

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Sergio Lupo  
Telefono '0916546005  
Fax '0916545920  
E-mail [sergio.lupo@ersupalermo.gov.it](mailto:sergio.lupo@ersupalermo.gov.it)

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) *Dal 27.10.1997 al 31.12.1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Provincia Regionale di Palermo – Via Maqueda, 100 90100 Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Segretario Economo presso Istituti Scolastici, VIII q.f.*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dell'attività amministrativa del Liceo Scientifico Statale “Santi Savarino” di Partinico (PA)*
  
- Date (da – a) *Dallo 01.01.2000 allo 01.07.2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ministero della Pubblica Istruzione*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Segretario Economo presso Istituti Scolastici, VIII q.f.*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile dell'attività amministrativa del Liceo Scientifico Statale “Santi Savarino” di Partinico (PA) fino al 25.09.2000 e della Scuola Elementare Statale “Capitano Basile” di Palermo dal 26.09.2000 allo 01.07.2001.*
  
- Date (da – a) *Dallo 02.07.2001 al 31.12.2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Ente Acquedotti Siciliani – Via G. del Duca, 23 90138 Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*
- Tipo di impiego *Dirigente*
- Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del C.E.D.. Nello specifico: a) gestione informatica degli emolumenti del personale in servizio, a tempo indeterminato e determinato, e di quello in quiescenza dell'Ente (Contratti collettivi di lavoro, emissione di modelli CUD e 770, gestione flusso assistenza fiscale), nonché degli adempimenti derivati nei confronti dell'Agenzia delle Entrate, dell'INPS, dell'INPDAP ed altri Enti; b) gestione informatica delle presenze del personale in servizio, a tempo indeterminato e determinato.*
  
- Date (da – a) *Dallo 01.01.2010 a tutt'oggi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *E.R.S.U. di Palermo – Viale delle Scienze, edificio 1 90129 Palermo*
- Tipo di azienda o settore *Pubblica Amministrazione*

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente

Responsabile dell'Ufficio Ragioneria dallo 01.01.2010 a tutt'oggi.

Responsabile della U.O.B. Il Residenze e Ristorazione Universitaria dallo 01.03.2016 a tutt'oggi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da A.A. 1980/81 a A.A. 1987/88

Università degli studi di Palermo

Materie di contenuto economico, giuridico e aziendale

Laurea in Economia e Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese (corsi scolastico e universitario) e Spagnolo (corso universitario)

Discreta

Discreta

Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità di utilizzo dei mezzi informatici nella ordinaria attività lavorativa.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Palermo, 02.02.2017

Il Dirigente  
  
Dott. Sergio Lupo