è da intendersi "chiavi in mano" comprensivo cioè di impostazione strategica e di comunicazione, progettazione e sviluppo grafico, tecnico e redazionale.

4.1. CARATTERISTICHE MUST (MINIME)

La fornitura del software gestionale integrato in service dovrà garantire le seguenti caratteristiche minime:

- *progettazione con layout responsive/fluid. Dovrà essere fruibile da qualsiasi device (smartphone, tablet, Pc desktop);*
- *almeno due proposte grafiche della dashboard di back-office ad utilizzo del personale ERSU, caratterizzate da un tasso di innovatività.*
- *rispetto degli standard di diritto e de facto per lo sviluppo di siti internet per la Pubblica Amministrazione;*
- *rispetto dei requisiti di usabilità ed accessibilità ai sensi delle vigenti norme di legge;*
- *strumento di Content Management (CMS) web-based dedicato, ad accesso riservato e configurabile;*
- *sistema di reportistica per monitorare le aree e pagine più consultate tipo Google Analytics;*
- *motore di ricerca ad utilizzo del back-office (2 versioni: semplice e avanzato).*

4.2. COMPONENTI HARDWARE E SOFTWARE DI FUNZIONAMENTO

Nell'appalto è ricompreso l'onere per la fornitura in noleggio operativo delle componenti hardware, compreso il software di funzionamento e interfacciamento, necessari per il controllo e la gestione degli accessi presso le mense e le case dello studente, quali lettori di badge magnetici/QR code.

Per dette componenti dovrà essere previsto il servizio di manutenzione e/o sostituzione delle parti non funzionanti in *tempo reale*, al fine di impedire l'interruzione dei servizi attivati inerenti il controllo degli accessi, ovvero il blocco dell'erogazione dei servizi.

L'Appaltatore, sulla base dell'articolazione delle strutture dell'ERSU, dovrà dimensionare le suddetti componenti per l'allestimento di tutte le postazioni necessarie.

È altresì onere dell'Appaltatore proporre lettori per il controllo degli accessi in grado di gestire differenti tipologie di tessere di riconoscimento e/o sistemi leggibili mediante beacon e/o di carte dove è registrato il credito dell'utente per un determinato servizio (es. numero pasti da fruire).

5. PORTALE DELLO STUDENTE

Il servizio consiste nella progettazione e sviluppo del "*portale dello studente*" attraverso il quale gli utenti ERSU potranno registrarsi e successivamente accedere a tutti i servizi erogati tramite la piattaforma informatica oggetto del presente capitolato.

Il portale dovrà anche consentire la pubblicazione da parte di ERSU di informazioni rivolte all'utenza.

Il portale dovrà essere accessibile tramite internet attraverso un link nel sito istituzionale dell'ERSU.

L'accesso dello studente dovrà essere garantito con un metodo di "Autenticazione forte o

a due fattori”.

Dovranno essere garantiti almeno due metodi alternativi di autenticazione:

- Mediante sistema SPID;
- Mediante PIN o password.

A questo proposito, si sottolinea che la piattaforma software del Portale dello Studente dovrà essere adeguata, sotto tutti i profili, a supportare l'autenticazione tramite SPID.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà fornire a ERSU l'assistenza tecnica e consulenziale necessaria per l'attivazione di tale sistema, fermo restando che gli eventuali adeguamenti amministrativi (ad es.: spese per la stipula di convenzioni) e infrastrutturali saranno a carico dell'ERSU stesso.

In sede di offerta potranno essere proposti ulteriori metodi di autenticazione (ad esempio, tramite, CNS, SPID).

L'utente registrato sarà identificato come tale, ai fini dell'accesso ai servizi che lo richiedono, con due modalità alternative:

A. rilascio della tessera ERSU;

B. rilascio di una "tessera" virtuale, basata su "QR code" e/o mediante sistemi leggibili tramite beacon, utilizzabile attraverso la App che sarà descritta più oltre.

La modalità indicata sub lett. A) dovrà essere progressivamente superata a favore della modalità sub lett. B). Si precisa che nel presente documento, salvo sia diversamente indicato, ogniqualvolta si fa riferimento alla "tessera ERSU" si intendono entrambe le tipologie di cui sopra.

Di seguito si riportano in forma non esaustiva alcune delle caratteristiche richieste per il portale dello studente:

- *capacità di aggiornamento e revisione dinamica della piattaforma, a fronte di necessità di adeguamento funzionale o innovativo che si presenteranno nel corso della durata del contratto.*

- *Sviluppo di funzionalità a semplificazione dell'interazione tra amministrazione e utenza.*

- *protocollazione automatica di tutte le istanze di partecipazione ai concorsi per l'accesso ai benefici erogati dall'ERSU (borse di studio, alloggi, servizio di ristorazione etc.), inoltrate dagli studenti e notificazione agli stessi di ricevuta di avvenuta protocollazione;*

- *Garantire la rispondenza agli obblighi di trasparenza dell'azione amministrativa.*

- *Rendere facile la reperibilità e fruibilità dei contenuti.*

- *Presenza di meccanismi di gestione e delle funzionalità a garanzia dell'effettivo costante aggiornamento dei contenuti.*

- *Fruizione semplificata e facilità nella navigazione sia nelle versioni per browser tradizionali che mobile;*

- *Strumenti di redazione di contenuti di facile utilizzo e di massima diffusione rispetto alle piattaforme operative utilizzate dai redattori;*

- *Funzionalità di pagamenti online tramite PagoPA per rette, cauzioni e simili.*

- *Il portale sarà rivolto agli studenti italiani e stranieri, ma sarà sviluppato nella sola lingua italiana. In sede di offerta potrà essere proposta anche la versione in lingua inglese.*

Per l'accesso ai servizi dovranno essere sviluppati dei form contenenti tutti gli elementi che saranno individuati dall'ERSU.

Tali form, durante tutta la durata del contratto, dovranno essere eventualmente modificati e/o integrati a semplice richiesta dell'ERSU e senza costi aggiuntivi. Ai fini dell'accesso ai servizi deve essere possibile, ove necessario in base alle procedure che saranno definite dall'ERSU, l'upload di documenti in formati di comune utilizzo che saranno parimenti definiti dall'ERSU, eventualmente anche con firma digitale. L'ERSU si riserva la possibilità di richiedere all'aggiudicatario l'implementazione di ulteriori servizi on-line per gli studenti attraverso l'utilizzo delle ore di manutenzione evolutiva previste dal presente capitolato.

Rispetto alle domande per le procedure a carattere concorsuale (Area benefici) gli studenti devono poter effettuare attraverso il portale, con delle tempistiche definite dall'Ente nei rispettivi bandi di concorso (tempo inizio modifica e tempo fine):

- *istanze di rettifica dei dati dichiarati;*

- *istanze di riesame avverso le graduatorie provvisorie;*

- *inserimento autocertificazioni/documentazione a vario titolo (stato di fuori sede, possesso di regolare contratto di affitto, ecc.);*

- *richiesta di saldo di contributi secondo le scadenze che saranno definite da ERSU.*

Su tutte le istanze, qui sopra elencate, richieste dagli studenti devono essere generati degli allert nel backend o dei report grafici su cui visualizzare immediatamente il numero delle richieste.

Dalla dashboard si deve poter entrare nella singola dichiarazione dello studente per esaminare il contenuto della richiesta e validarla al fine di accettare a sistema le modifiche con conseguenti rielaborazioni ove necessarie (ad es. modifica della posizione in graduatoria).

Il profilo dello studente deve tenere traccia dello storico delle modifiche richieste ed effettuate (anche in back office).

Inoltre, attraverso il portale dello studente gli utenti dovranno poter accedere ad un'area personale nella quale potranno visualizzare tutti i dati e le informazioni relative al proprio status rispetto ai servizi richiesti.

Tra i suddetti dati e informazioni dovranno essere visibili:

- *i dati personali, non soggetti a pubblicazioni, relativi alla propria situazione in seno a graduatorie relative a benefici assegnati per concorso (ad es., dati di merito, indicatore ISEE);*

- *esito concorsuale;*

- *avvisi e comunicazioni, sia generali che personali, da parte degli Uffici ERSU;*

- *per i titolari di posto letto, le informazioni relative alla propria situazione (es., presenze giornaliere, riepilogo assenze, morosità)*

- per i titolari del servizio mensa, le informazioni relative alla propria situazione (es. pasti fruiti e ancora da fruire, tariffa applicata).
- visualizzazione ricevute dei pagamenti dovuti e effettuati, anche in forma di "estratto conto" riepilogativo almeno dell'ultimo quinquennio;
- visualizzazione Certificazioni Uniche (CU).

L'ERSU si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, senza costi aggiuntivi, di rendere disponibili nell'area personale degli utenti ulteriori informazioni tra quella presenti all'interno del sistema.

Nell'area personale del portale dello studente devono essere rilasciate ricevute dei pagamenti effettuati in formato .pdf secondo le specifiche che saranno definite dall'ERSU.

L'aspetto grafico del portale sarà comunque assoggettato all'approvazione da parte dell'ERSU.

SPECIFICHE DEL PORTALE

Attraverso l'iscrizione al PORTALE gli studenti e gli altri utenti ERSU dovranno poter accedere ai seguenti servizi.

5.1. AREA BENEFICI

- Concorso assegnazione alloggio;
- Concorso borse di studio;
- Concorso fitto casa e altri benefici economici
- Concorso borse di studio, altri contributi economici e servizi
- Concorso sussidi straordinari
- Concorso servizio abitativo straordinario
- Richiesta Rimborso tassa Regionale casi particolari

5.2. AREA GESTIONE ALLOGGI – CDS (SOLO PER GLI STUDENTI E UTENTI TITOLARI DI ALLOGGIO)

- Presentazione richieste e istanze (es., cambio alloggio, posto letto straordinario,...)
- Accettazione posto letto
- Manifestazione d'interesse posto letto.

5.3. AREA RISTORAZIONE

- Acquisto pasti.

5.4. AREA CONTABILITÀ

- *Gestione pagamenti*
- *Comunicazione codice IBAN.*

6. APP

Il servizio richiede la progettazione, lo sviluppo la pubblicazione e la manutenzione di un'App per dispositivi mobili (Android, iOS), la quale consenta l'utilizzo dei servizi on-line presenti nel portale web dello studente.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si dovrà prevedere la possibilità di poter eseguire le seguenti operazioni:

- *consultare/modificare la scheda anagrafica dello studente*
- *consultare i dati relativi al merito universitario per la parte acquisita tramite cooperazione applicativa con l'Università di Palermo e con le altre istituzioni universitarie;*
- *consultare le graduatorie per il Diritto allo Studio*
- *consultare e ricevere (in forma di notifiche) comunicazioni e informazioni su eventi, articoli di interesse per gli studenti, scadenze, bandi di concorso, informazioni di contatto, stato dei pagamenti, situazioni di morosità, sanzioni, etc., compresi i dati e le informazioni visibili nell'area riservata dei moduli in precedenza descritti*
- *eseguire pagamenti on-line (PagoPA), per i servizi mensa, alloggi, restituzione benefici, etc.*
- *consultare il saldo residuo e la lista movimenti dei pasti per il servizio mensa;*
- *accedere ai servizi mensa, alloggi, etc. tramite QR code e/o sistemi leggibili mediante beacon (virtualizzazione tessere);*
- *richiedere interventi di manutenzione da parte dei titolari di posto alloggio e ottenere riscontro degli interventi effettuati - apertura e gestione ticket - (se previsto in sede di offerta tecnica migliorativa);*
- *rispondere a sondaggi predisposti dall'ERSU;*
- *esprimere consenso al trattamento dei dati e alla presa visione dell'informativa sulla privacy.*

La App dovrà quindi implementare un sistema di "tessera virtuale" attraverso la quale l'utente autorizzato potrà accedere materialmente ai servizi ERSU che saranno appositamente individuati quali: mense, sale studio, biblioteche, ecc. A tal fine dovranno essere utilizzati sistemi quali QR Code o similari.

I template grafici della App saranno soggetti all'approvazione del RUP.

6.1. CARATTERISTICHE MUST (MINIME)

Sono richieste obbligatoriamente:

- *Compatibilità con i sistemi Android 9 o sup. / iOS 11 o sup.*
- *la soluzione dovrà essere fruibile su tutti i modelli di terminali mobili con sistema operativo Android e iOS. Per ognuna di queste due famiglie devono essere supportati tutti gli smartphone ed i tablet attualmente in commercio.*
- *le applicazioni sviluppate siano pubblicate e, quindi, scaricabili dagli store ufficiali o da portale di riferimento: Android Market ed Apple Store;*
- *l'App dovrà funzionare anche in modalità off-line;*
- *lo studente dovrà effettuare il login con le proprie credenziali per poter utilizzare l'App o eventualmente effettuare la registrazione.*
- *i sondaggi dovranno potere essere utilizzati in forma anonima;*
- *lo sviluppo di un "mobile site" ad hoc e di una "browser based mobile App" non è ritenuta una soluzione soddisfacente per gli obiettivi del progetto;*
- *essere configurate in modalità "Landscape" in modo da consentire la visibilità sia in orizzontale sia in verticale sugli schermi di smartphone e tablet.*
- *offrire agli utenti la possibilità di parametrizzare e/o modificare i propri settaggi utente durante l'utilizzo dell'App: ad esempio le caratteristiche di utilizzo della localizzazione del terminale e relativi "localization range", l'accettazione di "push App notification" etc*
- *utilizzare le credenziali del portale di riferimento, per consentire agli utenti accreditati dall'ERSU (esercenti, agenzie, enti turistici locali...) di segnalare eventi e news attraverso l'applicazione.*
- *offrire un opportuno servizio di "Engagement metrics management" per verificare e tracciare l'utilizzo delle App da parte degli utenti con granularità personalizzabile fino alla singola funzionalità, al fine di supportare una efficiente manutenzione evolutiva delle funzionalità dell'App stessa basata su user experience attuale.*
- *ottimizzare tempi di risposta necessari ad un utilizzo dell'App in mobilità (es. response time medio ≤ 4 sec) minimizzando il consumo di banda mobile internet e/o saturazione dell'access-point nel caso di wi-fi pubblico.*

7. MODULI GESTIONALI – VERSANTE BACK-OFFICE

Per "moduli gestionali" si intendono i moduli dedicati al personale ERSU per la gestione in front e back office dei servizi informatizzati. Tali moduli trovano corrispondenza con i moduli destinati agli utenti ed in precedenza individuati con riferimento alle "Aree".

