



europass

Ernesto Bruno

Carta d'identità: [REDACTED] | Permesso di lavoro: [REDACTED] | Data di nascita: [REDACTED]

Luogo di nascita: [REDACTED] | Nazionalità: [REDACTED] | Numero di telefono:

[REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED] | Indirizzo e-mail: [REDACTED]

Whatsapp Messenger: [REDACTED] | Indirizzo: [REDACTED]

● PRESENTAZIONE

Curriculum con dati sensibili

● ESPERIENZA LAVORATIVA

DIRIGENTE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ERSU DI PALERMO – 10/10/2022 – 10/10/2025 – PALERMO, ITALIA

Nominato, Direttore dell'E.R.S.U. di Palermo

Al Direttore è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo e con la collaborazione dei Dirigenti;

- a) è responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e ne risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione. A tal fine assicura l'unitarietà di azione dell'Ente, svolgendo le seguenti funzioni:
 - b) assiste il Consiglio di Amministrazione e predisponde le proposte di deliberazione;
 - c) cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali del Consiglio di Amministrazione;
 - d) assegna ai Dirigenti gli affari da trattare e gli obiettivi da perseguire, attribuendo le conseguenti risorse a ciò necessarie;
 - e) dirige, coordina, controlla e valuta l'attività dei Dirigenti e ne promuove la collaborazione, con facoltà di assumere nei loro confronti poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - f) cura le risposte ai rilievi mossi dal Collegio dei Revisori agli atti di propria competenza e promuove quelle ai rilievi formulati sugli atti dei Dirigenti;
 - g) stipula i contratti individuali di lavoro, i contratti di appalto e le convenzioni per le quali abbia ricevuto formale delega dal Consiglio di Amministrazione;
 - h) rappresenta l'Ente in giudizio, con i poteri di conciliazione e di transazione, nei casi di cui all'art. 6, comma 3 del Regolamento dell'Ente.

- Direzione e coordinamento delle attività dell'ERSU di Palermo al fine di garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario; Al Direttore è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo e con la collaborazione dei Dirigenti.
- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
- collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/1991, 68/2012, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;

AMMINISTRATRICE PUBBLICA – ERSU DI PALERMO - FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO – 01/01/2016 – 09/10/2022
– PALERMO, ITALIA

Nominato, Direttore f.f. dell'E.R.S.U. di Palermo

Al Direttore è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo e con la collaborazione dei Dirigenti;

- a) è responsabile dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati e ne risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione. A tal fine assicura l'unitarietà di azione dell'Ente, svolgendo le seguenti funzioni:
 - b) assiste il Consiglio di Amministrazione e predisponde le proposte di deliberazione;
 - c) cura l'attuazione dei piani, dei programmi e delle direttive generali del Consiglio di Amministrazione;



- d) assegna ai Dirigenti gli affari da trattare e gli obiettivi da perseguire, attribuendo le conseguenti risorse a ciò necessarie;
- e) dirige, coordina, controlla e valuta l'attività dei Dirigenti e ne promuove la collaborazione, con facoltà di assumere nei loro confronti poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- f) cura le risposte ai rilievi mossi dal Collegio dei Revisori agli atti di propria competenza e promuove quelle ai rilievi formulati sugli atti dei Dirigenti;
- g) stipula i contratti individuali di lavoro, i contratti di appalto e le convenzioni per le quali abbia ricevuto formale delega dal Consiglio di Amministrazione;
- h) rappresenta l'Ente in giudizio, con i poteri di conciliazione e di transazione, nei casi di cui all'art. 6, comma 3 del Regolamento dell'Ente.

- Direzione e coordinamento delle attività dell'ERSU di Palermo al fine di garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario; Al Direttore è affidata la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa dell'Ente, da porre in essere mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione e di controllo e con la collaborazione dei Dirigenti.
- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
 - collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/1991, 68/2012, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;

**DIRIGENTE COORDINATORE E RESPONSABILE DELL'ERSU DI PALERMO CON POTERI DI FIRMA – ERSU DI PALERMO
- FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO – 01/03/2012 – 31/12/2015 – PALERMO, ITALIA**

- dirigente responsabile ad interim della Unità Operativa di Base 1 (U.O.B.I) a cui è assegnato il coordinamento delle attività degli Uffici Concorsi e Benefici, Tecnico, Attività Culturali.
- dirigente Responsabile ad Interim dei Sistemi Informativi Automatizzati.
- dirigente Responsabile ad Interim dell'Unità di Staff 0.1 – Ufficio di Controllo Interno.
- Responsabile tecnico dell'Ente ;
- Responsabile della trasparenza, con Decreto del Presidente del C. di A. n° 10 del 19 Febbraio 2013 ;
- Responsabile della prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 190 del 6 Novembre 2012 individuato con Decreto del Commissario Straordinario n° 2 del 7 Maggio 2013;
- Amministratore di sistema ;

