IRENE FERRARA

CONTATTI

PATENTE B

AREE DI COMPETENZA

Leadership e abilità organizzative Comunicazione
Gestione del Tempo
Flessibilità
Teamwork
Gestione dello stress
Orientamento ai risultati

PROFILO PERSONALE

La mia forza risiede nell'organizzazione.
Da ormai oltre cinque anni svolgo attività sindacale studentesca; ciò mi ha permesso di acquisire esperienza, contatti e abilità nella gestione di gruppi e nel dialogo con le istituzioni. Partecipo anche nell'ambito dell'attivismo sociale e universitario.
In qualità di membro esecutivo dell'associazione, ho sviluppato abilità di gestione delle responsabilità, coordinamento di iniziative e collaborazione con diverse parti interessate per migliorare il benessere degli studenti e affrontare questioni critiche accademiche.
Invece, come Senatrice accademica - nel mandato durato da luglio 2021 al 2023 - ho dimostrato di poter dare un contributo significativo alle decisioni accademiche, dimostrando abilità di leadership, analisi strategica e rappresentanza degli interessi degli studenti.

FORMAZIONE ACCADEMICA

LICEO DELLE SCIENZE UMANE "DANILO DOLCI"
2014 - 2019
95/100

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA
2019 -

ESPERIENZE

P.C.T.O. (EX ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO)

ASSOCIAZIONE *QUELLI DELLA ROSA GIALLA* (2016-17)

Attività concentrata sul supporto e sull'arricchimento delle esperienze culturali e creative dei bambini. Ho contribuito nell'organizzazione e nell'esecuzione di laboratori artistici, di prosa e danza, fornendo assistenza ai partecipanti e facilitando un ambiente di apprendimento stimolante.

ASILO NIDO *IL FOLLETTO* (2017-28)

Esperienza da apprendista in un asilo nido. Ero coinvolta attivamente nel sostegno alle attività quotidiane di cura e sviluppo dei bambini. Ho partecipato alla pianificazione e all'implementazione di attività educative, contribuendo al benessere e allo sviluppo armonico dei bambini nel contesto di un ambiente di apprendimento gioioso e sicuro.

Obiettivi raggiunti:

- Partecipazione attiva alla progettazione di attività educative;
- Sviluppo di competenze relazionali;
- Abilità nell'organizzazione, pianificazione e comunicazione.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Italiano (madrelingua)
- Inglese (intermedio)
- Francese (base)
- Tedesco (base)

COMPETENZE INFORMATICHE

- MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Wordpress
- Canva, Illustrator

SOFT SKILLS

- Leadership
- Flessibilità
- Problem solving
- Spirito di squadra
- Attenzione ai dettagli

ESPERIENZE

UNIVERSITÀ

COORDINATRICE DI BASE

Coordinatrice della base dell'UDU Scienze dell'Educazione e della Formazione Primaria.

ESECUTIVO UDU PALERMO

Componente dell'esecutivo dell'UDU Palermo. Come membro dell'esecutivo dell'associazione, ho acquisito competenze di gestione delle responsabilità esecutive, di coordinamento di iniziative e collaborazione con diverse parti interessate per promuovere il benessere degli studenti e affrontare questioni accademiche cruciali.
Ho ricoperto il ruolo di responsabile dell'organizzazione dell'associazione, sono attualmente la tesoriera e la delegata alle tematiche sociali: mi occupo dunque di gestire assemblee e formare i membri dell'associazione, di tessere i rapporti con altre associazioni e organizzazioni che lavorano nel mondo delle tematiche sociali e di genere, organizzando con loro attività e manifestazioni, e definisco la posizione dell'associazione su tali temi, contribuendo a un impegno significativo e coeso.

SENATO ACCADEMICO (2021 - 2023)

Come Senatrice accademica, mandato durato da luglio 2021 al 2023, ho invece dimostrato una attiva e dei contributi significativi alle decisioni accademiche, dimostrando competenze di leadership, analisi strategica e rappresentanza degli interessi degli studenti.

TIROCINIO CURRICULARE

Svolgo attualmente un tirocinio curricolare presso la scuola elementare Rosario Livatino di Ficarazzi (PA), con l'obiettivo di supportare l'insegnante nelle attività didattiche quotidiane, contribuendo alla creazione di un ambiente educativo stimolante. Ho già acquisito competenze nell'assistenza agli studenti, gestione della classe, e collaborazione con il corpo docente, sviluppando un approccio empatico e adattabile nell'interagire con gli alunni.

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE CULTURALE "CULTURAMA"

Mi occupo di promuovere ed organizzare attività finalizzate alla promozione socio-culturale.

HOBBY E INTERESSI

REFERENZE

Su richiesta.