I servizi applicativi, dedicati al personale ERSU, devono essere integrati e fruibili attraverso un'unica interfaccia web, sviluppata con tecnologia web-based responsive.

I servizi applicativi di cui sopra devono garantire la fruibilità anche da dispositivi mobili (es. tablet, smartphone) con layout responsive/fluid.

Tutti i servizi applicativi devono inoltre **ATTIVI E DISPONIBILI 24 ore su 24, 365 giorni all'anno.**

I moduli gestionali oggetto del presente progetto sono i seguenti:

- *AREA BENEFICI.*
- *AREA GESTIONE ALLOGGI – CDS.*
- *AREA RISTORAZIONE.*
- *AREA CONTABILITÀ.*
- *AREA SERVIZI TRASVERSALI.*

7.1. AREA BENEFICI

L'Area consente ai competenti uffici dell'ERSU di gestire tutti gli aspetti amministrativi e procedurali relativi ai servizi a domanda individuale assegnati per concorso (es. borse di studio e borse di studio riservate, alloggi, fitto casa, altri contributi economici, sussidi straordinari, servizio abitativo straordinario, ...).

Si evidenzia che DURANTE il primo anno di messa in produzione, il modulo AREA BENEFICI dovrà consentire e garantire il pagamento del saldo delle borse di studio e del fitto casa assegnati nell'anno accademico 2020-2021, secondo le condizioni e le scadenze definite nel relativo bando di concorso, a seguito dell'istanza da parte degli aventi diritto, previa gestione delle stesse.

Al fine di realizzare quanto sopra, sarà onere di ERSU fornire i dati relativi ai beneficiari secondo campi di record che l'O.E. dovrà organizzare e inserire all'interno della propria piattaforma.

Le caratteristiche **MUST** (minime) sono le seguenti:

- *Acquisire, tramite web service, al protocollo generale dell'ERSU le domande presentate on-line dagli studenti per la partecipazione alle procedure concorsuali e le istanze correlate (rettifiche, integrazioni, istanze di riesame);*

- *consentire la gestione del concorso alloggi, del concorso borse di studio, concorso per i contributi fitto casa, per i sussidi straordinari ed altri eventuali contributi secondo la normativa vigente e le regole definite nei bandi di concorso pubblicati da ERSU per ogni anno accademico durante il periodo di contratto con l'Aggiudicatario;*

- *gestire il fascicolo informatico individuale dell'utente secondo il concetto di procedimento amministrativo;*

- *effettuare un raffronto delle istanze in relazione alle carriere precedenti risultanti dall'archivio storico e dalla eventuale attribuzione dei benefici in anni accademici precedenti con creazione di un report con alert qualora siano rilevate incongruenze;*

- consentire l'elaborazione delle pratiche individuali dal back-office;
- gestire l'attribuzione del bonus e delle quote residue se utilizzate negli anni precedenti in base alle risultanze dell'archivio storico;
- consentire la consultazione di comunicazioni tra Uffici e utenti finali, dello stato della pratica, degli avvisi e dei documenti caricati dall'utente finale o dall'Ufficio competente;
- acquisire tramite cooperazione applicativa con l'INPS e gestire ISEE per italiani e stranieri in relazione ai diversi periodi di vigenza delle attestazioni. Ad es. per l'anno accademico 2021/22 deve gestire l'ISEE 2021 per il concorso Borse di studio posto alloggio e l'ISEE 2020 per il Fitto casa;
- eseguire la valutazione delle istanze secondo algoritmi parametrizzati in modo da consentire, mediante configurazioni (valorizzazione delle variabili parametrizzate), di produrre elenchi di idonei (e non idonei). Gli algoritmi discendono dalla normativa vigente e dalle regole dei concorsi pubblicati nel bando. Il sistema implementa le logiche di business relative agli algoritmi;
- consentire la verifica dei documenti eventualmente caricati dagli utenti nello sportello per l'utente e in fase di caricamento dell'istanza online;
- effettuare la ripartizione degli stanziamenti assegnati per ciascun beneficio. Ad. es. per la borsa di studio FIS, FSE, tassa per il diritto allo studio etc. secondo le specifiche previste dai bandi di concorso;
- effettuare la ripartizione dei posti alloggio in base alla tipologia delle camere e secondo le specifiche dei bandi di concorso;
- calcolare gli importi in denaro e in servizi dei benefici da assegnare in base ai criteri definiti dal bando;
- consentire il ricalcolo degli importi in denaro al variare della condizione dello studente. Ad es. l'attribuzione di un diverso status da Fuori sede a Pendolare.
- consentire la gestione di graduatorie, provvisorie e definitive, separate per gli idonei e i non idonei, primi anni e anni successivi, borse riservate, etc;
- consentire, per il concorso alloggi, la produzione dell'ordine di assegnazione delle camere contenente i nominativi di beneficiari risultanti dalla graduatoria alloggi e la camera assegnata in base all'elaborazione delle scelte effettuate dallo studente;
- Le graduatorie potranno essere anche di tipo temporaneo. Le graduatorie temporanee sono graduatorie intermedie che servono per effettuare verifiche, proiezioni, e per gestire i cambiamenti introdotti dalla normativa. ERSU applica dei criteri di assegnazione dell'idoneità basati su reddito e merito (l'ordine dei criteri può variare);
- Le graduatorie dovranno contenere tutte le informazioni che saranno definite dall'ERSU. Si deve prevedere la distinzione tra le graduatorie destinate alla pubblicazione, che avranno alcuni dati individuati dall'ERSU "offuscati", e le graduatorie "in chiaro" destinate ad uso interno;

- consentire la pubblicazione delle graduatorie nell'area riservata dell'utente finale; sul back-office del concorso (alloggi e/o borse, fitto casa, sussidi straordinari);
- consentire di effettuare delle proiezioni delle graduatorie durante il concorso con le istanze inserite. Ciò può avvenire in ambiente di test su dati di produzione, in questo caso il sistema deve consentire con un'unica operazione automatica di esportare i dati della produzione e importarli in ambiente di test mediante apposita funzionalità disponibile all'utente;
- garantire la gestione delle trattenute di borsa con ricalcolo del dovuto e di eventuali importi da restituire agli utenti (processo di ricalcolo e rimborso);
- attribuire ai borsisti, rientranti nelle categorie definite annualmente dal bando di concorso, un numero predeterminato di pasti gratuiti che varia al variare della categoria;
- garantire, in caso di revoca della borsa di studio, il calcolo della cifra dovuta dall'utente per il servizio abitativo e ristorazione usufruiti gratuitamente per l'anno accademico di assegnazione della borsa revocata;
- consentire assegnazioni alloggi e borse differenziate per categorie di utenti. In fase di concorso possono essere effettuate più assegnazioni:
 - ✓ Nel concorso servizio abitativo si devono poter effettuare assegnazioni per diverse tipologie di utenti (anni successivi, magistrale, triennale, ciclo unico, primi anni, dottorandi/specializzandi, persone con disabilità, studenti con riserva) e/o per diversi periodi concorsuali (1°, 2°...) in base ai posti disponibili, prevedendo possibilità di assegnazioni anche per studenti aventi diritto non beneficiari (scorrimento/ripescaggi)
 - ✓ Nel concorso borse dovranno essere eseguite assegnazioni contestuali ai diversi beneficiari in base ai diversi stanziamenti assegnati (ad esempio: beneficiari a valere sui fondi FSE, sul FIS, ecc.) e possono essere eseguite assegnazioni in periodi diversi, in base alle risorse disponibili e con tipologie di studenti diversi (scorrimenti di graduatoria);
- consentire il pagamento delle borse di studio e del fitto casa secondo una suddivisione in 2 o più rate, con erogazione di un'anticipazione, dopo l'approvazione della graduatoria, e delle rate successive alle scadenze e condizioni definite nel bando di concorso;
- Consentire l'attivazione delle diverse rate dei contributi in denaro pagabili agli studenti alle diverse scadenze previste dai bandi (Borse di studio, Premi di Laurea, quota monetaria servizio abitativo, Contributi fitto casa, Sussidi straordinari);
- elaborare le note nominative relative alle diverse rate per gli importi in denaro e per eventuali quote servizi, distinte per ciascun beneficio, e per ciascuno stanziamento assegnato (Ad es.: per le borse di studio, beneficiari su fondi FSE, FIS ecc.), in formato pdf e nel formato che sarà specificato dall'Ufficio di Contabilità per l'emissione dei mandati di pagamento;
- elaborare le note nominative relative ai pagamenti dei rimborsi tassa regionale, contributi alloggi ed altri eventuali contributi che saranno indicati dall'Ente;
- mettere a disposizione un sistema di controlli e di indicatori della consistenza e validità dei dati importati dall'Ateneo di Palermo e dalle altre Istituzioni;

- *elaborare i dati necessari per l'emissione delle Certificazioni Uniche relative agli importi della borsa di studio erogati nell'anno solare precedente;*
- *consentire la gestione delle pratiche dell'utente mediante il fascicolo informatico;*
- *prevedere la creazione automatica delle domande di ristorazione per gli studenti richiedenti borse di studio (ed eventualmente anche per i richiedenti alloggio) e l'elaborazione dei dati ai fini dell'accesso al servizio e dell'applicazione della corretta tariffa;*
- *Dashboard di management Area Benefici.*

La dashboard dovrà consentire:

- *La visualizzazione della scheda del singolo studente, completa dei dati anagrafici e di residenza ed i recapiti forniti, di protocollo, di reddito, di carriera, di merito (compreso il bonus assegnato e residuo), di pagamenti, di fruizione dei benefici (anche con riferimento allo storico), le risultanze delle graduatorie;*
- *la visualizzazione dei dati relativi ai benefici richiesti, agli importi in denaro spettanti ai beneficiari ed il valore in servizi, distinti per rate, e l'informazione relativa ai pagamenti disposti e da disporre;*
- *la visualizzazione dei documenti presentati dagli studenti o caricati dall'Ufficio (fascicolo dello studente);*
- *l'accesso e la modifica dei dati da parte dell'operatore ERSU;*
- *la visualizzazione e validazione delle dichiarazioni di rettifica e delle istanze di riesame presentate dallo studente;*
- *consentire la generazione di reportistica e grafici anche di carattere personalizzato (ad esempio selezionando dei filtri). Devono essere indicati in offerta tecnica i report disponibili con descrizione dei dati estratti e delle parametrizzazioni; i report comunque devono essere concordati in fase di esecuzione del contratto con ERSU che può richiedere diverse tipologie aggiuntive di report parametrizzati senza costi aggiuntivi, si precisa che l'analisi è comunque a carico dell'Aggiudicatario;*
- *mettere a disposizione reportistica per l'invio dati a terzi (MIUR, Regione Sardegna, INPS, Guardia di Finanza, Agenzia delle Entrate, ristorazioni private convenzionate,...) o per uso della Direzione a supporto dei processi decisionali, secondo parametri che saranno specificati dell'ERSU;*

7.2. AREA GESTIONE ALLOGGI

L'Area gestione alloggi consente, sulla base di parametri che saranno definiti dall'ERSU, la gestione della fase di occupazione degli alloggi da parte degli studenti aventi diritto (come da graduatoria generata tramite l'Area benefici).

Parallelamente all'occupazione l'Area consente agli idonei non beneficiari di posto alloggio di manifestare, mediante il portale dello studente, l'interesse a ottenere un posto in caso di scorrimento della graduatoria nonché la presentazione e gestione delle rinunce.

Attraverso l'Area sono gestite le richieste degli utenti beneficiari di posto alloggio, formulate tramite portale dello studente, per cambio di alloggio a vario titolo, secondo parametri che saranno definiti dall'ERSU, che verranno poi gestite in back office.

L'Area gestisce altresì gli alloggi temporaneamente assegnati a pagamento a soggetti terzi secondo le regole predefinite dall'ERSU.

L'Area gestisce inoltre il controllo degli accessi e presenze presso le residenze universitarie attraverso apposito hardware, che dovrà essere fornito dall'aggiudicatario, in grado di leggere il sistema di autenticazione ERSU (se fisica, lettore di banda magnetica, se virtuale lettore QR code o similare).

L'area gestisce altresì la registrazione degli "ospiti" (persone in visita dei titolari di posto alloggio cui non è consentito il pernottamento) presso le case tramite inserimento dell'anagrafica.

Se previsto in sede di offerta, l'Area consente la gestione delle richieste di interventi manutentivi da parte degli utenti titolari di posto alloggio (anche attraverso la App come in precedenza descritto) o da parte dal personale addetto alle case. Inoltre, attraverso l'Area vengono anche tracciati gli accessi del personale delle ditte incaricate delle manutenzioni, nonché i registri degli interventi effettuati. Attraverso questa funzionalità viene altresì garantita presso le case la tenuta dei registri di sicurezza relativi alle manutenzioni e controlli periodici di relativi impianti.