Principali mansioni e responsabilità e relativi obiettivi contrattuali

- coordinamento delle attività dell'ERSU di Palermo al fine di garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario;
- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
- collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/1991, 68/2012, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;
- intese con gli enti territoriali per la realizzazione del servizio di consulenza gratuita a favore degli studenti di cui all'art. 23, comma 1, l.r. 20/2002;
- sviluppo dei servizi di informazione e orientamento allo studio e professionale, anche a valere dei Fondi comunitari 2007/2013, ai sensi dell'art. 3, comma 2, punti l.r. 20/2002;
- realizzazione di collegamenti ed intese con il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, con le Università, gli Enti obbligati (Comuni e Province), le istituzioni scolastiche ed il "mondo del lavoro" al fine di creare sinergie nell'attuazione di un nuovo modello integrato di Diritto allo Studio in Sicilia;
- ulteriore potenziamento della rete informatica al fine di dare la possibilità, a tutti gli studenti ospiti presso le strutture abitative, di accedere gratuitamente alla rete internet direttamente dalla propria stanza;
- mantenimento ed estensione dei servizi di "Front-Office" anche presso i Poli decentrati e i Comuni della Sicilia centro-occidentale, finalizzati al miglioramento dei rapporti con l'utenza e alla facilitazione dell'accesso ai servizi al fine di garantire maggiormente l'informazione agli studenti delle scuole medie superiori,

RESPONSABILE DELLA UNITÀ OPERATIVA DI BASE 1 (U.O.B.I) A CUI È ASSEGNATO IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEGLI UFFICI CONCORSI E BENEFICI, TECNICO, ATTIVITÀ CULTURALI. – ERSU DI PALERMO - FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO – 01/01/2010 – 28/02/2012 – PALERMO, ITALIA



Dal 01/01/2011 al 29/02/2012

- sostituire il Direttore in caso di assenza e/o impedimento adottando gli atti urgenti non rinviabili di natura amministrativa e/o tecnica
- Responsabile ad Interim dei Sistemi Informativi Automatizzati.
- Responsabile ad Interim dell'Unità di Staff 0.1 - Ufficio di Controllo Interno.

Dal 01/01/2010 al 29/02/2012

- Responsabile della Unità Operativa di Base 1 (U.O.B.I) a cui è assegnato il coordinamento delle attività degli Uffici Concorsi e Benefici, Tecnico, Attività Culturali.

Principali mansioni e responsabilità e relativi obiettivi contrattuali

- garantire l'esercizio del Diritto allo Studio da parte dell'utenza in possesso dei requisiti di merito/reddito previsti dalla vigente legislazione e la puntuale erogazione delle prestazioni che la normativa nazionale e comunitaria prevede per la realizzazione del Diritto allo Studio universitario;
- utilizzazione delle disponibilità finanziarie riferite a fondi regionali, statali e comunitari, entro gli esercizi di competenza, compatibilmente alla relativa tipologia di spesa e alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U.;
- collaborazione con le Università e gli Enti per il Diritto allo Studio per l'attuazione degli interventi di cui alla legge 390/91, il D.P.C.M. e le attività di ricerca, formazione ed approfondimento delle tematiche attinenti il Diritto allo Studio;
- apertura e gestione di nuove strutture abitative destinate agli studenti fuori sede.
- Dal 01/01/2011 - Ulteriore potenziamento della rete informatica al fine di dare la possibilità a tutti gli ospiti delle strutture abitative di accedere gratuitamente alla rete internet direttamente dalla propria stanza;
- Dal 01/01/2011 - Implementazione di una procedura per supportare la valutazione del personale dirigenziale dell'Ente, in attuazione della L.R. 10/2000

A) DIRIGENTE COORDINATORE E RESPONSABILE DELL'U.O.C.2 - SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE GENERALE A CUI È ASSEGNATO INOLTRE IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DELLA UNITÀ OPERATIVA DI BASE, U.O.B.6 GESTIONE INFORMATIZZATA - E.A.S. - E.A.S. IN LIQUIDAZIONE - FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO - 12/04/1999 - 31/12/2009 - PALERMO, ITALIA

Risulta quindi responsabile di:

- sovrintendere alle attività di Ufficio svolgendo il relativo coordinamento (assegnazione carichi di lavoro al personale dirigenziale e non, organizzazione e programmazione del lavoro, controllo attività, uniformità di indirizzi, atti);
- coordinare le attività di gestione del sistema informativo e dei relativi servizi;
- coordinare le attività di gestione degli apparati centralizzati dell'Ente, delle macchine e delle attrezzature della rete informatica;
- coordinare le attività di gestione dei servizi informatici di base (sistemi informativi, connettività ecc.) e della sicurezza della rete;
- coordinare le attività della Unità Operativa di Base, U.O.B.6 Gestione informatizzata dei dipendenti ;
- sovrintendere alle attività della Segreteria del Dirigente Generale;
- fornire attività di supporto al Dirigente Generale;
- effettuare attività di coordinamento dell'attività dell'Ente;
- sovrintendere all'organizzazione degli Affari Generali;
- predisporre e redigere il DPS (Documento Programmatico per la sicurezza dei dati);
- procedere, di concerto con il Sig. Dirigente Generale, alla contrattualizzazione dell'area Dirigenziale, in ottemperanza a quanto definito dal regolamento organizzativo dell'E.A.S., in attuazione della L.R. 10/2000
- Dirigente responsabile ad interim dell'Ufficio di Controllo Interno dell'Ente Acquedotti Siciliani in liquidazione (già nominato con delibera n. 1321 del 30 dicembre 2005);
- con Ordine di servizio n. 44 del 2 maggio 2006 è stato nominato sostituto del Direttore Generale dell'Ente Acquedotti Siciliani in liquidazione, funzione assolta fino al 3 novembre 2006;
- responsabile coordinatore degli Uffici per la tenuta del protocollo informatico e della gestione dei flussi documentali e degli archivi informatizzati, giusta delibera n. 117 del 12/11/2004;
- responsabile delle attività dei referenti informatici, giusto ordine di servizio n. 115 del 04/08/2004;
- responsabile del sistema informativo, giusta delibera n. 354 del 24/06/2004 ;
- amministratore del sistema informativo giusta delibera n. 354 del 24/06/2004 ;
- coordinatore delle attività di organizzazione, innovazione tecnologica, formazione, e della creazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT), giusto ordine di servizio n. 102 del 08/04/2004;
- Direttore dei lavori per "Diga Scanzano - Lavori urgenti per la sostituzione del complesso paratoe dello scarico di fondo e della derivazione e per l'ammodernamento e revisione di tutti gli impianti tecnologici, oleodinamici ed elettrici installati nella diga" ;
- Direttore dei lavori per "Diga Leone - Lavori urgenti per la sostituzione e l'ammodernamento degli scarichi di fondo, mezzofondo e della derivazione, delle relative apparecchiature idrauliche e degli impianti oleodinamici, meccanici ed elettrici installati nella diga".