Le caratteristiche must (minime) sono le seguenti:

- *la gestione amministrativa e contabile dei servizi erogati all'utenza titolare di posto alloggio (es. accettazione posto letto, ecc.);*

- *la gestione amministrativa e contabile dei servizi erogati all'utenza non titolare di posto alloggio: mobilità internazionale (Erasmus, esterni universitari, ecc.), accompagnatori esterni al diritto allo studio nonché dei soggetti alloggiati a pagamento;*

- *consentire il ricalcolo del dovuto e del pagato: l'operazione deve essere eseguita al variare delle condizioni che determinano il costo del servizio (ad es., revoca della borsa di studio);*

- *consentire la gestione delle sanzioni in modo automatico con avvisi agli operatori e anche all'utente finale, nel portale dello studente e con altri mezzi da concordare (ad es., per e-mail), delle posizioni da sanzionare con contabilizzazione dell'importo dovuto.*

- *consentire la gestione di:*

. *more, ivi compresa la funzione di cancellazione massiva con selezione massiva (flag massivo "seleziona tutti" sui risultati visualizzati);*

. *insoluti;*

. *depositi cauzionali e relative restituzioni parziali e totali;*

. *dovuti;*

. *ricevute fiscali e non fiscali, il sistema deve consentire la generazione in pdf e la stampa cartacea da servizio applicativo, su modelli predefiniti enumerati (nel caso di ricevute fiscali la numerazione progressiva sarà quella fornita dall'Agenzia delle Entrate). Il sistema deve consentire la pubblicazione delle ricevute fiscali all'interno dell'area riservata all'utente e*

inserimento automatico nel fascicolo informatico. I documenti sono comunque disponibili per gli operatori di back-office. Il sistema, sulla base dei dati forniti dall'utente in fase di registrazione e/o successivamente modificati dall'utente stesso o dagli operatori di back office abilitati, deve riconoscere i soggetti nei confronti dei quali, sulla base delle specifiche di ERSU, dovranno essere fornite ricevute fiscali o non fiscali;

. ricalcolo importi degli importi per aggiornare le rette con i nuovi stati (idoneo borsa, borsista);

. invio e ricezione di dati relativi ai dovuti e ai pagamenti elettronici (relativamente a more, insoluti, caparre, dovuti in generale), mediante web services, ed elaborazione delle informazioni relative alle rendicontazioni contabili prodotte dai pagamento elettronici a seguito pagamenti effettuati;

. controlli di corrispondenza beneficiari/trattenute con incrocio dati.

- Consentire la produzione e l'aggiornamento delle schede di occupazione del posto letto, che contengono informazioni quali a titolo esemplificativo e non esaustivo periodo di permanenza, status didattico utente, forma di pagamento, tipo stanza, residenza ospitante, da rendere disponibili nello sportello dell'utente e nel back office. Deve essere disponibile una funzione che consenta allo studente di mettere una spunta per presa accettazione della scheda, valida come firma debole. Deve essere disponibile una funzione che consenta la stampa del documento, sia dallo sportello per l'utente finale sia per il back-office.

- Consentire la verifica delle disponibilità e dell'occupazione dei posti letto;

- Consentire la produzione degli elenchi relativi all'offerta di posti ancora disponibili dopo la prima assegnazione tramite graduatoria, nonché le relative comunicazioni da rendere disponibili nel portale per lo studente;

- Consentire la mappatura corrente e storica dei locali presenti nelle residenze universitarie (codifica di residenza, appartamento/modulo, stanza, attributi e caratteristiche della stanza, destinazione di utilizzo, status, ecc.);

- l'abilitazione delle tessere ERSU/QR code/beacon per la rilevazione degli accessi.

- le operazioni di check-in e check-out degli ospiti; nella fase di check-in l'operatore abilitato (portiere) deve inserire l'informazione dell'arrivo di un ospite mediante un flag, il sistema deve acquisire data e orario automaticamente al fine di ottimizzare le procedure relative alla cessione fabbricati;

- consentire la gestione degli adempimenti relativi alle comunicazioni al portatale alloggiati <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it>, sia con web services che con produzione del file da caricare nel portale web secondo le specifiche della questura;

- Consentire la produzione massiva delle schede di cessione fabbricato dei singoli studenti;

- consentire la produzione giornaliera dei dati per la cessione fabbricato per la Questura e la produzione ed estrazione giornaliera del file per la Questura;

- la gestione dei registri della portineria per la registrazione degli utenti esterni e, se previsto in sede di offerta tecnica migliorativa, delle ditte che accedono alla residenza. Per il registro ospiti esterni le informazioni minime da gestire sono:

- numero progressivo, data, nome visitatore, cognome visitatore, Ospite dello studente n. stanza, tipo documento, numero documento, ora entrata, firma operatore portineria che ritira il documento (compilato automaticamente sulla base dei turni), ora uscita, firma operatore portineria che restituisce il documento (compilato automaticamente sulla base dei turni).

- Per il registro ditte le informazioni minime da gestire sono: numero progressivo, data, ditta, tipo di intervento, richiedente chiamata, ora di entrata, firma operatore portineria, ora di uscita, firma operatore portineria.

- la visualizzazione del numero totale di soggetti presenti nella struttura in tempo reale, considerando anche gli esterni di cui ai registri dei punti precedenti, al fine di poter evacuare in sicurezza in caso di emergenza;

- la gestione dei listini alloggi: registrazione e gestione, per anno accademico, dei listini tariffari del servizio abitativo per utenti Diritto allo Studio, per utenti in convenzione, per utenti di un servizio di tipo speciale es. alloggio estivo, etc.... Il listino prezzi prevede un costo dell'alloggio diversificato sulla base di alcune caratteristiche come lo stato cliente. Il listino deve essere lavorabile da interfaccia grafica o mediante caricamento da file esterno su tracciato record stabilito;

- la gestione delle prenotazioni:

- conferma delle prenotazioni accettate;

- cancellazione di prenotazione rifiutate;

- la gestione della cauzione;

- il calcolo della retta annua o per periodi di durata inferiore: il valore della retta è determinato dalla tipologia di posto letto, dalle caratteristiche del cliente, ecc. Viene calcolata all'assegnazione del posto letto e viene ricalcolata al variare di uno qualsiasi dei parametri che la determina come periodo di servizio, status del cliente, etc..;

- la generazione automatica scadenze di pagamento del dovuto per retta: nel corso del rapporto possono intervenire delle variazioni alle condizioni che regolano il contratto come spostamenti di struttura o variazioni dello stato cliente, in questo caso devono essere operate delle variazioni al piano delle scadenze; per le posizioni chiuse deve essere calcolato il conguaglio tra il dovuto retroattivo e l'effettivamente corrisposto: la differenza genera un inserimento nello scadenziario (dare o avere); le posizioni ancora aperte devono essere modificate in funzione delle nuove condizioni del rapporto;

- la gestione delle scadenze di pagamento (scadenziario) dei servizi erogati da ERSU a tipologie di utenti diversi: inserimento scadenze e pagamenti, emissione ricevute fiscali, calcolo introiti e corrispettivi, etc... . Deve essere fornita la gestione manuale delle scadenze di pagamento: inserimento, modifica ed eliminazione scadenze retta d'affitto; inserimento

scadenze per addebiti extra servizio (sanzioni pecuniarie, addebito danni/interventi manutentivi);

- la rilevazione dati per controllo incassi e contabilità;
- la gestione dello storico dei contratti;
- la gestione delle pratiche dell'utente;
- la gestione degli incassi per servizio alloggio;
- la gestione di pagamenti non legati a scadenze generate dal sistema;
- la stampa massiva documenti: il servizio deve consentire la stampa PDF, PDF/A e cartacea in formato A4 e A3 dei documenti relativi al contratto alloggio; il servizio deve consentire all'operatore di scegliere un elenco di utenti, i relativi documenti da stampare e le stampanti da usare;
- la visualizzazione per posizione anagrafica dei dati rilevati dal sistema di controllo accessi (id, data, ora, residenza, dispositivo rilevatore dell'accesso, profilo di abilitazione,...);
- la reportistica statistica con sistema di calcolo dei tassi di occupazione dei posti letto.

7.2.1. GESTIONE ALLOGGIO FUORI CONCORSO.

Il sistema deve consentire la gestione dell'assegnazione degli alloggi fuori concorso. Le caratteristiche MUST (minime) sono le seguenti:

- fornire filtri di ricerca per sesso, periodo e destinazione dei posti letto disponibili, con caratteristiche della stanza e dei posti letto;
- consentire la formulazione dell'offerta di servizio tramite il portale dello studente con conseguente prenotazione manuale e automatica dell'alloggio;
- consentire la gestione di listini differenziati per tipologia di utente;
- consentire la pubblicazione in automatico nel portale dello studente degli alloggi disponibili e prenotabili attraverso pagamento PagoPA.
- consentire la generazione automatica e manuale del contratto di alloggio a seguito conferma prenotazione.

7.2.2. GESTIONE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA

Il sistema deve consentire la gestione della Residenza Universitaria.

Le caratteristiche MUST (minime) sono le seguenti:

- funzioni di back office per offerta posti letto all'utenza mediante richieste da portale dello studente;
- funzioni per la gestione di tipo alberghiero delle prenotazioni;
- funzioni per la produzione di schede di assegnazione e la relativa sottoscrizione;

- *funzioni per la visualizzazione e la restituzione dei depositi cauzionali;*
- *funzioni per la gestione delle rette e degli insoluti.*

7.3. AREA RISTORAZIONE

L'Area ristorazione gestisce l'accesso alle mense da parte degli utenti autorizzati ERSU in possesso della tessera (fisica o virtuale).

L'Area consente, a seguito della domanda presentata tramite il portale dello studente, di fornire tale autorizzazione.

Attraverso l'Area l'ufficio monitora i pasti spettanti agli utenti caricati all'inizio dell'anno accademico per coloro i quali spettano di diritto, o acquistati dagli stessi alle tariffe predefinite in via regolamentare, nonché i pasti consumati dagli utenti e i pasti residui.

L'Area consente anche l'accesso alla mensa e l'acquisto dei pasti da parte di soggetti non in possesso di tessera che siano autorizzati dall'ERSU (ad esempio, studenti in attesa del rilascio della tessera, ospiti, ecc.).

Tutte le suddette autorizzazioni dovranno essere gestite tramite L'Area in esame.

Le caratteristiche MUST (minime) sono le seguenti:

- *consentire la gestione informatizzata del servizio ristorativo nelle mense a gestione diretta ERSU e nelle sedi convenzionate gestite da privati secondo le logiche di convenzionamento definite da ERSU che possono variare durante la durata contrattuale;*

- *consentire l'identificazione dell'utente nelle postazioni di vendita mediante tessera ERSU/QR code/beacon. In particolare all'atto dell'utilizzo della tessera dovranno essere mostrati a video i dati che saranno definiti da ERSU (ad esempio, nome e foto del titolare) al fine di consentire agli operatori di verificare l'identità dell'utilizzatore.*

- *consentire l'accesso al servizio di ristorazione agli utenti abilitati secondo le tariffe assegnate e secondo le convenzioni stipulate da ERSU con soggetti terzi. Tali accessi possono essere anche previsti per un periodo di tempo limitato (ad es., in occasione di una manifestazione);*

- *consentire la gestione dei pasti gratuiti secondo le logiche definite da ERSU per specifiche categorie di utenti (ad esempio: borsisti, disabili, ecc...);*

- *consentire, nelle postazioni di vendita, le repliche in tempo reale dell'insieme di informazioni minime necessarie e sufficienti per le operazioni di vendita col sistema centralizzato in cloud mediante sistemi automatizzati basati su web services sicuri (HTTPS) o in alternativa su protocolli di streaming database dei dati;*

- *consentire la gestione degli aggiornamenti e/o degli allineamenti dei dati in replica interrotti, con meccanismi di resilienza; sono ammesse soluzioni di resilienza che prevedano l'utilizzo di database locali;*

- *garantire la gestione amministrativa e contabile dei servizi erogati ad un'utenza non legata al diritto allo studio con fiscalizzazione della postazione di vendita (cassa) e uso della stampante fiscale per utenti esterni; deve essere fornita la gestione di casse fiscali e non fiscali;*

- consentire la corretta fruizione del servizio mensa da parte degli utenti aventi diritto secondo le specifiche definite dall'ERSU per ogni anno accademico ad esempio: blocco di doppi passaggi nella giornata sia nella medesima linea di vendita che nella stessa mensa che tra tutte le mense attive;

- fornire meccanismi di controllo sull'operatività delle singole mense. L'analisi dell'implementazione dei controlli è a carico dell'Aggiudicatario;

- visualizzare i dati relativi ai movimenti effettuati (fruizione pasto, ricarica, pagamento con prepagato, ecc.) dalla tessera abilitata in mensa (id tessera, data, ora, tipo movimento, importo, linea di distribuzione, ecc.);

- consentire la registrazione dei movimenti (pasti) mediante funzionalità per:

. la ricarica del prepagato della tessera virtuale; la ricarica deve essere possibile attraverso il portale dello studente tramite PagoPA. L'ERSU può prevedere anche ulteriori modalità di ricarica (ad esempio, in cassa o tramite totem). A seguito del pagamento il sistema genera e rende disponibile nell'area personale del portale dello studente la ricevuta non fiscale o, nel caso, fiscale;

. la registrazione dell'uscita del pasto dalle linee di distribuzione nel punto cassiere con almeno le informazioni necessarie all'identificazione del pasto fruito, dell'utente, della tessera, della data e dell'orario di passaggio, della linea di distribuzione e della mensa, del movimento contabile per la rendicontazione alle mense convenzionate;

. la stampa della ricevuta;

. la stampa di report di riepiloghi per la chiusura contabile del punto di vendita; i dati delle stampe di riepilogo devono essere concordati e approvati da ERSU;

. la stampa di riepiloghi e la memorizzazione nel sistema centrale per la consultazione;

- fornire reportistica web e dati statistici per il controllo dell'incasso e dei dati sui movimenti, per es. report di dati aggregati per tipo pasto, dati passaggi singola cassa, dati per controllo gestione; i report devono essere concordati e approvati da ERSU;

- mettere a disposizione la reportistica per fatturazione consumi di soggetti in convenzione. In questi casi il pagamento dei pasti può avvenire anche a consuntivo da parte del soggetto convenzionato.

È onere dell'Aggiudicatario anche assicurare la corretta rendicontazione ai fini fiscali delle aliquote applicate e dei totali giornalieri. La realizzazione di ulteriori configurazioni e reportistica di cassa è a carico dell'Aggiudicatario e compresa nel canone.