europass

FUNZIONARIO INFORMATICO - FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO - INPS - DIREZIONE REGIONALE DELLA SICILIA - VIA MAGGIORE TOSELLI 90100 PALERMO - 17/11/2001 - 04/02/2002 - PALERMO, ITALIA

Funzionaria informatica

CAPO SALA MACCHINE CED - FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO - MINISTERO DELLE FINANZE, CENTRO DI SERVIZIO DELLE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE DI PALERMO - 15/11/1993 - 11/04/1999 - PALERMO, ITALIA

Full time - Tempo indeterminato

- Capo Sala Macchine CED, in servizio presso il Centro Elaborazione Dati, con il compito di condurre le attività di elaborazione di una struttura di calcolo medio-grande, coordinare le attività di routine e gestire, in collaborazione con SOGEI le attività straordinarie, gestire le risorse umane assegnate alla struttura amministrare la rete locale, realizzare, corsi di conoscenza e/o formazione destinati al personale dell'Amministrazione, curare i rapporti con i fornitori di hardware e software;
- membro del Gruppo di Lavoro per la comunicazione informatica del Ministero delle Finanze a seguito del Decreto rettorale n. 189/D della Scuola Centrale Tributaria di Roma, dal 1° luglio 1996.

ISTRUTTORE GEOMETRA - FULL TIME - TEMPO INDETERMINATO - COMUNE DI PALERMO - RIPARTIZIONE URBANISTICA - 14/11/1990 - 14/11/1993 - PALERMO, ITALIA

Istruttore Geometra, con il compito di istruire le pratiche relative al rilascio della certificazione urbanistica, rilasciare attestazioni di conformità agli strumenti urbanistici vigenti, anche relativi al PPE del Centro Storico, collaudare i manufatti edilizi relativamente alla loro rispondenza alle prescrizioni urbanistiche

GEOMETRA - MINISTERO DELLE FINANZE - U.T.E. DI CALTANISSETTA - 24/07/1989 - 14/11/1990 - PALERMO, ITALIA

istruire le pratiche relative al rilascio delle certificazioni catastali

MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE - REGIONE SICILIANA ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA - 26/04/2022 - 26/05/2022 - PALERMO, ITALIA

Membro Commissione esaminatrice profilo di Funzionario Specialista Statistico (Codice CPI-SIS)

FORMATORE - PRESTAZIONE OCCASIONALE - UNISOM DI PALERMO - 01/10/2004 - 31/10/2004 - PALERMO, ITALIA

docente nel Master "Esperto nella gestione del ciclo idrico integrato", organizzato dall'UNISOM, modulo Formazione ambientale e sviluppo sostenibile,

FORMATORE - PRESTAZIONE OCCASIONALE - E.A.S. - E.A.S. IN LIQUIDAZIONE - 01/02/2003 - 31/03/2003 - PALERMO, ITALIA

docente nel Corso "Esperto nella gestione del ciclo idrico integrato - 1999/IT.16.IPO.011/106/7.2.4/00, tenuto presso l'aula informatizzata dell'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo

FORMATORE - PRESTAZIONE OCCASIONALE - ERIS DI PALERMO - 01/11/2002 - 31/03/2003 - PALERMO, ITALIA

docente nel Corso "Esperto gestione della sicurezza - 1999/IT.16.IPO.011/108/7.2.4/004, modulo sistemi meccanici, tenuto presso l'ERIS di Palermo

FORMATORE - PRESTAZIONE OCCASIONALE - ERIS DI PALERMO - 01/11/2002 - 28/02/2003 - PALERMO, ITALIA

docente nel Corso "Esperto gestione della sicurezza - 1999/IT.16.IPO.011/108/7.2.4/004, modulo strutture meccaniche, tenuto presso l'ERIS di Palermo



europass

FORMATORE - PRESTAZIONE OCCASIONALE - E.A.S. - E.A.S. IN LIQUIDAZIONE - 01/01/2001 - 30/07/2002 - PALERMO, ITALIA

docente nei corsi:

- *Corso di informatica di base per i dipendenti dell'Ente Acquedotti Siciliani, I turno, II turno, III turno, tenuti presso l'aula informatizzata dell'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo dal maggio al luglio 2002;*
- *Incontri formativi per la conoscenza e l'uso delle risorse informatiche, tenuti presso i locali dell'Ente Acquedotti Siciliani di Palermo dal gennaio al maggio 2001*

FORMATORE - PRESTAZIONE OCCASIONALE - SCUOLA CENTRALE TRIBUTARIA DI PALERMO - 11/11/1996 - 18/06/1998 - PALERMO, ITALIA

docente nei corsi:

- *Corso per la gestione dei sistemi informatici locali primo livello, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 7 al 18 aprile 1997;*
- *Corso di formazione iniziale per la gestione della rete locale contenzioso tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 2 al 6 dicembre 1996;*
- *Corso di informatica di base per funzionari tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 15 al 17 giugno 1998; Seminario operativo in materia di prevenzione dei rischi ed azioni di sicurezza sui posti di lavoro ex d. Leg.vo 626/94 per dirigenti, futuri responsabili del servizio e realtà sindacali, tenuto presso Centro di Servizio delle Imposte Dirette di Palermo, I turno 4-9 /11 1996 II turno 11-16 /11 1996.*

ISCRIZIONE ALL'ABO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI PALERMO - ME STESSO - 05/1990 - PALERMO, ITALIA

Sezione A, settori A, B, C dal 12/11/1990 con il n. 4593

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/11/1982 - 31/10/1989 PALERMO, Italia

LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE, INDIRIZZO TRASPORTI - ESAME FINALE SOSTENUTO IL 10 APRILE 1990
Università degli studi di Palermo

Analisi matematica, Scienza delle costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Idraulica, Costruzioni di strade, Infrastrutture dei trasporti, Tecnica ed economia dei trasporti, Tecnica ed economia dei trasporti aerei, Infrastrutture dei trasporti aerei

Indirizzo Piazza Marina, 61, 90133, PALERMO, Italia | **Campo di studio** Autoveicoli, navi e aeromobili |

Voto finale 110/110 con lode | **Tesi** analisi dei sistemi di trasporto

01/11/1991 - 31/10/1994 PALERMO, Italia

DOTTORE DI RICERCA IN TECNICA ED ECONOMIA DEI TRASPORTI Università degli studi di Palermo

titolo conseguito al termine del corso di durata triennale svolto presso l'Università degli studi di Palermo; durante il corso di Dottorato, finanziato con una borsa di studio dell'ENEA, l'oggetto della tesi svolta, intitolata "Metodi e processi di ottimizzazione del consumo energetico nel campo dei trasporti", ha riguardato l'implementazione di un modello matematico per la stima e la valutazione dei consumi e delle emissioni inquinanti da traffico veicolare, al fine di elaborare strategie atte a ridurre il consumo energetico. Nei tre anni di corso, lo scrivente ha svolto inoltre attività didattica di supporto nel corso di Tecnica ed Economia dei Trasporti, ha collaborato alla stesura del materiale didattico, ha prodotto, insieme al Prof. Luigi La Franca, una memoria dal titolo "Valutazione delle emissioni inquinanti da traffico veicolare nell'area urbana di Palermo", inserita negli Atti del "Seminario sulle metodologie di analisi dei consumi energetici e delle emissioni inquinanti relative alla mobilità in ambito urbano", CNR IEREN, Palermo, 19 aprile 1994;

Indirizzo Piazza Marina, 61, 90133, PALERMO, Italia | **Campo di studio** Autoveicoli, navi e aeromobili



europass

04/12/2023 - 20/01/2025 Napoli, Italia

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO - PROJECT MANAGER DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - VI EDIZIONE - VALIDO PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI Dip.to di Giurisprudenza&Scienze e Tecnologie Univer.tà di Napoli "Parthenope" in coll.ne con ASMEL

Sito Internet <https://www.asmel.eu/downloads/brochure-e-richiesta-esonero-master-pmpa-vi-ed.pdf> | **Livello EQF** Livello 6 EQF

25/11/2024 - 14/05/2025 Milano, Italia

DIPLOMA DI "CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI: NOVITA' E ADEMPIMENTI PER GLI ENTI APPALTANTI" MIP - Graduate School of Business del Politecnico di Milano in collaborazione con l'Ass.ne ASMEL

Sito Internet <https://www.asmel.eu/asmel/archivio-news/art/iscrizioni-al-corso-universitario-polimi-correttivo-appalti-e-adempimenti-enti-appaltanti-dal-2025>

Campo di studio Economia, tecnica aziendale e diritto non ulteriormente definiti | **Livello EQF** Livello 7 EQF

04/07/2023 - 17/11/2023 Milano

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN "PRINCIPI, PROCEDURE OPERATIVE E RESPONSABILITÀ NEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (E NEL DECRETO CORRETTIVO)" MIP – Politecnico di Milano in collaborazione con ASMEL

Sito Internet <https://www.asmel.eu/archivio-news/al-via-la-ii-edizione-del-corso-di-perfezionamento-universitario-project-management-pnrr-in-collaborazione-con-il-mip-politecnico-di-milano>

27/09/2022 - 05/12/2022 Milano, Italia

DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO "PROJECT MANAGEMENT PNRR" MIP - Graduate School of Business del Politecnico di Milano in collaborazione con l'Ass.ne ASMEL

Sito Internet <https://www.asmel.eu/archivio-news/news/project-management-pnrr-1-corso-di-perfezionamento-universitario-mip-politecnico-di-milano-gratuito>

19/02/2025 - 18/02/2026 Roma, Italia

RUP - QUALIFIED PROJECT MANAGER CEPAS

Sito Internet <https://cepas.bureauveritas.it/>

05/1990 palermo, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI INGEGNERE Università degli studi di Palermo

Indirizzo Piazza Marina, 61, 12, 90133, palermo, Italia

14/10/2023 Italia

PERCORSO A. INTRODUZIONE AL CLOUD COMPUTING AgID

Sito Internet <https://formazionecloudpa.polimi.it/>

29/10/2023 Italia

PERCORSO B. IL CONTESTO DI IMPLEMENTAZIONE DEL CLOUD AgID

Sito Internet <https://formazionecloudpa.polimi.it/>

01/01/2023 - 21/12/2023

VARI FORMEZ, ASMEL, Lentepubblica

1.CIRCOLARE MIT 298 DEL 20/11/2023: PROCEDURE SOTTOSOGGLA ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI - Data corso- 21/12/2023