7.4. AREA CONTABILITÀ

Preliminarmente alla descrizione delle funzionalità minime del Modulo Contabilità, si precisa che rientra tra gli obiettivi del presente appalto l'individuazione di un O.E. qualificato idoneo a fornire un software che ricomprenda obbligatoriamente le funzionalità per consentire i pagamenti "pagoPA", ovvero in grado di realizzare le connessioni con il Nodo dei Pagamenti SPC (pago(PA),

garantire l'interconnessione e l'interoperabilità tra l'ERSU e i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), compresi i servizi di assistenza e manutenzione per garantire la corretta funzionalità dei servizi applicativi connessi a "pago PA" per tutti pagamenti effettuati dagli utenti a favore di ERSU.

Si precisa che alla data attuale, ERSU ha attivato, mediante convenzione con Poste Italiane, la Modalità di pagamento 3.

L'obiettivo da conseguire è l'implementazione della Modalità 1.

I principali riferimenti normativi sono:

- *Codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii.):*

https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/leggi_decreti_direttive/dl-7-marzo-2005-82_0.pdf

- *L'attuazione dell'Agenda digitale italiana (Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179):*

https://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.d ataPubblicazioneGazzetta=2012-12-18&atto.codiceRedazionale=12A13277

Le suddette funzionalità richieste dovranno consentire, stanti le caratteristiche di integrazione tra i diversi moduli, la configurazione e gestione dei profili degli Utenti Creditori, dei tipi di pagamento implementati, anche attraverso la produzione di file di report.

Come sopra richiamato, l'Appaltatore dovrà assicurare per le suddette funzionalità i servizi di assistenza tecnica e di manutenzione correttiva e adeguativa che dovrà ricomprendere tutte le evoluzioni considerate obbligatorie per la continua conformità alle specifiche AgID e ad altre normative vigenti. L'assistenza dovrà altresì comprendere il supporto alle verifiche di AgID per l'abilitazione dei nuovi modelli e procedure erogati dalla piattaforma.

Il modulo consente la gestione degli aspetti contabili dei servizi per il diritto allo studio, anche attraverso l'elaborazione di flussi di dati destinati all'Ufficio contabilità dell'ERSU o a soggetti terzi (ad es., Regione per la rendicontazione di risorse trasferite).

Le caratteristiche MUST (minime) sono le seguenti:

- *gestione delle anagrafiche clienti e fornitori relative rispettivamente agli studenti che devono versare importi in denaro all'ERSU e che devono ricevere denaro dall'ERSU;*

- *gestione degli incassi per ERSU;*

- *Tramite lo scadenzario che definisce il piano di pagamenti in funzione dell'utente. Le singole scadenze si chiudono con i relativi pagamenti; in generale sono gestiti i dovuti;*

- *gestione dei pagamenti tramite PagoPA (modalità 1 e 3) o alle casse dell'Ente. Per i pagamenti che dovessero essere effettuati con la modalità 3 di PagoPA il sistema deve accettare un tracciato con i dati del pagamento al fine della registrazione sul sistema stesso e della produzione di una ricevuta da rendere disponibile nell'area personale del portale dello studente;*

- *gestione delle trattenute sulle borse di studio (ad es., per quota servizi mensa e alloggio);*

- *il sistema deve visualizzare le scadenze e le ragioni (rette, cauzioni, ecc.) di pagamento associate al cliente;*

- deve essere possibile effettuare pagamenti con movimenti interni (giroconto), e per cassa. Devono essere gestiti i pagamenti con scadenze cancellate. Deve essere possibile selezionare massivamente un insieme di clienti a cui associare un pagamento;

- meccanismi automatici e manuali di riconciliazione contabile su pagamenti effettuati.

- gestione delle uscite per ERSU:

. per pagamento delle rate di diversi contributi in denaro (borse di studio, contributi fitto casa, sussidi straordinari, premi di laurea, eventuali contributi alloggio, rimborso tassa regionale per il diritto allo studio, restituzione depositi cauzionali, rimborsi, etc.), con creazione delle note nominativi di pagamento, generando i file .pdf e nel formato elaborato secondo le specifiche fornite dall'Ufficio di Contabilità,

. per l'emissione dei mandati di pagamento;

- gestione delle ricevute non fiscali o, a seconda dei casi, fiscali. In generale, per ogni pagamento registrato si produce una ricevuta non fiscale o fiscale a seconda dei casi. Le ricevute relative ai pagamenti registrati in un certo giorno devono essere prodotte nel giorno stesso da una procedura automatica. Deve essere possibile creare le ricevute manualmente in ogni momento. Le ricevute sono rese disponibili nell'area personale del portale dello studente;

- Le ricevute devono potersi stampare in sequenza per struttura e cognome/nome, deve essere memorizzata l'avvenuta stampa, deve essere gestita la non riproduzione della stessa ricevuta fiscale; la stampa può essere eseguita più volte (senza alcun risultato se le ricevute sono già state stampate tutte);

- la gestione dell'applicazione dell'IVA ai servizi di ristorazione e di alloggio secondo la normativa vigente;

- la gestione delle note di credito: per lo studente creditore deve essere creata una nota di credito. Il sistema deve creare la nota di credito anche nel sistema contabile di ERSU. Deve essere possibile escludere dal rimborso uno o più beneficiari operando manualmente o automaticamente su gruppi di utenze. Deve essere creato un elenco beneficiari per la banca. Deve essere gestita la chiusura della scadenza mediante l'importazione di file prodotti dal Tesoriere e/o da ERSU;

- la gestione dei depositi cauzionali e delle caparre e delle relative restituzioni;

- la produzione di reportistica secondo le specifiche che saranno richieste da ERSU;

- La produzione di un file per l'invio telematico delle certificazioni uniche;

- il caricamento manuale e massivo, dei documenti informatici certificazioni uniche (es. CU degli studenti borsisti) al fine della consultazione da portale dello studente – area riservata;

- il caricamento manuale e massivo, dei documenti informatici ricevute fiscali al fine della consultazione da portale dello studente – area riservata.

Il sistema deve essere in grado di produrre e accettare, secondo tracciati che saranno definiti in accordo con ERSU, flussi di dati destinati e provenienti dal sistema di contabilità in uso presso ERSU (ad. esempio, flusso di dati in uscita relativo ai pagamenti da effettuare nei

confronti dei beneficiari di borsa di studio e in entrata relativo ai mandati di pagamento emessi nei confronti dei beneficiari medesimi). Tali informazioni dovranno essere riportate anche nei fascicoli informatici dei singoli utenti. Qualora non fosse possibile attivare una cooperazione applicativa con i sistemi di contabilità in uso da parte di ERSU il sistema dovrà consentire l'importazione/esportazione dei dati in formati da concordare.

7.5. AREA SERVIZI TRASVERSALI

I servizi trasversali sono componenti comuni al funzionamento di tutti i servizi applicativi, con cui tutti i servizi applicativi devono interagire per la corretta erogazione delle funzioni.

8. API

I moduli del software dovranno essere definiti ed implementati secondo una logica API first.

Dovranno rifarsi alle migliori pratiche di gestione (API management) prevedendo in particolare:

- *la tracciabilità delle diverse versioni delle API, allo scopo di consentire evoluzioni non distruttive (versioning);*
- *la documentazione coordinata con la versione delle API (documentation);*
- *la gestione degli utilizzatori, in particolare autenticazione e autorizzazione (user management, authentication, authorization);*
- *le limitazioni di utilizzo collegate alle caratteristiche delle API stesse e della classe di utilizzatori (throttling);*
- *la tracciabilità delle richieste ricevute e del loro esito (logging e accounting), anche al fine della non ripudiabilità della comunicazione*

9. PROCESSO DI SVILUPPO

Il Fornitore deve predisporre un processo di sviluppo software rispondente ai requisiti contrattuali. Nella successiva tabella vengono indicate le attività da svolgere per lo sviluppo di Software ad hoc o di moduli extra che l'amministrazione potrà richiedere successivamente.

- *Le attività possono sovrapporsi, essere applicate in modo differente a seconda del software sviluppato e non devono necessariamente essere eseguite nell'ordine in cui sono presentate (es.: per alcuni obiettivi, utilizzando l'approccio prototipale, potranno avvenire delle verifiche intermedie con l'Amministrazione tramite l'ausilio di versioni parziali del prodotto o bozze della documentazione).*

- *Nella seconda colonna della tabella che segue viene fornita una descrizione di massima degli obiettivi che deve avere la corrispondente attività. Le effettive modalità di realizzazione della stessa possono, ovviamente, essere scelte dal Fornitore in base al proprio Know-how, al proprio sistema qualità e metodologie di lavoro, purché venga garantita l'esecuzione di tutte le*

attività di interesse dell'Amministrazione ed il raggiungimento degli obiettivi indicati. In alcuni casi sarà necessario prevedere, su richiesta dell'Amministrazione, la realizzazione di un prototipo. Il prototipo è un mezzo attraverso il quale Fornitore e Amministrazione interagiranno per verificare il grado di comprensione dei requisiti, per specificare meglio i requisiti stessi e per valutare la fattibilità del prodotto con l'approccio previsto. Dopo la fase di utilizzo del prototipo e le necessarie verifiche si passerà alla produzione della versione definitiva della soluzione applicativa.

Viene suggerito un processo di sviluppo che dovrà essere seguito sia per la pubblicazione del nuovo software che per un eventuale richiesta di moduli aggiuntivi.

Il Fornitore dovrà erogare un servizio di supporto all'avviamento in esercizio del nuovo software e dei suoi moduli che permetta, sintonia alle diverse fasi di sviluppo e collaudo dell'intero software:

- una visibilità costantemente aggiornata sulla pianificazione degli avviamenti in ambiente di esercizio che tenga conto delle esigenze dei diversi attori coinvolti, nonché il controllo dell'avanzamento delle attività previste;

- la raccolta della documentazione dettagliata di rilascio delle applicazioni per una sua corretta gestione e distribuzione;

- la verifica delle risorse necessarie e disponibili, strumentali e umane, per un ottimale avviamento, e la definizione delle azioni preventive necessarie per la gestione di eventuali criticità;

- la presa in carico e la gestione delle procedure applicative, nel rispetto dei parametri di disponibilità nei diversi ambienti operativi e delle policy di sicurezza predefinite da ERSU;

- la verifica della coerenza della configurazione del software trasferito rispetto agli ambienti di utilizzo;

- raccolta di segnalazioni di anomalie legate ai rilasci effettuati con conseguente analisi e risoluzione;

- gestione di criticità e urgenze di rilascio delle procedure con particolare attenzione all'ambiente di esercizio;

- verifica della corretta sequenza di rilascio nei diversi ambienti operativi;

Il Fornitore opererà a supporto del Direttore dell'esecuzione.

Tabella ciclo di sviluppo

Attività	Descrizione	Documenti da creare
Richiesta di sviluppo	<p>All'avvio del contratto l'Amministrazione comunicherà al Fornitore le specifiche esigenze iniziali di sviluppo del software e le relative priorità. Le esigenze individuate dovranno essere formalizzate dal Fornitore e daranno luogo alla successiva pianificazione di massima e poi operativa del progetto da parte del Fornitore. Le richieste successive di intervento dell'Amministrazione (dopo l'avvio) saranno redatte in una "Scheda Prodotto" che esplicherà l'esigenza di intervento di sviluppo definendo i requisiti di massima da soddisfare.</p> <p>La Scheda Prodotto conterrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>descrizione sintetica dell'esigenza;</i> - <i>data della richiesta di intervento;</i> - <i>priorità assegnata alla richiesta;</i> - <i>eventuali date vincolo per l'attività (ad es. data di avvio in esercizio);</i> - <i>impatti su altre aree e/o applicativi;</i> - <i>area funzionale di riferimento (Modulo cassa, modulo Mensa etc);</i> - <i>stima dei "tempi di consegna" e di "avvio in esercizio";</i> - <i>Piano di progetto per la realizzazione dell'intervento (potranno essere richiesti ad esempio cicli "agili" estemporanei in funzione dell'urgenza e/o di particolari esigenze dell'Amministrazione).</i> <p>La Scheda Prodotto sarà trasmessa dall'Amministrazione (anche via mail) al</p>	<p>Scheda prodotto;</p> <p>Stima costi preliminare.</p> <p>Piano di progetto;</p>

	<p>Fornitore che, completerà la scheda come "Piano di Progetto" integrandola con le seguenti informazioni minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>classificazione dell'intervento</i> - <i>stima costi preliminare;</i> - <i>scomposizione del progetto in fasi/ macro-attività e piano di massima del progetto con relative date di inizio e fine attività e date di prevista consegna dei prodotti.</i> - <i>nominativo del Responsabile del Fornitore per l'intervento.</i> <p>L'approvazione del Piano di Progetto da parte dall'Amministrazione autorizzerà l'intervento.</p> <p>Eventuali richieste di modifiche o integrazioni dovranno essere soddisfatte dal Fornitore con la remissione del Piano.</p>	
<p>Pianificazione degli Interventi</p>	<p>Il Fornitore, ricevuta l'approvazione del Piano di Progetto, procederà alla stesura dei vari pacchetti di lavoro utilizzando strumenti informatici di supporto al Project Management concordati con l'Amministrazione possibilmente Open Source. I pacchetti saranno strutturati in attività elementari, indicando date di inizio e fine delle singole attività elementari e le milestones intermedie con indicazione dei prodotti attesi.</p> <p>Le varianti approvate dovranno essere riportate nei vari pacchetti.</p>	<p>Suddivisione in Pacchetti di lavoro</p>
<p>Predisposizione degli ambienti di sviluppo</p>	<p>Il Fornitore deve predisporre gli ambienti necessari per lo sviluppo e la manutenzione dei prodotti software, garantendone l'adeguatezza, la funzionalità e l'affidabilità necessarie allo scopo riguardo a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Software engineering;</i> 	<p>Ambiente di sviluppo e manutenzione;</p> <p>Eventuale Prototipo</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - <i>Software test;</i> - <i>Gestione della configurazione.</i> 	
Installazione del software	del	<p>Il Fornitore deve preparare il software eseguibile, eventuali file batch, di comandi, dati od ogni altro oggetto necessario per installare e far funzionare il sistema nell'ambiente previsto.</p> <p>Il Fornitore deve predisporre i database ed il caricamento delle tabelle necessarie per far funzionare il sistema nell'ambiente previsto.</p>	Specifiche per l'installazione del Prodotto software
Collaudo consegna	e	Per la pianificazione ed esecuzione del collaudo il Fornitore deve anche predisporre i manuali utente e operativi.	<p>Specifiche di collaudo;</p> <p>Prodotto software nella configurazione di base;</p> <p>Documentazione utente nella configurazione di base;</p> <p>Manuale utente e manuale di gestione;</p> <p>Tutorial, help, wizard, etc...</p>
Gestione della qualità			<p>Specifica dei requisiti utente (funzionali, tecnici, qualità)</p> <p>Registro attività di assicurazione qualità.</p>
Gestione dei rischi			<p>Specifiche funzionali con elenco dei moduli software da modificare/creare;</p> <p>Eventuale Prototipo</p> <p>Rapporto anomalie.</p>
Gestione della configurazione			<p>Prodotto software;</p> <p>Elenco moduli software realizzati e/o modificati</p> <p>Registro configurazioni</p>

Gestione della Comunicazione		
------------------------------	--	--

10. STRATEGIA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Il Fornitore deve effettuare, in modo continuativo, verifiche sulle attività di gestione del software e sui prodotti risultanti da queste, al fine di:

- *assicurare che ogni attività sia stata eseguita in conformità con il contratto e con le procedure previste nel Piano della Qualità che dovrà essere previsto prima dell'avvio della fornitura;*

- *assicurare che ogni prodotto software sia stato sottoposto a verifiche, test e azioni correttive necessarie.*

Il Fornitore deve effettuare registrazioni di tutte le attività di assicurazione qualità svolte e deve conservarle per tutta la durata del contratto.

Le persone incaricate dell'effettuazione dei test di qualità non devono essere le persone che hanno partecipato alle attività di realizzazione del software direttamente o in veste di responsabili.

11. REQUISITI PER IL TEST DI QUALITÀ

Per quanto riguarda le attività di test, il Fornitore dovrà predisporre un proprio sistema di Test con cui gestire la fase di test relativa ai servizi oggetto del presente capitolato.

Con tale sistema quindi dovrà essere possibile:

- A. progettare i test;
- B. monitorare il grado di copertura degli stessi;
- C. verificare la completezza e la rispondenza dei test ai requisiti;
- D. controllare l'esecuzione e memorizzare i risultati;
- E. fornire tutti i report per le necessarie verifiche, anche tramite estrazione di un CSV;
- F. consentire il riutilizzo dei test in successivi contesti.

Si precisa che i test devono riguardare anche gli aspetti prestazionali e saranno concordati con ERSU.

La verifica di tali aspetti sarà effettuata nell'ambiente di collaudo utilizzando lo strumento di "load and stress test" reso disponibile, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, dal Fornitore.

Il Fornitore all'attivazione del primo obiettivo di tipo progettuale dovrà rendere disponibili a ERSU, tramite interfaccia Web agevolmente raggiungibile tramite internet, tutte le informazioni contenute negli strumenti di test management, permettendo al personale ERSU di verificare lo

stato d'avanzamento delle attività. L'accesso deve essere garantito per ogni obiettivo durante tutto il suo ciclo di vita.

Il Fornitore dovrà garantire che almeno il 20 % (venti per cento) dei casi di test progettati nell'ambito del servizio di Sviluppo e Manutenzione Evolutiva di Software ad hoc siano automatizzati al fine di ottimizzare i tempi di esecuzione dei test e di creare su ciascuna area applicativa un "patrimonio" utile alle fasi di test e collaudo previste anche su altri servizi (es.: Manutenzione evolutiva).

I casi di test, proceduralizzati ed automatizzati, devono essere progettati, eseguiti e documentati dal Fornitore conformemente agli standard e agli indirizzi metodologici indicati da ERSU o proposti dal Fornitore e approvati da ERSU. I test devono essere ripetibili e riproducibili, indipendenti da chi li ha realizzati e chi li esegue.

Tutti i casi di test progettati dovranno essere eseguiti con esito positivo.

ERSU ritiene necessaria l'effettuazione di test mirati a:

- individuare eventuali **criticità procedurali** degli applicativi e/o architetturali e/o infrastrutturali;

- misurare l'utilizzo delle risorse hw/sw individuandone eventuali limiti;

- tuning del sistema nel suo complesso (hardware, software, infrastruttura).

I test dovranno soddisfare le seguenti caratteristiche:

1. *simulazione di un numero significativamente elevato di utenti contemporanei (>= 500) con l'obiettivo di verificare i tempi di risposta medi degli accessi;*

2. *Il tempo che intercorre tra l'interruzione del servizio e il suo ripristino non superiore alle 2 ore;*

3. *I tempi di risposta del servizio devono essere non al di sotto di un PING di 80ms in condizione di connettività dell'ENTE di Fttcab 100Mb/20mb anche sotto stress (minimo 200 utenti contemporanei)*

12. STRATEGIA DI GESTIONE DELLA CONFIGURAZIONE

Il Fornitore deve identificare le entità (moduli software, script, pagine web, librerie, etc) da mettere sotto controllo di configurazione e deve assegnare a ciascuna di esse un identificatore univoco. Le entità in configurazione devono includere i prodotti software da sviluppare o utilizzare e gli elementi dell'ambiente di sviluppo.

Il Fornitore deve predisporre e implementare procedure per individuare i livelli di controllo per ciascuna entità in configurazione:

1. *controllo dell'autore, del capo progetto, del cliente*

2. *le persone o i gruppi con l'autorità per autorizzare e effettuare modifiche ad ogni livello*

3. *i passi da seguire per richiedere l'autorizzazione per modifiche, elaborare richieste di modifica, tracciare e distribuire le modifiche e mantenere le precedenti versioni del software.*

Il Fornitore dovrà specificare le modalità di gestione centralizzate implementate (in particolare le modalità di definizione e identificazione delle Baseline, dovranno prevedere la presenza almeno, della "Baseline di analisi", della "Baseline di fine realizzazione" e della "Baseline di collaudo", producendo una "Strategia di gestione della configurazione".

Ogni "Baseline" dovrà e potrà essere formalizzata solo a seguito di audit della configurazione di cui il Fornitore dovrà mantenere registrazioni documentali da fornire all'Amministrazione su richiesta quali evidenze oggettive sul processo adottato.

Tramite l'accesso e l'utilizzo dell'ambiente di Gestione della Configurazione, il Fornitore deve raccogliere e mantenere registrazioni dello stato della configurazione di tutte le entità poste sotto controllo. Queste registrazioni devono essere mantenute per tutta la durata del contratto e devono contenere, a seconda dei casi, la corrente versione di ogni entità, informazioni su tutte le modifiche che hanno subito da quando sono state inserite sotto controllo di configurazione e sullo stato in cui si trovano.

Si ritiene utile riportare i riferimenti normativi applicabili alle attività sopra descritte e a cui si rimanda anche per la definizione dei termini utilizzati: ANSI/EIA-649 "National Consensus Standard for Configuration Management", UNI EN/ISO 10007 "Guida per la gestione della configurazione", ISO/IEC TR 15846 "Information technology- Software life cycle processes- Configuration management", SEI/CMMI-Configuration Management Process. Dette norme saranno anche utilizzate dall'Amministrazione come schemi di riferimento per le visite ispettive (audit di configurazione funzionale/fisica).

13. STRATEGIA DI GESTIONE DELLA COMUNICAZIONE

Le comunicazioni, ivi comprese quelle riguardanti le consegne, tra il Fornitore ed ERSU, dovranno avvenire secondo specifica modalità che verrà concordata. L'approccio è di tipo "Per eccezione" gestendo le piccole problematiche entro i limiti concordati.

I report andranno effettuati per mail con le seguenti tempistiche concordate in base al Piano di progetto:

- a. al termine di una fase evidenziata nel piano di progetto
- b. Ogni 15 giorni a seguito dell'aggiudicazione, indicando cosa è stato sviluppato e cosa si prevede di sviluppare, eventuali test (Report di prestazione), Rischi evidenziati

Se si rilevano delle questioni tali da causare una previsione di superamento delle tolleranze concordate deve essere avvisato immediatamente ERSU.

I responsabili alla comunicazione verso ERSU sono SOLO il Project Manager identificato dal Fornitore aggiudicatario evitando un'eccessiva proliferazione di messaggi.

14. GARANZIA, MANUTENZIONE E ASSISTENZA SPECIALISTICA

14.1. GARANZIA

Tutto il software sviluppato/modificato deve essere consegnato privo di anomalie. Qualora eccezionalmente venissero riscontrati difetti si precisa che:

A. la garanzia per le applicazioni e/o i prodotti facenti parte della "Manutenzione Evolutiva" decorre dalla data di verifica di conformità positiva della singola applicazione e/o del singolo prodotto realizzato;

B. durante il periodo di garanzia il Fornitore è tenuto tempestivamente, senza alcun onere aggiuntivo, a garantire la correzione dei difetti su tutto il software sviluppato e/o modificato secondo le modalità definite per il servizio di Manutenzione Correttiva;

C. al termine del contratto il Fornitore è tenuto, senza alcun onere aggiuntivo, a garantire la correzione dei difetti su tutto il software sviluppato e/o modificato nel corso dei 36 (trentasei) mesi precedenti, secondo le modalità definite per il servizio di Manutenzione Correttiva. Tale obbligo vale anche nel caso di risoluzione anticipata del Contratto relativamente agli ultimi 36 (trentasei) mesi di erogazione del servizio.

14.2. ASSISTENZA OPERATIVA

Il Fornitore è tenuto a dare assistenza, per un periodo di 36 (trentasei) mesi a partire dalla "Data di accettazione del Sistema"; in particolare l'assistenza consiste nelle seguenti attività:

- *istruire il personale specializzato per il superamento, la correzione o l'aggiornamento di eventuali errori presenti nei programmi;*

- *supportare l'installazione di nuove versioni dei programmi;*

- *supportare l'esecuzione operativa delle funzioni per quanto non espressamente documentato nella manualistica d'uso o di gestione, ovvero non opportunamente descritto in sede di addestramento;*

- *dare assistenza sistemistica e consulenza riguardo all'utilizzo del software di base ed applicativo e per la risoluzione dei diversi problemi di esercizio connessi al funzionamento delle apparecchiature o all'impiego delle funzionalità applicative.*

L'assistenza può essere fornita in remoto, ma, su richiesta del Committente, dovrà essere fornita in locale (cioè presso il Committente).

14.3. MANUTENZIONE CORRETTIVA

Il Fornitore dovrà garantire un servizio di correzione degli errori che emergono nell'uso operativo di tutte le componenti oggetto della fornitura (manutenzione correttiva) per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla "Data di accettazione del Sistema".

La manutenzione correttiva si intende riferita ai prodotti che oggetto del servizio e alla risoluzione delle anomalie riscontrate dopo il collaudo, il Fornitore si impegna a valutare tempestivamente la richiesta di manutenzione e procedere con solerzia alla sua risoluzione. Ogni anomalia riscontrata deve essere tracciata in un apposito sistema di gestione fino alla sua conclusione, tale sistema deve essere accessibile al Committente ma gestito dal Fornitore.

Sulle parti del software oggetto di modifica è da intendersi rinnovato il periodo di garanzia.

Tale attività si esplicherà nella manutenzione correttiva, avente lo scopo di rimuovere malfunzionamenti riconducibili ad errori imputabili al Fornitore, entro 24 ore solari dalla

comunicazione dei malfunzionamenti in caso di errori bloccanti, ovvero entro 10 giorni solari in caso di errori non bloccanti, salvo diverso accordo tra le parti.

Eventualmente ce ne fosse bisogno, il servizio di manutenzione dovrà essere svolto dal Fornitore presso i locali ove è stato installato il Sistema o in altro luogo indicato dall'Ente. Saranno a carico del Fornitore tutti gli oneri necessari per la perfetta e puntuale esecuzione del servizio stesso, nonché ogni altro onere per mantenere e/o riportare in perfetto stato di funzionamento il Sistema realizzato.

L'Ente comunicherà al Fornitore il presentarsi dei malfunzionamenti via e-mail e/o telefonicamente; entro 8 ore lavorative il Fornitore dovrà comunicare via e-mail all'Ente la presa in carico del problema.

Ai fini della decorrenza del termine utile per la correzione, si intende valida la prima comunicazione di malfunzionamento effettuata dall'Ente.

14.4. ASSISTENZA SPECIALISTICA - MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Il servizio include tutte le attività di analisi, disegno e realizzazione di aggiunte e/o modifiche migliorative rese necessarie da specifiche richieste dell'Ente.

In particolare gli interventi di manutenzione evolutiva avranno ad oggetto le seguenti possibili necessità:

- *aggiunta di un nuovo requisito, in particolare a seguito di interventi legislativi;*
- *modifica e/o miglioria di un requisito esistente;*
- *modifica e/o miglioria dell'interfaccia utente;*
- *progetti con carattere di innovazione conseguenti alla prevedibile evoluzione delle tecnologie e dei sistemi informativi disponibili.*

La realizzazione di un intervento di manutenzione evolutiva dovrà essere articolata nelle attività di seguito descritte.