2.Gli incentivi per la progettazione alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici - Data corso-21/09/2023

3.LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE DEL RUP. LE POLIZZE COLPA GRAVE - Data corso- 24/07/2023

4.Nuovo Codice Contratti: esclusione automatica nel sottosoglia dell'offerta anomala. Analisi del bando Tipo Anac - Data corso- 20/07/2023

5.Formazione Obbligatoria: Anticorruzione e Trasparenza 2023 - Data corso- 06/07/2023

6.Nuovo codice appalti: principio di rotazione: applicazione, divieti e deroghe - Data corso-22/06/2023



7.nuovo codice appalti: novità sui criteri di aggiudicazione, oneri di sicurezza, offerte anomale - Data corso- 15/06/2023
8.I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus" -Data corso- 03/05/2023
9.CORSO PERFEZIONAMENTO PROJECT MANAGER DEL PNRR -Data corso- dal 27/09/2022 al 05/12/2022
10. IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI COSA CAMBIA - Data corso-21/04/2023
11. PIAO: novità e contenuti sezione Organizzazione e capitale umano - Data corso- 12/04/2023
12. PNRR: rendicontazione, monitoraggio, controlli, sanzioni per i Comuni attuatori -Data corso- 17/03/2023
13. LA QUALIFICAZIONE DELLE CENTRALI DI COMMITTENZA: L'OBBLIGO PNRR E IL REGIME TRANSITORIO - Data corso- 15/03/2023
14. ASSUNZIONI 2023: procedure semplificate e regole ordinarie e straordinarie per progetti PNRR - Data corso- 13/03/2023
15. Dati aperti dalla teoria alla pratica: pubblicazione e riutilizzo - Data corso- 21/02/2023
16. Le nuove disposizioni in tema di affidamento appalti PNRR/PNC (legge 6/2023) -Data corso- 09/02/2023
17. IL RINVIO DEL BILANCIO PREVENTIVO E DEL PIAO: cosa fare per gestire bene il proprio ente rispettando le norme Parte I - Data corso-09/02/2023
18. Aggiornamento 2022-2024 Piano Triennale Transizione Digitale - Data corso-09/02/2023
19. Nuovo Codice Appalti: Sottosoglia, appalto integrato e adeguamento dei prezzi -Data corso- 02/22/2023
20. PIAO: VALORE PUBBLICO E PERFORMANCE - Data corso-31/01/2023

01/01/2022 – 31/12/2022

VARI ASMEL, ANAC, FORMEZ, entionline

1.RENDICONTAZIONE REGIS: LINEE GUIDA DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DI COESIONE E NUOVI STRUMENTI DELLA PIATTAFORMA - 14/06/2023
2.RTD Academy 2022 - App IO e pagoPA - Data corso- 29/11/2022
3.LABORATORIO Incentivi per le funzioni tecniche - La redazione del Regolamento - Data corso- 14/11/2022
4.Etica Pubblica: Formazione Obbligatoria Anticorruzione - Data corso- 13/10/2022
5.IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO ALLA LUCE DEL NUOVO PORTALE DIPE – MEF - Data corso- 04/10/2022
6.NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E PROFILI DI RESPONSABILITÀ - Data corso- 29/06/2022
7.Il ciclo della performance e il PTPCT - Data corso- 14/06/2022
8.Attestazioni OIV e Trasparenza Amministrativa: gli obblighi per il 2022 - Data corso- 24/05/2022
9.Linee Guida sull'apertura dei dati e riutilizzo dell'informazione del settore pubblico: presentazione e lancio consultazione pubblica - Data corso- 19/05/2022
10. Procedimento disciplinare: Presupposti e ruolo dell'RPCT - Data corso-17/05/2022
11. Attestazioni OIV: Indicazioni operative per gli obblighi di pubblicazione - Data corso- 11/05/2022
12. Verso le linee guida open data: panoramica chiara sul framework europeo e nazionale e casi applicativi locali - Data corso- 04/05/2022
13. Il RUP e l'attuazione del PNRR _ atti di indirizzo generale per la programmazione e l'attuazione degli interventi - Data corso-29/04/2022
14. Attacchi informatici e informatica giuridica - Data corso-29/04/2022
15. La centralità della cyber sicurezza per le pubbliche Amministrazioni nella crisi Russia-Ucraina - Data corso- 29/04/2022
16. Cyber Security Awareness - OTTOBRE 2021 - mese europeo della sicurezza informatica -Data corso- 29/04/2022
17. IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA E COLLABORAZIONE - Data corso- 04/04/2022
18. PTPCT 2022/2024 e PIAO: Vademecum Anac - Data corso-14/03/2022
19. Il salario accessorio del pubblico dipendente con particolar riferimento all'incentivo per il personale degli uffici tecnici - Data corso- 08/03/2022
20. Lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022 - Data corso-21/02/2022
21. WEBINAR DEL 3 FEBBRAIO SULL'ONDA DELLA SEMPLIFICAZIONE E DELLA TRASPARENZA: ORIENTAMENTI PER LA PIANIFICAZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2022 - Data corso- 03/02/2022