14.4.1. ANALISI E STIMA DELL'INTERVENTO:

- *richiesta di una modifica migliorativa o adeguamento ad un nuovo requisito del Sistema da parte dell'Ente;*
- *analisi da parte del Fornitore della fattibilità della richiesta;*
- *stima dell'impegno e delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento in termini di giornate/uomo e redazione del Piano di Lavoro a carico del Fornitore entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta da parte dell'Ente;*
- *approvazione del Piano di lavoro da parte dell'Ente.*

14.4.2. IMPLEMENTAZIONE DELL'INTERVENTO

- *realizzazione delle modifiche migliorative nei tempi indicati nel Piano di Lavoro;*
- *verifica del funzionamento delle modifiche migliorative aggiuntive al sistema da parte dell'Ente.*

14.4.3. DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE:

- *Piano di Lavoro: documento che, in forma testuale, stima lo sforzo richiesto per la realizzazione dell'intervento in termini di giornate/uomo;*
- *Rendiconto Risorse: documento che, in forma testuale, dovrà essere prodotto al termine di ogni intervento di manutenzione evolutiva e dovrà indicare: l'elenco del personale impiegato con l'indicazione del ruolo ricoperto; il dettaglio dei giorni impiegati da ciascuna risorsa per ogni attività svolta.*

14.5. CONSULENZA TECNICA

Durante tutto il periodo contrattuale il Fornitore deve anche essere di supporto per l'analisi e la valutazione di nuove soluzioni e adeguamenti tecnologici, formulando eventuali proposte migliorative motivate ed indicando i costi e benefici connessi.

Il Servizio di Manutenzione Evolutiva verrà dimensionato unicamente in base alle seguenti metriche da intendersi ricomprese nel canone contrattuale:

Servizio	Modalità	Metrica	Volumi
Manutenzione Evolutiva	Continuativa	ore/persona	200 H anno

Il massimale espresso potrà essere utilizzato o meno in funzione delle esigenze espresse dall'ERSU.

Si precisa che gli interventi di manutenzione evolutiva necessari ad adeguare il sistema a modifiche legislative o degli indirizzi della Regione non andranno ad intaccare il monte ore di cui alla precedente tabella.

15. SERVIZIO DI FORMAZIONE E TRASFERIMENTO KNOW HOW

Il servizio comprende le attività di supporto e affiancamento agli utenti indicati dall'Amministrazione, sotto forma di addestramento, di erogazione di sessioni formative o *training on the job*.

In particolare per il personale dell'ERSU le principali attività sono:

- *l'affiancamento formativo per la realizzazione/manutenzione di funzionalità in carico al personale ERSU;*
- *l'illustrazione delle funzionalità del Sistema in fase di avviamento di nuove procedure o di modifiche alle procedure esistenti;*
- *l'affiancamento operativo al personale ERSU al fine di facilitare l'apprendimento delle modalità operative e il corretto utilizzo delle funzionalità;*
- *l'affiancamento al personale ERSU in situazioni di particolare criticità ad esempio in concomitanza di scadenze amministrative o di rilasci di nuove funzionalità;*
- *l'organizzazione e la gestione della formazione attraverso l'individuazione dei percorsi formativi necessari per garantire la crescita professionale del personale in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.*

Il Servizio di Formazione e Trasferimento Know-how sarà dimensionato unicamente in base alle seguenti metriche da intendersi ricomprese nel canone contrattuale:

Servizio	Modalità	Metrica	Volumi
Formazione e Trasferimento Know-how	Continuativa	giorni/persona	20 Giorni

Un giorno è inteso come 8 ore/uomo

Il massimale espresso potrà essere utilizzato o meno in funzione delle esigenze espresse dall'ERSU.

16. TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale dell'appaltatore, durante l'eventuale permanenza presso gli stabili ove si svolgono le attività oggetto del presente capitolato, non è autorizzato ad accedere ai dati personali ivi presenti a meno che non siano inerenti ai processi e procedimenti gestiti tramite il software fornito.

L'appaltatore dovrà, a tal fine, in ogni caso garantire, anche istruendo debitamente il personale impiegato, la non diffusione di alcun dato personale di cui tale personale sia venuto, anche solo fortuitamente, a conoscenza nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Qualora ciò comunque avvenisse, per fatto imputabile ad un dipendente dell'appaltatore o per caso fortuito, il suddetto personale non può in alcun modo utilizzare o diffondere i suddetti dati.

In caso di violazioni di quanto previsto dai commi precedenti l'appaltatore risponde di eventuali sanzioni che dovessero essere applicate all'ERSU e di eventuali danni.

Per quanto attiene ai dati personali che saranno legittimamente gestiti dall'aggiudicatario nell'ambito delle prestazioni regolate da presente capitolato, questi, su incarico del Titolare del trattamento nella persona del Presidente pro tempore dell'ERSU Palermo, assume il ruolo di responsabile per il trattamento dei dati personali (anagrafici, di reddito, merito universitario e

particolari) degli utenti che, utilizzando i servizi dell'ERSU, vengono registrati nelle basi di dati del software oggetto del presente capitolato.

L'aggiudicatario assume altresì il ruolo di responsabile in relazione ai dati del personale dipendente dell'ERSU che dovessero essere necessari ai fini della profilazione all'interno del software delle varie utenze di back office.

In relazione ai due commi precedenti, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 51/2018 il responsabile garantisce le misure tecniche e organizzative adeguate ad assicurare la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti degli interessati e non può ricorrere a un altro responsabile senza preventiva autorizzazione scritta del titolare del trattamento.

Durante lo svolgimento del contratto l'appaltatore fornisce senza costi aggiuntivi agli Uffici dell'ERSU i dati, anche in forma rielaborata, necessari per l'assolvimento di finalità istituzionali dell'Amministrazione anche eventualmente non espressamente contemplate dal presente capitolato.

Le richieste dei suddetti dati devono essere comunque formulate per iscritto e vistate per approvazione dal RUP.

Le finalità del trattamento dei dati nell'ambito delle prestazioni di cui al presente Capitolato sono quelle di garantire l'erogazione dei benefici economici previsti e dei servizi mensa e alloggio agli utenti ERUSU, i relativi adempimenti contabili, nonché la corretta funzionalità dei programmi oggetto del medesimo Capitolato nonché le attività strettamente necessarie alla corretta esecuzione del contratto. I trattamenti avvengono mediante strumenti informatici.

I trattamenti dei dati di cui al presente paragrafo sono consentiti per tutta la durata dell'affidamento dell'appalto nonché per il successivo periodo di durata della licenza d'uso del software e per quello strettamente necessario al completamento delle attività previste dal paragrafo 17 del presente documento.

I trattamenti consentiti sono:

TRATTAMENTO	DEFINIZIONE
RACCOLTA	Attività di acquisizione del dato
REGISTRAZIONE	Memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto
AGGIORNAMENTO	Cancellazione o rettifica di dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.
ORGANIZZAZIONE	Classificazione dei dati secondo un metodo prescelto
STRUTTURAZIONE	Distribuzione dei dati secondo schemi precisi
CONSERVAZIONE	Mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto
CONSULTAZIONE	Mera lettura/visualizzazione dei dati personali
SELEZIONE	Individuazione di dati personali nell'ambito di gruppi di dati già memorizzati.
ESTRAZIONE	Estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati
RAFFRONTI	Confronto tra dati
UTILIZZO	Attività generica che ricopre qualsiasi tipo di impiego dei dati

INTERCONNESSIONE	Utilizzo di più banche dati tramite strumenti elettronici.
-------------------------	---

Ulteriori trattamenti potranno, ove necessario, essere autorizzati dal titolare.

Il responsabile è tenuto a designare per iscritto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e dell'art. 1, comma 3, del D.lgs. n. 51/2018, i soggetti autorizzati al trattamento dei suddetti dati e ad istruirli adeguatamente ai sensi del medesimo articolo 30. Copia della suddetta designazione dovrà essere trasmessa al Presidente dell'ERSU, titolare dei trattamenti, nonché al Responsabile dell'Esecuzione del Contratto entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto medesimo. Ogni modifica della designazione va comunicata entro 5 giorni.

L'aggiudicatario non può consentire l'accesso alle basi di dati del programma a soggetti che non rientrino tra quelli di cui al precedente comma. In ogni caso questi risponderà di eventuali utilizzi abusivi di dati da parte del proprio personale o collaboratore a qualunque titolo, ancorché formalmente designato ai sensi del comma precedente.

Per quanto attiene al personale dell'ERSU l'aggiudicatario consentirà l'accesso ai dati, nonché eventuali trattamenti degli stessi, ai dipendenti espressamente e formalmente individuati da parte del Direttore dell'Ente o della Dirigente UOB1 – Concorsi e Benefici. All'interno del software l'aggiudicatario provvederà a garantire diverse "profilature-tipo" che consentano diversi livelli di autorizzazione al trattamento di tutti o parte dei dati quali, a titolo meramente esemplificativo, sola visione, estrazione, elaborazione, modifica. I diversi livelli di autorizzazione saranno associati ai dipendenti secondo le indicazioni del suddetto Direttore del Servizio.

In caso di abusi commessi da personale ERSU debitamente autorizzato all'accesso ai dati l'appaltatore è esentato da qualunque responsabilità che dovesse derivarne. Di contro questi risponde da abusi commessi da personale non autorizzato se dipendenti da carenze nei sistemi di sicurezza del software.

Il responsabile del trattamento è tenuto inoltre a:

- *agire soltanto su istruzione del titolare del trattamento, salvo quanto consentito dal presente capitolato;*

- *garantire che i propri dipendenti o collaboratori a qualunque titolo autorizzati al trattamento dei dati personali si siano impegnati alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;*

- *assistere il titolare del trattamento con ogni mezzo adeguato per garantire il rispetto delle disposizioni relative ai diritti dell'interessato;*

- *al termine del contratto, consegnare al Titolare del trattamento, per il tramite della Dirigente UOB1 e secondo la disciplina di cui al paragrafo 17 del presente documento, i dati personali presenti nella basi di dati dei software o comunque acquisiti in occasione dello svolgimento del contratto, nonché procedere, dopo la formale consegna dei dati e previa verifica della completezza degli stessi, alla cancellazione delle copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione europea o la legge ne preveda la conservazione;*

- *mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto delle condizioni di cui al presente articolo nonché dell'art. 18 del D.lgs. 51/2018;*

- *rispettare le condizioni di cui al settimo comma del presente articolo e dell'art. 18, comma 3, del D.lgs. 51/2018 nel caso di ricorso ad altro responsabile del trattamento.*

Il responsabile si impegna inoltre, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, a garantire, nel trattamento dei dati personali, il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 (o GDPR), del D.lgs. n. 196/2003 e del D.lgs. n. 51/2018 per le parti ad egli applicabili e, in particolare ma non esclusivamente, a non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere degli atti e documenti di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidatole in base al presente capitolato.

Ogni dipendente o collaboratore del contraente, qualora abbia conoscenza del verificarsi di una violazione dei dati personali, avvisa, con immediatezza e comunque entro 24 ore, secondo le modalità indicate con apposite istruzioni, il RUP, il Presidente e il Direttore dell'ERSU.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'amministrazione dell'ente.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

17. PROPRIETÀ DEI DATI E RELATIVI OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Tutti i dati degli utenti e operatori ERSU presenti all'interno delle basi di dati dei software oggetto del presente Capitolato sono di esclusiva proprietà dell'ERSU di Palermo.

L'appaltatore è tenuto a rendere immediatamente disponibili, a seguito di semplice richiesta anche informale ed entro 15 giorni lavorativi, i suddetti dati e tabelle in formato SQL o XML o CSV, con eventuali password per accedervi, eventualmente anche garantendone l'organizzazione secondo le specifiche indicate dall'ERSU.

In ogni caso alla cessazione del contratto, ed entro 15 giorni naturali, l'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Amministrazione, nei suddetti formati, tutti i dati e le tabelle presenti nel sistema in relazione all'anno accademico in corso a tale data.

Entro i successivi 30 giorni naturali l'appaltatore dovrà fornire nei medesimi formati i dati relativi ai precedenti anni accademici.

In caso di aggiudicazione del servizio ad un diverso fornitore l'appaltatore è tenuto a garantire la collaborazione per la migrazione dei dati all'interno del nuovo software.

CONTRATTO D'APPALTO

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (*software as a service*), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di *start-up*, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due) per un importo contrattuale pari ad € XXX,XXX+iva (diconsi Euro -----),

Tra

ERSU PALERMO – ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO DI PALERMO, (di seguito denominato semplicemente "ERSU"), con sede legale a Palermo, viale delle Scienze Edificio 1 snc, codice fiscale 80017160823, al presente atto autorizzata in virtù dei poteri spettanti, ai sensi L.R. n. 20 del 25 novembre 2002 e della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. xxx del xxxx, nella persona dell'Ing. Ernesto Bruno, nato a Palermo il 28/03/63, C.F. xxxxxxxxxxxxxxxx, domiciliato a xxxxxxxx in xxxxxxxxxxxx n. xx, che interviene al presente atto ai sensi della L.R. 20/02, art. 14 comma 5, nella sua qualità di Direttore f.f.;

e

xxxxxxxxxxxxxxxx, di seguito per brevità "Fornitore", con sede legale in via xxxxxxxxxxxx n. xxxx Cap. xxxxxxxx, iscritta al Registro delle Imprese di xxxxxx al numero xxxx, codice fiscale e partita IVA xxxxxxxxxxxx, indirizzo di Posta Elettronica Certificata: xxxxxxxxxxxxxxxx, rappresentata nel presente atto da xxxxxxxxxxxx, nato a xxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx, il quale interviene nella sua qualità di xxxxxxxxxxxx, munito dei necessari poteri per il compimento del presente atto;

PREMESSO CHE

- con Determinazione n. xxxx del xxxxxxxx, il Direttore approvava l'avviso di indagine di mercato preordinato ad individuare operatori economici interessati a partecipare alla "Fornitura, con la formula "SaaS" (*software as a service*), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di *start-up*, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due), ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lett. b) del D. LGS 50/2016);

- che con Determinazione n. xxx del xxxxxxxxxxxx il Direttore xxxxxxxxxxxx approvava la documentazione per l'espletamento della procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs.50/2016 e s.m.i, sulla piattaforma e-procurement "Traspare", da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta con minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b-bis) del D.lgs. 50/2016;

- che in data xxxxx è stato firmato il verbale di avvio del servizio,

- che con determinazione n. xxxxxx del xxxxxxxx, il Direttore xxxx ha aggiudicato la procedura per la Fornitura in argomento alla società xxxxxxxxxxxx, e nel contempo è stato assunto l'impegno di spesa;

il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 in relazione all'esito delle verifiche qualora l'informazione antimafia non fosse ancora stata rilasciata;

- il DURC acquisito agli atti dell'ERSU alla data di stipula del presente contratto risulta regolare;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente atto, i nominati comparenti, nelle predette qualità

Convengono e stipulano quanto segue

1. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le normative e le disposizioni sopra richiamate fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto.

2. OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto la "Fornitura, con la formula "SaaS" (*software as a service*), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due), compresi i relativi servizi professionali di supporto:

- servizi di configurazione iniziale ed avvio in esercizio;

- servizi di formazione;

- servizi di assistenza;

come meglio specificato nel CSA parte I[^] e II[^].

Il Fornitore s'impegna ad effettuare le prestazioni descritte nell'**Offerta**, allegata al presente contratto. Il Fornitore dà atto di essere a perfetta conoscenza della natura del servizio richiesto e di essere edotto di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente al servizio stesso. Conseguentemente, nessuna obiezione potrà sollevare per qualsiasi difficoltà dovesse insorgere nel corso dell'espletamento del servizio in relazione ad una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni elemento relativo all'articolazione od altre caratteristiche in genere del servizio richiesto. Per tutto quanto non espressamente stabilito nel presente articolo, si rinvia a quanto previsto nel CSA parte I[^] e II[^], che si intendono facenti parte integrante e sostanziale del presente contratto d'appalto, anche se materialmente non allegati.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto La data di avvio del servizio decorre dalla data di stipula del contratto o, se antecedente, dalla data di avvio del servizio come risultante dal verbale di esecuzione redatto ai sensi del paragrafo 17 del CSA parte I. Entro 10 giorni dall'inizio del servizio verrà redatto dal Fornitore un "Piano di avviamento" coerente con le tempistiche previste dal CSA parte I e II.

La durata del contratto e della licenza d'uso del software "SaaS" sono quelle definite dal paragrafo 3 del CSA parte I.

Per la prima annualità si richiama, in particolare, quanto riportato al paragrafo 4.1 del CSA parte I^A - CANONE PRIMA ANNUALITÀ – ARTICOLAZIONE FASI.

4. CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Si richiama espressamente ed integralmente quanto previsto dal CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I^A E II^A e quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore in sede di offerta.

5. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Si richiama espressamente ed integralmente quanto previsto dal CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PARTE I^A E II^A e quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata dal Fornitore in sede di offerta.

6. ACCERTAMENTO E MESSA IN PRODUZIONE – VERIFICA CONFORMITÀ

Il presente contratto è soggetto all'ACCERTAMENTO DELLA MESSA IN PRODUZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DEL SOFTWARE GESTIONALE INTEGRATO FORNITO così come riportato al paragrafo 4.1 del CSA parte I^A - CANONE PRIMA ANNUALITÀ – ARTICOLAZIONE FASI.

7. RESPONSABILI PER LE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

I referenti responsabili per le attività contrattuali inerenti il presente contratto

sono:

- per il Fornitore: ***** che assume la denominazione di “Responsabile dell’Esecuzione del Contratto” (REC)

- per ERSU, in qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto: Dott. Mario Bandel.

Salvo quanto previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività di Direttore dell'esecuzione del contratto, il compito dei detti referenti sarà quello di coordinare le attività correlate al servizio oggetto dell'appalto, di pianificare e di verificare gli interventi da effettuare e di gestire tutte le comunicazioni tra le parti.

8. LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E FORNITURA DELLE RISORSE STRUMENTALI

Il Fornitore svolgerà le attività oggetto del presente contratto presso le proprie sedi aziendali, con propri mezzi e propria organizzazione, assumendosi il relativo rischio di impresa.

Qualora le attività oggetto del presente contratto, dovessero essere necessariamente svolte presso gli uffici di ERSU e/o presso le sedi dei clienti indicati da ERSU, l'accesso ai locali aziendali o dei clienti dovrà avvenire nell'ambito del normale orario di lavoro, nel rispetto delle regole di accesso ai locali indicate da ERSU, assumendo ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni.

Durante l'espletamento del servizio gli addetti, siano essi soci, dipendenti dell'affidatario o lavoratori autonomi dalle stesse incaricati, dovranno essere dotati di un tesserino di riconoscimento per tutti i lavori in appalto dell'impresa aggiudicataria.

9. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore dichiara e garantisce che il personale del quale si avvarrà per l'esecuzione del presente contratto sarà regolarmente assunto e assicurato dallo

stesso Fornitore nel rispetto della vigente normativa, ed in tal senso si obbliga ad ogni effetto di legge.

Il Fornitore assume l'obbligo della piena osservanza di tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni sociali obbligatorie contro gli infortuni sul lavoro e per la previdenza e l'assistenza a favore dei dipendenti, nonché degli obblighi derivanti dal presente contratto e si impegna ad assicurare al personale dipendente trattamenti economici e normativi non inferiori a quelli previsti dalle norme del Contratto Collettivo di lavoro cui è soggetto.

Il Fornitore si assume l'obbligo di osservare e far osservare dal proprio personale tutte le norme di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro vigenti e/o comunque richieste dalla particolarità del lavoro.

Il Fornitore assume inoltre l'obbligo di eseguire le occorrenti ricognizioni nelle zone di lavoro al fine di realizzare quanto commissionato a regola d'arte e nel pieno ed assoluto rispetto delle vigenti norme di prevenzione infortuni e di igiene del lavoro (in particolare ma non solo il D. Lgvo 09.04.2008 n.81 e successive modificazioni ed integrazioni) e delle specifiche norme dell'Ente.

Il Fornitore assume l'obbligo della costante sorveglianza del corso dei lavori, designando e preponendo un proprio fiduciario (REC) incaricato di dirigere i lavori inerenti alle specifiche attività in modo anche da assicurare che il lavoro dei propri dipendenti si svolga in condizioni di assoluta sicurezza, restando esclusa ogni ingerenza di ERSU la quale resta comunque e pertanto manlevata da ogni responsabilità e dovrà essere in ogni caso tenuta indenne dal Fornitore.

Tutte le spese derivanti al Fornitore per l'osservanza degli obblighi indicati, nonché tutti gli oneri in genere, nessuno escluso, che comunque potessero far capo al

Fornitore per la organizzazione, in condizione di autonomia, di tutti i mezzi necessari, tecnici e amministrativi, per svolgere il servizio oggetto del presente contratto, si intenderanno compresi nel corrispettivo contrattuale.

ERSU si riserva, comunque, ogni e qualsiasi facoltà di accertare, in qualunque momento e con le modalità che riterrà più opportune, l'esatto adempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo.

Il Fornitore deve esigere, da ciascuno dei suoi collaboratori coinvolti nella realizzazione dell'oggetto del contratto, l'impegno scritto a rispettare, anche dopo aver cessato di essere addetto ad attività oggetto del contratto, il segreto su tutte le informazioni di cui vengano a conoscenza in occasione dell'esecuzione del contratto e a non comunicare a terzi né ad utilizzare, a profitto proprio o di terzi, documenti e informazioni che non siano stati resi pubblici.

In materia di riservatezza in particolare si applica quanto previsto dal paragrafo 31 del CSA parte I.

In caso di violazione degli obblighi di cui al presente comma, ERSU, fatta salva l'applicazione delle penali previste dal paragrafo 15 del CSA parte I, avrà la facoltà di recedere dal presente contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016. Resta però salva la facoltà di ERSU di ordinare, a propria scelta e in alternativa, la sospensione del servizio sino a che non sia rimossa la violazione, salvo il risarcimento dei danni a favore di ERSU medesima in relazione alla sospensione e con esclusione di ogni risarcimento o indennizzo a favore del Fornitore.

10. RESPONSABILITÀ SOLIDALE DELLA STAZIONE APPALTANTE

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente del Fornitore, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'ERSU trattiene dal certificato di pagamento

l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di ERSU del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del Fornitore, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso il Fornitore, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, ERSU paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute al Fornitore ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

11. ADEMPIMENTI D. LGS. 196/2003 E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ERSU, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003, n.196 e s.m.i., informa il Fornitore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi in materia. Pertanto le parti si atterranno alle indicazioni descritte nel seguito.

Nel corso del rapporto contrattuale le parti potranno fornirsi dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.LGS. 30.06.2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

I dati verranno acquisiti ai fini contrattuali e dell'esecuzione della fornitura, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi

dell'articolo 4 del D. LGS. 30.06.2003 n.196.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici o telematici idonei a memorizzarli, gestirli o trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Relativamente ai suddetti dati, alla parte interessata vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D. LGS.196/2003.

Pertanto, ai fini dell'esecuzione del presente contratto, con la sottoscrizione del presente atto le parti dichiarano di essere state debitamente informate in merito al trattamento dati personali e di autorizzarne il reciproco trattamento ai sensi del D. LGS.196/2003.

12. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il Fornitore si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste dal presente contratto al corrispettivo massimo, omnicomprensivo.

L'entità del corrispettivo stabilito nel presente contratto tiene conto della previsione dei termini di pagamento di cui al D. Lgs. 231/2002.

Per il primo anno di durata del contratto, il Fornitore, potrà emettere fatture per stati di avanzamento secondo le seguenti modalità definite dal paragrafo 10.1 del CSA parte I. Per la II^a annualità il pagamento sarà corrisposto in ratei bimestrali, come previsto al paragrafo 10.2 del CSA parte I.

- per i servizi di assistenza specialistica - manutenzione evolutiva, in seguito alla verifica con esito positivo di cui al paragrafo 10.3 del CSA parte I, il Fornitore potrà emettere fattura.

Il pagamento delle fatture avverrà mediante versamento sul conto corrente

bancario intestato al Fornitore i cui estremi saranno riportati in calce alle fatture e comunicati per iscritto ad ERSU nel rispetto dell'art. 3 comma 7 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, entro 30 giorni dalla data di ricezione presso la sede legale di ERSU, purché le stesse siano emesse in conformità con quanto espresso nel Capitolato Tecnico, e nel presente contratto e fatti salvi i tempi richiesti per le verifiche imposte dalle normative al riguardo. Le fatture saranno accettate solo se emesse nel formato previsto dal D. M. del 3 aprile 2013 (fatture elettroniche), mediante inoltro al Sistema di Interscambio (SDI).

Tutti i documenti, comprese le fatture, dovranno riportare chiaramente il Codice Univoco Ufficio K2U9X5, il numero CIG, il numero di contratto ERSU e dovranno riportare i riferimenti alla procedura di che trattasi.

Alle fatture dovrà essere allegato il certificato di verifica di conformità. Non saranno accettate fatture o altre comunicazioni prive dei riferimenti ERSU.

13. SUBAPPALTO

Le parti danno atto che il Fornitore **non si è avvalso** della facoltà di affidare in subappalto i servizi e le forniture oggetto del presente contratto, così come specificato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, non avendo il Fornitore dichiarato in sede di offerta i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intende subappaltare.

14. RESPONSABILITÀ DEL FORNITORE

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità impegnandosi a tenere indenni ERSU e l'Amministrazione regionale, anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da persone, cose, locali e opere od impianti preesistenti, tanto di ERSU che dell'Amministrazione regionale e di Terzi, direttamente o indirettamente connessi all'esecuzione del servizio oggetto del presente contratto.

15. GARANZIA FIDEIUSSORIA

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del presente contratto, il Fornitore presta, consegnandola ad ERSU, ai sensi ed alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, una garanzia fideiussoria per € ***** (****) in favore di ERSU costituita mediante polizza fideiussoria/fideiussione bancaria n. ***** emessa da *****.

16. POLIZZE ASSICURATIVE

Il presente articolo richiama quanto disposto con la determinazione n. 895 del 18.10.2019, con la quale sono state rimodulate le condizioni assicurative ed è stato revisionato l'allegato al CSA parte I – CONDIZIONI ASSICURATIVE.

Il Fornitore, assumendosi in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'aggiudicatario stesso, quanto di ERSU e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi, dichiara, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo 14 del CSA parte I, di aver sottoscritto n° 2 (due) distinte e autonome polizze assicurative come di seguito indicato:

1) "POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE (RISCHI DERIVANTI DA SERVIZI DI INFORMATICA) con la Compagnia di assicurazione ***** , autorizzata a ciò ai sensi di legge, che assicura la copertura del rischio da responsabilità professionale in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ERSU, alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, per un massimale di garanzia per sinistro/anno pari a € 1.000.000/00 (un milione);

2) "POLIZZA CYBER-RISK (POLIZZA ELETTRONICA & CYBER) con la Compagnia di assicurazione *****, autorizzata a ciò ai sensi di legge, che assicura la copertura per i rischi derivanti da attacchi informatici e blocchi dei sistemi remoti in cloud che garantiscono le funzionalità del software gestionale integrato, in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato ad ERSU, alle Amministrazioni Pubbliche, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi servizi, con un massimale di garanzia pari a € 1.000.000/00 (un milione)

A tal fine il Fornitore in sede di sottoscrizione del presente contratto consegna copia delle polizze in conformità a quanto previsto dal ciato paragrafo 14 del CSA parte I.

Si precisa, altresì, che il Fornitore è obbligato e si impegna espressamente a presentare evidenza del rinnovo delle suddette polizze fino alla scadenza del presente contratto.

17. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI - LEGGE N. 136/2010

Il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Fornitore dichiara di aver comunicato ad ERSU gli estremi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, al presente contratto nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Fornitore si impegna a comunicare ad ERSU ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Qualora le operazioni finanziarie relative al presente contratto siano state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentirne la piena tracciabilità, il presente contratto si intenderà risolto di diritto.

18. PENALI

Il Fornitore dovrà adempiere puntualmente alle obbligazioni contrattuali. Fatto salvo il maggior danno, a garanzia del corretto e tempestivo adempimento degli obblighi del Fornitore, ERSU applicherà, nelle ipotesi di ritardato adempimento le penali previste, descritte e disciplinate nel paragrafo 15 del CSA parte I.

19. CESSIONE DEI CREDITI

È esclusa la cessione dei crediti nascenti dal presente contratto.

20. RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In materia di risoluzione si applica quanto disposto dal paragrafo 18 del CSA parte I.

In tal caso ERSU avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Fermo restando quanto sopra, ERSU potrà dichiarare la risoluzione di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, da comunicarsi a mezzo P.E.C. nelle ipotesi di:

a) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti del Fornitore, ai sensi della Legge Fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) mancato rispetto degli obblighi contrattuali e di legge nei confronti del personale e di mancata copertura assicurativa dei rischi da responsabilità civile, in ordine allo svolgimento di tutte le attività contrattuali, per l'intera durata del Contratto;

c) violazione dell'obbligo del segreto d'ufficio da parte del personale del Fornitore su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti

ovvero comportamenti diretti a influire sul regolare e programmato svolgimento

dell'attività di ERSU;

d) conferimento, in qualsiasi forma, di procure all'incasso; cessione, totale o parziale, diretta o indiretta, del Contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti;

e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto e/o di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro ERSU in ragione del presente contratto;

f) qualora nei confronti del Fornitore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'articolo 6, del D. Lgs. 159/2011, ed e ai titoli I e II del Libro I "Le misure di prevenzione" del D. Lgs. 159/2011, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, per frodi nei riguardi di ERSU, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro.

21. RECESSO

In materia di risoluzione si applica quanto disposto dal paragrafo 19 del CSA parte I.

In tal caso ERSU, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto da ERSU;

- delle spese sostenute dal Fornitore;

- di un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno ad ERSU.

22. ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione del contratto sia ai sensi dell'art. 1662 che ai sensi dell'art. 1456 c.c. ERSU si riserva il diritto di affidare a terzi l'esecuzione di quanto necessario al regolare completamento delle attività oggetto del presente contratto. ERSU ha inoltre il diritto, ai sensi dell'art. 103 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, di valersi della garanzia fideiussoria, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio.

Nei suddetti casi, ERSU avrà inoltre facoltà di differire il pagamento delle somme dovute al momento della risoluzione, al fine di quantificare il danno che il Fornitore è eventualmente tenuto a risarcire, nonché di operare le opportune compensazioni tra tali importi.

L'eventuale esecuzione in danno non esime il Fornitore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso può incorrere a norma di legge

23. RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a rispettare le disposizioni vigenti in materia di riservatezza e tutela dei dati personali e a garantire quanto previsto dal paragrafo 31 del CSA parte I.

24. AUDIT RELATIVO AL RISPETTO DELLE NORMATIVE, STANDARD E REQUISITI DI SICUREZZA - SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI E TRATTAMENTO DATI

Nell'ambito dei servizi oggetto del contratto, il Fornitore dichiara di essere in possesso di certificazione ISO/IEC 27001. In caso di assenza di tale certificazione, il Fornitore si impegna a garantire ad ERSU la possibilità di effettuare un'attività

periodica (o annuale) di audit (presso la sede/sistemi informativi del Fornitore, ovvero in alternativa a livello documentale) al fine di verificare il rispetto delle normative e standard applicabili e dei requisiti di sicurezza concordati ed applicare le eventuali azioni correttive. La pianificazione di tali attività verrà comunicata da parte di ERSU con un preavviso minimo di 15 giorni.

25. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

ERSU non assume alcuna responsabilità nel caso in cui il Fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura oggetto del presente contratto, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

Il Fornitore sosterrà i costi della difesa contro qualsiasi azione per violazione in Italia o all'Estero di brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi) e di diritti d'autore promossa nei confronti di ERSU in relazione ad Apparecchiature, in base al presente contratto, o in relazione al loro uso.

Il Fornitore si farà carico inoltre degli oneri per risarcimento dei danni a Terzi, per le spese giudiziali e per quelle di difesa sostenuti da ERSU, nonché degli oneri derivanti da transazioni stipulate da ERSU in accordo con il Fornitore.

Nel caso in cui la fornitura di cui al presente contratto costituisse oggetto di una azione per violazione di brevetti o diritti d'autore in Italia o all'Estero o, a parere del Fornitore, potessero diventarlo, il Fornitore a sua scelta e a sue spese potrà - fermo il diritto di ERSU a prestazioni almeno equivalenti - modificare o sostituire la fornitura di cui al presente contratto, ovvero per ottenere per ERSU il diritto di continuare ad utilizzare la fornitura, senza alcun onere aggiuntivo.

26. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri fiscali e le spese relative al presente contratto, ad eccezione di quelle che per legge competono ad ERSU.

A tal fine, il Fornitore dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che trattasi di operazioni imponibili, non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che il Fornitore è tenuto a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e successive modificazioni; conseguentemente, in caso d'uso, al presente contratto verrà applicata l'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il Fornitore dichiara che, in ottemperanza a quanto prescritto dall' art. 34, comma 35, del Decreto Legge 179/2012, convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012, n. 221, a partire dal 01 gennaio 2013, verserà le spese sostenute dalla scrivente stazione appaltante per la pubblicazione nei quotidiani nazionali e locali dell'estratto del bando di gara in oggetto e del relativo avviso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

ERSU comunicherà al fornitore gli importi definitivi che dovranno essere versati, nonché le relative modalità di effettuazione del versamento.

27. ADESIONE AL CODICE ETICO ED AI PRINCIPI DI COMPORTAMENTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DEL D. LGS. 231/2001

Il Fornitore garantisce - obbligandosi parimenti a far osservare tale obbligo ai propri dipendenti, consulenti e collaboratori - che, nell'esecuzione delle attività, saranno rispettate le normative vigenti ed i comuni principi di etica professionale al fine di non porre in essere alcuna azione, nei confronti di terzi in genere ed in particolare della Pubblica Amministrazione, finalizzata ad influenzare illecitamente le decisioni a favore di ERSU.

L'appaltatore si impegna ad osservare gli obblighi previsti dal "Patto di Integrità",

individuato dall'art. 1, comma 17, della legge n. 190/2012, adottato nell'ambito del

Protocollo d'intesa sottoscritto in data 15/06/2015 dal Presidente della Regione

Sardegna, dal Presidente dell'Anci Sardegna e da Transparency International Italia

ed approvato con D.G.R. n. 30/16 del 16 giugno 2015. Il mancato rispetto del

protocollo di integrità dà luogo alla risoluzione di diritto del contratto,

all'escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, del deposito cauzionale, e

all'interdizione a partecipare ad altre gare indette dall'ERSU per un periodo di

tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

L'appaltatore, con riferimento all'appalto in oggetto del presente contratto, si

impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per

quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal

"Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna,

degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" approvato con Deliberazione

della Giunta Regionale n. 3/7 del 31 gennaio 2014. L'appaltatore si impegna a

trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione

degli obblighi di cui sopra può costituire causa di risoluzione del contratto. L'ERSU,

verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto,

assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali

controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili,

procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Il Fornitore prende atto che, in caso di mancato pieno rispetto di quanto espresso

nei documenti menzionati nei precedenti capoversi, il presente si risolverà di

diritto, fatta salva la facoltà di ERUSU di richiedere il risarcimento degli eventuali

danni subiti.

28. DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Il Fornitore prende atto che l'affidamento della fornitura è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della vigente normativa antimafia. In particolare, non dovranno essere stati presi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla predetta normativa nei confronti del legale rappresentante e dei componenti dell'organo di Amministrazione del Fornitore, né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni, né essere pronunciate condanne che comportino la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il Fornitore prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del presente contratto, fossero emanati provvedimenti di cui al precedente capoverso, il contratto stesso si risolverà di diritto, fatta salva la facoltà di ERSU di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

29. DISPOSIZIONI GENERALI

Le disposizioni del presente contratto integrano e, se difformi, prevalgono su quelle del Capitolato Speciale d'Appalto.

Per quanto non risulta disposto dal presente contratto, e per l'interpretazione del lo stesso, si fa rinvio al Decreto Legislativo 50/2016, Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché alle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione statale e della Regione Autonoma della Regione Sardegna.

30. FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia insorta tra le parti, in relazione al presente

contratto, è esclusivamente competente il Foro di Palermo.

Palermo

(Luogo) (Data)

Per ERSU

Il Fornitore dichiara di conoscere ed espressamente approva, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 c.c., tutte le clausole e condizioni di seguito elencate:

paragrafo 17

paragrafo 18

paragrafo 19

paragrafo 20

paragrafo 24

paragrafo 29.

Direzione_Ufficio Gare

Spett.le DITTA
Via xxxxx cap.xxxx
pec:XXXXXXXX

OGGETTO: Lettera d'invito per procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (*software as a service*), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)

Premesso che

- con determinazione a contrarre n. xx del xxxxx il Direttore dell'Ente f.f. Ernesto Bruno, ha approvato la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), derogato con L. 120/2020, senza previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b) del D.L. 50/2016, per la "Fornitura, con la formula "SaaS" (*software as a service*), di un software applicativo per la gestione integrata dei processi e procedimenti inerenti al diritto allo studio di ERSU Palermo, compresi i servizi di start-up, sviluppo informatico, aggiornamento e manutenzione, per la durata di anni 3 (tre) eventualmente rinnovabile per anni 2 (due)

SI INVITA

Codesta Spettabile ditta a presentare apposita offerta per il servizio di cui in oggetto, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e dalla documentazione allegata. Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Ente potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause esterne non rilevate durante lo svolgimento della procedura o interne, successivamente alla conclusione dalla medesima.

Si rammenta che il Disciplinare di gara riporta al punto 9, le modalità di presentazione delle offerte.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Il Rup

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B), DEROGATO CON L. 120/2020, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 50/2016, PER LA "FORNITURA, CON LA FORMULA "SAAS" (SOFTWARE AS A SERVICE), DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI AL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO, COMPRESI I SERVIZI DI *START-UP*, SVILUPPO INFORMATICO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ANNI 2 (DUE)

PATTO INTEGRITÀ



PATTO DI INTEGRITÀ PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2, LETTERA B), DEROGATO CON L. 120/2020, SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI BANDO DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.L. 50/2016, PER LA "FORNITURA, CON LA FORMULA "SAAS" (SOFTWARE AS A SERVICE), DI UN SOFTWARE APPLICATIVO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI PROCESSI E PROCEDIMENTI INERENTI AL DIRITTO ALLO STUDIO DI ERSU PALERMO, COMPRESI I SERVIZI DI START-UP, SVILUPPO INFORMATICO, AGGIORNAMENTO E MANUTENZIONE, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ANNI 2 (DUE)

TRA

ERSU PALERMO - ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI PALERMO
Viale delle Scienze, edificio 1, snc - 90128 PALERMO C.F. 80017160823

E

Denominazione Operatore Economico
.....
Rappresentante Legale
Sede Legale (CAP) (Città)(Prov.)
Indirizzo
Cod. fisc./P.I.V.A.

VISTO l'art. 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) il quale dispone che le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere d'invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, che al punto 3.1.13 ha precisato che le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della legge n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine, le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere d'invito la clausola di salvaguardia che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 della Regione Siciliana, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014 e l'aggiornamento 2016/2018, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 228 del 27 gennaio 2016 ed in particolare il § 4.11 "Patti di integrità negli affidamenti", pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo web:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Altriconcenuiti/PIR_Prevenzione_Corruzione/PIR_Pianoprevenzionecorruzione_trasparenza

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della legge regionale 15 maggio 2000 n. 10, adottato unitamente al P.T.P.C. 2013/2016 con Decreto del Presidente della Regione n. 510 del 28 gennaio 2014, pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale all'indirizzo web:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_Ammtrasparente/PIR_Disposizionigenerali/PIR_Attigenerali/PIR_Codicedisciplinareedicondotta

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1 - OBBLIGHI DELLE PARTI

Il presente patto di integrità stabilisce la formale obbligazione del sottoscrittore che, ai fini dell'affidamento dell'appalto in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;
- a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;

- ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all'oggetto dell'appalto;
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16ter, del decreto legislativo n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. Il sottoscrittore dichiara altresì di essere consapevole che, qualora emerga la predetta situazione, determinerà la nullità del contratto e il divieto di contrarre con l'Amministrazione per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 57509 del 29/4/2014);
- a dichiarare, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 9, lettera e), della legge n. 190/2012, di non trovarsi in rapporti di coniugio parentela o affinità, né lui né i propri dipendenti, con i dipendenti dell'Amministrazione deputati alla trattazione del procedimento (direttiva del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza prot. n. 133740 del 24/10/2014).

L'Amministrazione si obbliga a far rispettare ai propri dipendenti e ai propri collaboratori a qualsiasi titolo i principi di trasparenza e integrità, già disciplinati dal Codice di comportamento, nonché le misure di prevenzione della corruzione previste nel P.T.P.C. e gli obblighi di pubblicazione dei documenti, atti e informazioni afferenti alla procedura in oggetto inseriti nel P.T.T.I.

ARTICOLO 2 - SANZIONI APPLICABILI

Il sottoscrittore, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con la sottoscrizione del presente patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di affidamento;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione di cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;



- esclusione, per i tre anni successivi, dalla partecipazione a procedure di affidamento di lavori edili acquisizione di beni e servizi indette dall'Amministrazione;
- responsabilità per danno arrecato all'Amministrazione o ad altri operatori economici.

ARTICOLO 3 - EFFICACIA DEL PATTO D'INTEGRITÀ

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente patto dovrà essere richiamato dal contratto, onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

ARTICOLO 4 - ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

La mancata consegna del patto d'integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura d'appalto.

ARTICOLO 5 - AUTORITÀ COMPETENTE IN CASO DI CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del patto d'integrità fra Amministrazione/Stazione appaltante e gli operatori economici e tra gli stessi sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per Accettazione Il Legale rappresentante

Il sottoscrittore dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente la premessa e le clausole di cui agli artt. n. 1 – Obblighi delle parti, 2 – Sanzioni applicabili ,3 – Efficacia del patto d'integrità, 4 – Esclusione dalla procedura, 5 - Autorità competente in caso di controversie.

Luogo e data

Per Accettazione Il Legale rappresentante