01/06/2021 – 31/12/2021

VARI vari

Ø "Attacchi Cyber alle Infrastrutture Critiche", organizzato da Ordine degli Ingegneri di Palermo in modalità e-learning in data 16/12/2021 per un totale di 4 ore 00 minuti (3 CFP);
Ø " IL PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PER GLI AFFIDAMENTI IN CONCESSIONE E PER L'ANALISI DELLE PROPOSTE DI PROJECT FINANCING ", organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 15/12/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;
Ø "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID e con il Regolamento dei servizi di conservazione", organizzato da FORMEPA in modalità e-learning in data 15/12/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;
Ø " ASSUNZIONI VELOCI NEI COMUNI – Possibilità e strumenti per gli enti locali " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 08/11/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;



Ø " **Cyber Security Awareness - OTTOBRE 2021 - mese europeo della sicurezza informatica** " organizzato da Entionline In modalità e-learning in data 28/10/2021 per un totale di 1 ore 00 minuti;

Ø " **AFFIDAMENTI IN HOUSE: LINEE GUIDA ANAC E CASI DI RESPONSABILITÀ** " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 25/10/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;

Ø " **Indirizzi del Garante Privacy sul DPO in ambito pubblico** " organizzato da Area Formazione Legislazione Tecnica In modalità e-learning in data 18/10/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;

Ø " **La determina a contrarre e la determina a contrarre semplificata** " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 07/10/2021 per un totale di 1 ore 00 minuti;

Ø " **NOVITÀ DL RECLUTAMENTO: ASSUNZIONI PNRR, MOBILITÀ, DIRIGENZA E PROGRESSIONI** " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 04/10/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;

Ø " **Cybersecurity negli enti locali - Normativa e responsabilità** " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 23/09/2021 per un totale di 2 ore 00 minuti;

Ø " **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA FORMAZIONE OBBLIGATORIA GENERALE** " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 16/09/2021 per un totale di 1 ore 29 minuti;

Ø " **piano dei fabbisogni di personale degli enti locali - Programmare le assunzioni, monitorando le entrate** " organizzato da ASMEL In modalità e-learning in data 13/09/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;

Ø " **Decreto assunzioni: il reclutamento del personale nelle PA tra le possibilità di spesa e le facoltà assunzionali** " organizzato da GOLEM NET - lentelepubblica in modalità e-learning in data 14/07/2021 per un totale di 2 ore 0 minuti;

Ø " **Possibilità assunzionali e nuove procedure dei concorsi pubblici** " organizzato da ASMEL in modalità e-learning in data 12/07/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;

Ø " **PREPARARSI ALL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE** " organizzato da ASMEL in modalità e-learning in data 30/06/2021 per un totale di 3 ore 00 minuti;

01/01/2021 - 31/05/2021

VARI vari

Ø " **Transizione al digitale - aggiornamento sulle modifiche D.L. 77 del 31 maggio 2021- nuovi adempimenti e scadenze** " organizzato da Maggioli Formazione in modalità e-learning in data 28/06/2021 per un totale di 1 ore 00 minuti;

Ø " **Competenze digitali dei cittadini: ACCED** " organizzato da FORMEZPA in modalità e-learning in data 11/05/2021 per un totale di 1 ore 00 minuti;

Ø " **ciclo di Webinar SPID, CIE, pagoPA, App IO: da adempimento a opportunità di formazione AGID-CRUI**" organizzato da AGID-CRUI In modalità e-learning in data 19/02/2021 - 20/04/2021 per un totale di 4 ore 00 minuti;

Ø " **I dati nella Pubblica Amministrazione** " organizzato da Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali in modalità e-learning in data 07/04/2021 per un totale di 1 ore 30 minuti;

Ø " **La sicurezza informatica: proteggere il patrimonio informativo dell'Amministrazione", promosso dal Progetto "Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali"** " organizzato da Rafforzamento della capacità di attuazione dei Fondi SIE da parte degli Enti Locali in modalità e-learning in data 24/03/2021 per un totale di 1 ore 28 minuti;

Ø " **La community dei Responsabili per la transizione al digitale e l'importanza della rete** " organizzato da AGID-CRUI in modalità e-learning in data 15/12/2020 per un totale di 3 ore 0 minuti;

Ø " **Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA** " organizzato da AGID-CRUI in modalità e-learning in data 10/11/2020 per un totale di 3 ore 0 minuti;

Ø " **TUTTE LE NOVITÀ SUL PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 12/01/2021 per un totale di 7 ore 00 minuti;

01/09/2020 - 11/2020

VARI vari

Ø " **Project Management E Metodologie Di Gestione**" organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 09/12/2020 per una durata complessiva di n. 12 ore ;

Ø " **La Comunicazione per gli Ingegneri**", organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 18/11/2020 per una durata complessiva di n. 6 ore ;

Ø " **Domotica**", organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 11/11/2020 per una durata complessiva di n. 9 ore ;

Ø " **INSUN: piattaforma di progettazione di impianti fotovoltaici**" 20p67705 organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 22/11/2020 per una durata complessiva di n. 4 ore ;

Ø " **Progettazione europea**", organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 17/11/2020 per una durata complessiva di n. 8 ore ;

Ø " **Corso di Project Management per Professionisti**", organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 01/12/2020 per una durata complessiva di n. 5 ore ;

Ø " **Le applicazioni per il business - per lo studio professionale** », organizzato da Beta Formazione Srl e tenuto in modalità FAD, concluso il 14/11/2020 per una durata complessiva di n. 8 ore ;



Ø " **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO** " organizzato da ERSU di Palermo in modalità e-learning in data 23/12/2020 per un totale di 2 ore 00 Minuti;

Ø " **D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.** " organizzato da FORMEL in modalità e-learning in data 28/12/2020 per un totale di 1 ore 00 Minuti;

Ø " **Comitato Unico di Garanzia** " organizzato da ERSU di Palermo in modalità e-learning in data 30/12/2020 per un totale di 1 ore 00 Minuti;

Ø " **Whistleblowing: Nuovo Regolamento ANAC - Webinar, 4 novembre 2020** " organizzato da Legislazione Tecnica - Area formazione in modalità e-learning in data 04/11/2020 per un totale di 2 ore 00 Minuti;

Ø " **Strategia nazionale sulle competenze digitali, al via la consultazione pubblica online** " organizzato da FormezPA in modalità e-learning in data 15/10/2020 per un totale di 1 ore 00 Minuti;

Ø " **Business Intelligence e Reportistica nell'e-Procurement** " organizzato da DigitalPA in modalità e-learning in data 15/09/2020 per un totale di 1 ore 00 Minuti;

01/01/2020 – 31/08/2020

VARI vari

Ø " **Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 27/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **La rilevazione delle presenze dei dipendenti pubblici (1,5 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 25/08/2020 per un totale di 1 ore 30 Minuti;

Ø " **Videosorveglianza e privacy: indicazioni operative e consigli pratici per il trattamento legittimo dei dati (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 24/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **Gli strumenti di attuazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 101/2018 nella P.A. (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 23/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 22/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 22/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **Il bilancio degli Enti locali (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 21/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **Gestione documentale informatizzata, fascicolo elettronico e conservazione dei documenti elettronici (2 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 21/08/2020 per un totale di 2 ore 00 Minuti;

Ø " **Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 17/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **MEPA: Simulazioni operative su Oda, Trattativa privata diretta e Rdo (2 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 20/08/2020 per un totale di 2 ore 00 Minuti;

Ø " **L'applicazione del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nella P.A.: indicazioni operative (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 20/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione (3 ore)** " organizzato da PA360 in modalità e-learning in data 17/08/2020 per un totale di 3 ore 00 Minuti;

Ø " **Erogare servizi online** " organizzato da FormezPA in modalità e-learning in data 14/07/2020 per un totale di 1 ore 23 Minuti;

Ø " **Valorizzare il personale: la gestione dei colloqui con il valutato e la restituzione dei feedback** " organizzato da FormezPA in modalità e-learning in data 03/07/2020 per un totale di 1 ore 50 Minuti;

01/01/2016 – 31/12/2017

VARI vari

Ø **Giornata seminariale di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e strutture di controllo interno**, organizzata da SNA Roma - Via dei Robilant, 11, 27/06/2017;

Ø corso **Sicurezza Antincendio Centrali Termiche**, frequentato in modalità e-learning dal 12/12/2016 al 17/12/2016;

Ø corso **Photoshop**, frequentato in modalità e-learning dal 20/11/2016 al 25/11/2016;

Ø corso **Gare d'appalto**, frequentato in modalità e-learning dal 18/12/2016 al 24/12/2016;

Ø corso **Do.C.Fa e Pratiche Catastali**, frequentato in modalità e-learning dal 18/12/2016 al 22/12/2016;

Ø corso **Consulente tecnico d'ufficio - CTU**, frequentato in modalità e-learning dal 09/12/2016 al 12/12/2016;

Ø corso **Contabilità dei lavori pubblici**, frequentato in modalità e-learning dal 27/10/2016 al 11/12/2016;

Ø corso **Tecnologia cloud**, frequentato in modalità e-learning in modalità e-learning dal 27/11/2016 al 04/12/2016;

Ø corso **Il BIM nella progettazione dell'edificio**, frequentato in modalità e-learning dal 03/12/2016 al 09/12/2016;

Ø corso **BIM - Building Information Modelling**, frequentato in modalità e-learning dal 04/12/2016 al 22/12/2016;

Ø Workshop: **Il nuovo codice degli appalti**, Roma 12 ottobre 2016;

Ø Giornata di formazione: **Nuove disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari (ex. Legge 338/00)**, Roma 15 settembre 2016;

Ø Giornata di formazione: **"LE NOVITA' FISCALI 2016"**, Milano 7 giugno 2016;



europass

Ø **Seconda giornata nazionale di incontro con i Responsabili per la prevenzione della corruzione** in servizio presso la pubblica amministrazione, organizzato da ANAC e tenutosi a Roma il 24 maggio 2016 presso il centro congressi della Banca d'Italia;

01/01/1997 – 30/12/2015

VARI vari

Ø "Open data: Cosa sono i dati aperti e perché aprirli", promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015", frequentato in modalità e-learning, della durata complessiva di 18.00 ore

Ø Corso Sul tema "Accompagnamento al processo di innovazione tecnologica, digitalizzazione e e-government. » Palermo - 1 Ed. PA - 2014 – svoltosi nei giorni 2 - 3 - 9 - 10 - 16 - 17 - Aprile - 2014 - Codice Corso : I.C.06.03 presso presso i locali della Funzione pubblica e del personale - Viale Regione Siciliana, 2194 in collaborazione con SNA;

Ø Corso sul tema "Valutazione della Performance: aspetti normativi e metodologici ". tenutosi a Palermo 6 - 14 - 20 - 27 - 28 Febbraio 2012 svoltosi presso l'Università degli Studi di PALERMO Dipartimento di Studi su Politica, Diritto e Società' "G. Mosca"

Ø Corso R "EUROPROJECT MANAGER NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" svoltosi presso il CERISDI di Palermo in data 16-17-22-23-27-28 GIUGNO 2011 ;

Ø Corso "APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI DI OPERE: LE PRINCIPALI NOVITA" svoltosi presso il CERISDI di Palermo nell'ottobre del 2010 ;

Ø Corso di specializzazione "Project management nei sistemi informativi", tenutosi presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università L. Bocconi dal 23 al 26 settembre 2002;

Ø Corso di formazione "DBA Oracle Server Architettura ed Amministrazione" della durata di 40 ore ed erogato dal 9 aprile 2001 al 13 aprile 2001 dalla CAD System di Palermo, azienda certificata ISO 9001;

Ø Corso di formazione "Il Controllo di gestione" tenutosi nell'ambito del progetto "Formazione dirigenti e quadri per la gestione delle infrastrutture idriche ambientali nel mezzogiorno" della durata di 90 ore, organizzato dalla SUDGEST di Palermo e svoltosi presso il CERISDI di Palermo dal 23 gennaio 2001 al 13 marzo 2001;

Ø Corso specialistico sulla "Reingegnerizzazione dei processi e workflow management systems" novembre – dicembre 1998, organizzato dall'AIPA (Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione);

Ø Corso specialistico per coordinatori comunicatori informatici, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 12 al 16 ottobre 1998;

Ø Corso di formazione obbligatorio per i centri di servizio, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Palermo dal 23 al 25 giugno 1998;

Ø Corso di IV livello per coordinatori comunicatori informatici - seconda parte, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 12 al 16 maggio 1997;

Ø Corso di IV livello per coordinatori comunicatori informatici - prima parte, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 17 al 21 marzo 1997;

01/01/1992 – 11/1996

VARI vari

Ø Seminario sulla gestione e valutazione della formazione: formazione informatica, supporti multimediali, teledidattica, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 24 al 25 giugno 1996;

Ø Corso di II livello per coordinatori comunicatori informatici - sede di Roma, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 4 all'8 marzo 1996;

Ø Corso in materia di informatica finalizzato alla gestione dei sistemi informativi locali - sede di Roma, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 6 novembre al 9 dicembre 1995;

Ø Corso di III livello per coordinatori comunicatori informatici - sede di Roma, tenuto presso la Scuola Centrale Tributaria di Roma dal 30 settembre al 12 ottobre 1996;

Ø Programmatore Autolisp corso di specializzazione n. 911195 anno formativo 1991/92 finanziato dall'Assessorato Regionale del Lavoro e della Previdenza Sociale della Sicilia ai sensi della L. R. 06/03/76, n. 24 e successive modifiche, tenuto presso IAL CISL di Palermo;

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A1	B1	A1	A1	A2



europass

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Capacità di progettare e sviluppare sistemi informatici come reti (Client/Server) e Cluster. | Conoscenza delle reti di connettività e telecomunicazione | Reti Informatiche / Internet | Utilizzo sistema operativo Mac | Utilizzo sistemi Android e IOS | Ottima conoscenza dei sistemi Windows Office e sistemi Mac OS | SISTEMI LINUX | sistemi operativi noti: Windows, linux e MacOS. | sistemi operativi windows e apple | Utilizzo di programmi editing video (adobe photoshop, lightroom, ...) | Conoscenza base di linguaggi di programmazione Java, SQL, PHP | utilizzo CMS Wordpress per progettazione sito-web | Cms: Wordpress, Joomla, Prestashop | Programmazione HTML: CSS, CMS Wordpress | Padronanza dei programmi e strumenti di produttività di Google Suite | Competenza nell'uso Microsoft Teams con esperienza nel ruolo di produttore di eventi live | Excel livello avanzato: rappresentazione dati utilizzando tabelle , formule, pivot e grafici. | Buon utilizzo di MS - Office: Word, Excel, Power Point e Outlook. | - Buona padronanza del programma AutoCAD 2D (in possesso della patente europea ECDL CAD 2D) | Amplia experiencia con plataformas digitales como Zoom, Meet, Google Apps,

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A

Patente di guida: B

● **HOBBY E INTERESSE**

nautica e giardinaggio

attitudine alle attività che comportano l'uso di apparecchiature complesse, meccaniche, elettromeccaniche ed elettroniche. appassionato di nautica e giardinaggio

● **PATENTE NAUTICA**

Patente nautica

per imbarcazioni da diporto

● **COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE**

COORDINAMENTO E CONTROLLO

le funzioni svolte da oltre due decenni, sono state finalizzate alle attività di carattere dirigenziale di coordinamento e controllo

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

ABITUDINE A LAVORARE IN GRUPPI DI LAVORO

Nel corso dell'attività lavorativa si è sviluppata l'abitudine a lavorare in gruppi di lavoro in cui si tende ad assumere la funzione di organizzatore e di comunicatore anche nei confronti delle strutture esterne
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committente e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con il pubblico svolte nelle diverse esperienze professionali citate

● **IDONEITÀ**

08/08/2025

idoneità nella "Selezione pubblica per la copertura della posizione di Direttore Generale" indetta da RAP S.p.A. autorizzata con Delibera di C.d.A. n. 272/2024

essere risultato nella "Selezione pubblica per la copertura della posizione di Direttore Generale" indetta da RAP S.p.A. autorizzata con Delibera di C.d.A. n. 272/2024 uno dei n. 5 candidati idonei a svolgere le funzioni di Direttore Generale (vedasi pagina dove è possibile consultare la documentazione relativa alla selezione di Direttore Generale i cui termini



europass

di presentazione delle candidature sono stati aperti dal 25/10/2024 al 25/11/2024 https://www.rapspa.it/site/selezione-del-personale_selezione-pubblica-direttore-generale/.)

Link www.rapspa.it/site/selezione-del-personale_selezione-pubblica-direttore-generale/

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

PALERMO, 10/10/2025